

## 仕 様 書

1 件 名 ノートパソコンの購入

2 商品名等及び形状その他

ノートパソコン 1式

| 品名        | メーカー/型番等   |
|-----------|--|
| ノートパソコン本体 | <p>ノートパソコン VAIO S13 VJS1368</p> <p>構成について</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・カラー：ブラック</li><li>・OS Windows 11 Home 64 ビット</li><li>・Core 7 150U</li><li>・メモリー16GB</li><li>・SSD 512GB</li><li>・カメラ:CMOS センサー搭載 HD カメラ Windows Hello 顔認証対応</li><li>・指紋認証機能あり</li><li>・TPM セキュリティチップ搭載</li><li>・ユーザーマニュアル電子版</li><li>・ワープロ・表計算ソフトウェア：Office Home and Business 2024 (個人向け)</li><li>・保証 VAIO パソコン 4 年あんしんサポート</li><li>・メンテナンスパックワイド</li></ul> |

※上記仕様を満たす他の製品を納入しようとする場合は、事前に担当者に確認の上、了承を得ること。

- 3 検収受領 本品の納品・受領については、国際学部事務分室（国際学部棟3階）において検収を行った後、指定場所に納入し、良好な状態で受領する。
- 4 保証その他 本品検査受領後、1年間の引き取り修理保守を有すること。ただし、納入者（又は製造者）の責任に属する不良箇所が生じた場合は、本学担当者と連絡のうえ、無料で修理又は良品と取り替えるものとする。
- 5 納入場所 広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号 広島市立大学国際学部棟5階538号室
- 6 納入期限 2026年3月19日（木）
- 7 連絡先 広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号  
広島市立大学事務局  
教務・学部運営室 学部運営グループ（担当：井上）  
電話（082）830-1501
- 8 その他
- 1) 落札者は、契約締結後、直ちに納入場所の本学教職員に連絡を行い設置・納入等の詳細な調整を行うこと。
  - 2) 本品に関する疑義等が生じた場合は、直ちに担当者と連絡協議のうえ決定すること。
  - 3) 上記発注品の納品は、新品に限る。