

仕様書

1 件名

語学センター事務室カラー複合機の購入（2025）

2 調達物品

次表に掲げる物品一式。

製品名	メーカー／型番等	数量	備考
A3 対応カラー複合機	FUJIFILM Apeos C2061 (Model-PFS-1T)	1台	
キャビネット付き 1トレイモジュール	EC105009	1台	
インクトナー ブラック KIT	CT204245	1本	
インクトナー シアン KIT	CT204246	1本	
インクトナー マゼンタ KIT	CT204247	1本	
インクトナー イエロー KIT	CT204248	1本	

3 調達役務

次表に掲げる役務一式。

作業名	内容	数量
搬入設置調整作業	後記6に納品すること。 梱包等を解き所定の位置に設置すること。 梱包等は適切に処分すること。	1式
設定作業	大学内 LAN に接続し、利用できるよう設定すること とし、次の項目を含む。 ・Scan機能活用設定 ・職員のパソコン4台へのDriver install ・複合機活用スタートパック ・MFP Backup 環境設定 ・宛先データ移行サービス	1式

4 検収受領

本品の納品・受領については、語学センター事務室内で、職員が指定する場所に納入り、ネットワークや電源の設定を行い、職員4人のパソコンからテスト印刷、スキャンデータのテスト送信等を行い、稼働可能な状態になった後、受領する。

5 保証その他

本品検査受領後、メーカーの保証を有すること。

ただし、納入者（又は製造者）の責任に属する不良箇所が生じた場合は、本学担当者と連絡のうえ、無料で修理又は良品と取り替えるものとする。

6 納入場所

広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号

広島市立大学 図書館棟4階 語学センター事務室

7 納入期限

2026年3月31日（火）

納入する1週間前までに、本学職員に搬入希望日時を連絡し、本学職員の承認後に納品すること。

8 連絡先

広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号
広島市立大学教務・学部運営室
電話（082）830-1501

9 その他

- (1) 前記6は、リニューアル工事を行っているため、リニューアル業者等との調整が必要になることがある。
- (2) 本品に関する疑義等が生じた場合は、直ちに担当者と連絡協議のうえ決定すること。
- (3) 上記発注品の納品は、新品に限る。
- (4) 現在 EPSON 製のカラー複合機をリース契約により設置しており、同じ位置に設置すること。
(若干移動を指示する可能性がある。) 既存のカラー複合機に接続している電源、LAN ケーブル等を使用する場合は、リース会社と調整すること。