(1) サーバ・ネットワーク運用保守支援

別紙1

項目	頻度	業務内容	詳細
ア	日々	稼動監視	管理コンソールやメール通知等に基づくCPU・メモリ・ディスク空き領域・利用状況・障害等の監視・無線LAN稼働状況監視）を行うこと。 障害等が発生した際は、その原因について調査を行うこと。
ア	日々	ファイアウォール等のレポート確認	ファイアウォールやMicrosoft Azure等のレポート確認及び保存を行うこと。障害等が発生した際には、その原因について調査を行うこと。
イ	随時	システム障害時の対応①	ハードウェア・ソフトウェア障害時に一次切り分け対応を本学職員とともに行うこと。
イ	随時	システム障害時の対応②	ネットワーク機器のハードウェア障害時に、復旧のために必要な設定を代替機等に行うこと。 （FTPサーバ上の設定バックアップを活用すること。）
イ	随時	システム障害時の対応③	通信障害や認証エラー等の異常発生時に必要な各種調査、原因の切り分け及び分析等を行うこと。 （大学構内の現地調査も含む。）
イ	随時	システム障害時の対応④	異常通信発生時の対象者及び管理者へのヒアリングを、本学職員とともに行うこと。
イ	随時	システム障害時の対応⑤	障害対応に関する記録（速報・本報告）を行うこと。
イ	随時	インシデント発生時の対応	ウイルス感染等が起こった場合、ウイルススキャン等での調査・報告を行うこと。ウイルス感染が確認された場合は、本学職員とともにパソコンの初期化を行うこと。
ウ	３か月に1回程度	セキュリティアップデート （Linuxサーバ）	仮想基盤上のLinuxサーバＯＳ及びミドルウェア等に関するセキュリティアップデートを行うこと。 （各種アプリケーションプログラムの更新、システム設定の構成管理及び更新後等の動作確認を含む。）
ウ	３か月に1回程度	セキュリティアップデート （Windowsサーバ）	仮想基盤上のWindowsサーバＯＳ及びミドルウェア等に係るセキュリティアップデートを行うこと。 （各種アプリケーションプログラムの更新、システム設定の構成管理及び更新後等の動作確認を含む。）
エ	毎週	データのバックアップ	各種サーバ（約30台）のバックアップ作業を行うこと。
オ	半年に1回程度	サーバ証明書更新	サーバ証明書の更新作業を行うこと。（認証スイッチ４台、Webサーバ４台、VPN１台）
カ	毎月	報告書の作成①	ネットワーク利用実態の調査及び集計作業を行うこと。 ・VLAN別のトラフィック通信量（Zabbixダッシュボード） ・SuperCSIトラフィック通信量（MRTGグラフ）
カ	毎月	報告書の作成②	不正侵入検知装置により検知された通信の追跡調査及び分析を行うこと。 ・IDSシグニチャの検知結果と新規シグニチャの動向 ・ファイアウォールレポート脅威報告
カ	毎月	報告書の作成③	システム利用状況の調査及び集計作業を行うこと。 ・Extic管理ログ
カ	毎月	報告書の作成④	クラウドサービス利用状況の調査及び集計作業を行うこと。 ・メールの流量 ・マルウェア検知の状況
カ	毎月	報告書の作成⑤	従事した業務の概要等についての報告書を作成すること。 ・業務実施報告 ・リモート接続状況
カ	年度末	報告書の作成⑥	毎月のレポートをまとめて、年間報告書を作成すること。 ・メールの流量 ・マルウェア検知の状況 ・ファイアウォールレポート脅威報告
キ	随時	マニュアル等の作成・改訂	運用管理マニュアル等（図面を含む）の改訂を行うこと。

(2)協議会等への参加

項目	頻度	業務内容	詳細
ア	月1回程度	定例会の参加	定例会に出席すること。
イ	月1回程度	変更協議の参加	障害発生時、新規サービス導入・既存サービスの利用方法等の変更がある場合は、協議に参加すること。

(3) その他

項目	頻度	業務内容	詳細
ア	半年に3件程度	RADIUSクライアントの追加	無線アクセスポイントやVPN等の追加を行うこと。
ア	申請回数：半年に3件程度	VLANの変更	人事異動等に伴うVLANの変更を行うこと。
ア	申請回数：半年に5件程度	新規VLANの追加①	新規VLANの追加作業を行うこと。
ア	申請回数：半年に100件程度	新規VLANの追加②	新規VLAN追加に伴うファイアウォールのポリシー変更を行うこと。
ア	申請回数：半年に4件程度	認証スイッチの設定	プリンタ等のMACアドレスを登録すること。
ア	申請回数：半年に3件程度	基幹スイッチの設定	プリンタ等のIPアドレス登録と経路追加を行うこと。
イ	月1回程度	ログの削除	認証ログ等で、保持期間が1年を超えるものは削除すること。（対象サーバ2台）
イ	年度末に1回	ウイルス対策ソフトの設定①	ライセンス更新作業を行うこと。
イ	月2回程度	ウイルス対策ソフトの設定②	利用者登録を行うこと。
イ	半年に2回程度	ウイルス対策ソフトの設定③	バージョンアップ作業を行うこと。（クライアント用インストール資材作成を含む。）
イ	週１回程度	本学職員への研修	本学職員の求めに応じて、受託者の担当者は、本業務の作業内容を解説しながら本学職員に実演し、作業方法やノウハウを本学職員に共有すること。