

「返還免除」提出書類について

提出書類は次の3種類の資料です。

提出書類1 業績優秀者返還免除申請書（様式1-A）

提出書類2 業績を証明する資料 一覧

提出書類3 業績を証明する資料

《注意》

提出書類は、以下の手順に沿って準備の上、すべてFormsからデータをアップロードしてください。

<https://forms.office.com/r/ZykkaH5And>

提出書類1及び提出書類2の様式は大学ウェブサイトに掲載していますので、ダウンロードしてください。

2025年度特に優れた業績による奨学金返還免除申請フォーム



提出書類1 業績優秀者返還免除申請書（様式1-A）

(1) 業績優秀者返還免除申請書（以下「申請書」という。）をダウンロードし、記入する（「記入例」及び「提出例」を参照すること。）。

※ 記入する行が足りない場合は、行を挿入するなど、各自調整の上、記入してください。

(2) 「業績優秀者返還免除申請書（記入例）」にあるとおり、資料番号について、【業績項番】—【枝番】の資料番号を付すこと。

(3) 申請書のファイル名を『「学籍番号（※ 半角数字）」＋「氏名」＋「申請書」』として保存し、Excelファイルの形式でアップロードしてください。

例 22XXXXXX奨学太郎申請書.xlsx

提出書類2 業績を証明する資料 一覧

(1) 業績を証明する資料一覧をダウンロードし、記入する。

(2) 所属、専攻等を記入し、「申請書」に記載した資料番号、業績の種類（A～J）等について該当するものを記入してください（「提出例」を参照すること。）。

※ 記入する行が足りない場合は行を挿入するなど、各自調整の上、記入してください。

(3) 申請書のファイル名を『「学籍番号（※ 半角数字）」＋「氏名」＋「資料一覧」』として保存し、Excelファイルの形式でアップロードしてください。

例 22XXXXXX奨学太郎申請一覧.xlsx

提出書類3 業績を証明する資料

業績を証明する資料について、次頁に示す2つの条件に注意して準備してください。

なお、提出の際は、資料のファイル名をそれぞれ『「学籍番号（※ 半角数字）」＋「氏名」＋「資料」＋「（申請書に記載の資料番号）」』として保存し、PDF、Excel、PPT、JPEG 又は PNG ファイルの形式でアップロードしてください。

例 22XXXXXX奨学太郎資料1-1.pdf

条件 1. 奨学金貸与期間中のあなたの業績であることが客観的に分かること

- ・ 第三者が提出された資料を見て、申請者の業績であることが分かる資料を提出してください。
- ・ 年月日と申請者が分かるように、アンダーラインや蛍光ペンで強調するか、氏名を○印で囲むなどして分かりやすい資料にしてください。
- ・ 博士前期課程所属の学生は学部の業績、博士後期課程所属の学生は学部・博士前期課程の業績は、それぞれ認められません。

条件 2. 専攻分野に関連した教育研究活動の成果であること

- ・ 専攻分野に関連しない趣味やサークル活動での業績は、認められません。
- ・ 各業績について、証明する書類の提出が必要です。提出物の例は下表及び提出例のとおりですが、客観的に評価して、申請者の業績であることが分かる資料を提出するようにしてください（申請者が参加していることが不明瞭な資料である場合、審査対象とならない場合があります。）。

