

仕様書

1 件 名

パーソナル・コンピュータ購入

2 調達物品（予定数量等）

パーソナル・コンピュータ：5 台

3 パーソナル・コンピュータの規格等

(1) 商品名等及び形状その他

次表と後記(2)に掲げる附属物をまとめた状態を1台とする。

メーカー・型番等	数量
dynabook G83/LY A6G2LYL7121A	2 台
dynabook RJ74/LY A645LYEG211A	3 台

(2) 付属物

① 電源ケーブル

② 必要最小限の内容に抑えた機器のマニュアル類等

(3) パーソナル・コンピュータは、事業者向とし回収再資源化料金を含めないこと。

(4) パーソナル・コンピュータは、すべて新品を納品すること。

4 納入場所

広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号

広島市立大学 広島市立大学 教務グループ

5 納入期限

2026年3月23日（月）

6 検 査

納入日に本学職員の検査を受けること。

（この際、試操作を行い、正常な動作を確認した後に受領するものとする。）

7 保証期間等

本品検査受領後1年間とする。ただし、メーカーの保証期間が1年以外の場合は、当該保証を優先させる。また、納入者（又は製造者）の責めに属する不良箇所が生じた場合は、保証期間経過後においても無料で修理又は良品と取替えを行うものとする。

8 連 絡 先

広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号

広島市立大学事務局

教務・学部運営室 教務グループ（担当：土井、荒田川）

電話（082）830-1504

9 そ の 他

(1) 落札者は、契約締結後、直ちに納入場所の本学教職員に連絡を行い設置・納入等の詳細な調整を行うこと。

(2) 本品に関する疑義等生じた場合は、直ちに担当者と連絡協議のうえ決定すること。