《業績を証明する資料作成のポイント》

- ・ 3 ページ以降の表に基づいて資料を準備すること。
- ・ 申請書に記載した資料番号を「業績を証明する資料」の各資料右上に記載すること。

表【資料の必要項目及びページ数】

業績の種類	最大 ページ数	細目	必要項目 (○の項目は必須項目)	典型的な資料	よくある不備
1. 学位論文 その他研究論文	4	学位論文	○申請者の姓名(姓のみは不可)	・学位論文の表紙 及び冒頭(書き出し)のページ	・論文内容の概要 が添付されていない
			○論文タイトル		
			○論文内容の概要(下記のいずれかを 含む)		
			・本文の書き出しの部分 ・要約		
	4	研究論文	○申請者の姓名(姓のみは不可)	・論文の最初のページ及び学術雑誌の表紙・目次	・学術雑誌等名、 発行年が確認できない
			○論文タイトル		
			○論文内容の概要(下記のいずれかを 含む)		
			・本文の書き出しの部分 ・要約		
	4	学会での発表	【査読付きの場合のみ必要】 ○学術雑誌等名	・学会のプログラムの表紙とタイム テーブルおよび表彰状	・発表年、表彰・受賞等が確認できない
			○学術雑誌等発行年(月日は無くても可)		
			○申請者の姓名(姓のみは不可)		
			○題目		
			○会議名		
			○発表年(月日はなくても可)		
			【表彰・受賞がある場合のみ必要】 ○表彰・受賞等(下記のいずれかを 含む)		
			・賞の名前(優秀賞等) ・順位 ・その他優秀であった旨 ・奨学金・外部資金を獲得した旨		

業績の種類	最大 ページ数	細目	必要項目 (○の項目は必須項目)	典型的な資料	よくある不備
1. 学位論文 その他研究論文	4	日本学術振興会特別研究員に採用、又は、民間財団等が公募している競争的資金を獲得	○申請者の姓名(姓のみは不可) ○年度(月日は無くても可) ○下記のいずれか ・日本学術振興会特別研究員採用の旨 ・獲得した競争的資金の名称	・特別研究員審査結果通知書	・競争的資金獲得情報が確認できない
2. 大学院設置基準16条第1項に定める特定の課題についての研究の成果	<u>本学では該当しません。</u>				
3. 大学院設置基準第16条の2に定める試験及び審査の結果	<u>本学では該当しません。</u>				
4. 著書、データベースその他の著作物 (第一号、及び第二号に掲げるものを除く)	3	—	○申請者の姓名(姓のみは不可) ○著書、データベース等のタイトル ○下記のいずれか ・申請者が執筆、作成した文章・データの一部 ・申請者が執筆、作成した文章・データの要約 ○発行年(月日は無くても可)	・著書の表紙と奥付及び申請者が執筆した本文のページ ・データ集及びデータ集が掲載されているサイトの画面	・専攻分野との関連が確認できない ・発行年が確認できない ・組織名・団体名しか記載がなく、申請者本人の氏名が確認できない。

業績の種類	最大 ページ数	細目	必要項目 (○の項目は必須項目)	典型的な資料	よくある不備
5. (専攻分野に関連した) 発明	3	—	<input type="checkbox"/> 申請者の姓名 (姓のみは不可) <input type="checkbox"/> 特許等の出願日あるいは認定日 <input type="checkbox"/> 特許等の出願番号あるいは登録番号	・出願中の場合、 特許願 ・登録済の場合、 特許証	・資料の添付がない ・組織名・団体名しか記載がなく、申請者本人の氏名が確認できない。
6. (専攻分野に関連した) 授業科目の成績	2	—	※大学ウェブサイトから「成績証明書 交付申請書」をダウンロードし、記入 の上、提出してください。 <u>成績証明書は不要です。</u>	・所属する大学の 成績証明書	・資料の添付がない
7. (専攻分野に関連した) 研究又は教育に係る補助業務の実績	3	—	<input type="checkbox"/> 申請者の姓名 (姓のみは不可) <input type="checkbox"/> 研究プロジェクト名あるいは授業名 (専攻分野との関連が確認できる程度) <input type="checkbox"/> 年度 (月日は無くても可)	・勤務状況報告書 (勤務の実績が確認できるもの) <u>※本学でのTAに関する「労働条件通知書」は提出不要です。ただし、添付書類一覧への記載は必要です</u>	・専攻分野との関連が確認できない
8. (専攻分野に関連した) 音楽、演劇、美術その他芸術の発表会における成績	3	—	<input type="checkbox"/> 申請者の姓名 (姓のみは不可) <input type="checkbox"/> 発表会名 <input type="checkbox"/> 年度 (月日は無くても可) <input type="checkbox"/> 成績 (下記のいずれかを含む) <ul style="list-style-type: none"> ・賞の名前 ・順位 ・優秀であった旨 	・発表会のプログラム及び表彰状 <u>※芸術研究科の学生は、「出店した展覧会一覧とその資料」の提出が必須です。</u>	・成績が確認できない ・専攻分野との関連が確認できない

業績の種類	最大 ページ数	細目	必要項目 (○の項目は必須項目)	典型的な資料	よくある不備
9 (専攻分野に関連した)スポーツの競技会における成績			本学では該当しません。		
10 (専攻分野に関連した)ボランティア活動その他の社会貢献活動の実績(公益の増進に寄与した研究業績)	3	—	<input type="checkbox"/> 申請者の姓名(姓のみは不可) <input type="checkbox"/> イベント等の名称(専攻分野との関連が確認できる程度) <input type="checkbox"/> 年度(月日は無くても可)	・イベントのプログラム及び参加を依頼されたことが分かるメールの文面 ・参加した活動の名称が記載された参加者名簿	・申請者が活動において実際に行った内容が読み取れない ・組織名・団体名しか記載がなく、申請者本人の氏名が確認できない ・写真や新聞記事など、本人が参加したことの確認が取れない書類が提出された
11. その他機構が定める業績	—	—	内容に関する証明書は不要です。 返還免除内定者が修業年限内に課程を修了できる場合の評価項目です。推薦理由書の「特に優れた業績の該当項目」の 11 番に○を記入してください。		

※芸術学研究科の学生は、ポートフォリオ（自らの作品をA4の別冊にまとめたもの）を提出してください。

「業績を証明する資料」における各注意事項について

1. 学術論文その他の研究論文

- 論文全体の写しでなく、申請者名（著者名）・論文タイトル・論文内容の概要・学術雑誌等名及び発行日が分かる部分の写しを提出してください。
- 学位論文の場合は、表紙のコピーを提出してください。学術論文の場合も、表紙（雑誌名、発行巻数等の分かるもの）、目次等のコピーを提出してください。
- 学会発表の場合は、学会のポスターとプログラム等が分かる資料を提出してください（発表内容の提出は不要。）。
- 学会発表等で表彰された場合は、年月日の分かる表彰状等のコピーを提出してください。

4. 著書、データベースその他の著作物

- 「著書」に該当するかどうか（学術論文との違い）については、指導教員に相談してください。

5. 発明

- 特許・実用新案特許・発明の場合、特許登録済、特許出願中、実用新案登録済及び実用新案出願中の区分、出願番号、出願日、登録番号、登録日等の記載があるものを提出してください。
- 団体での出願の場合は、申請者名が確認できるものを提出してください。

6. 授業科目の成績

- 成績証明書は提出不要（成績証明書交付申請書の提出は必須）ですが、添付資料一覧への記入は必要です。
- **成績証明書交付申請書**をダウンロードして、提出してください。

7. 研究又は教育に係る補助業務の実績

- TAの場合、事務局学生支援室で名簿を確認できますので実績の提出は不要ですが、添付資料一覧への記載は必要です。
- 私立学校等での補助業務の実績については、労働条件通知書等従事した事実が分かる書類を提出ください。

8. 音楽、演劇、美術その他芸術の発表会における成績

- 専攻分野に関連した教育研究活動の成果しか認められません。
- 芸術学研究科の学生は必ず、出展した展覧会一覧（※受賞歴があれば必ず記載）とその資料及びポートフォリオを提出してください。

10. ボランティア活動その他の社会貢献活動の実績

- 上記8.と同様、専攻分野に関連した教育研究活動の成果しか認められません。