

【記入例】

証明書交付申請書

20XX年 XX月 XX日

フリガナ	ゲイジュツ マナブ		
名前	昭和 芸術 学 平成 XX 年 X 月 XX 日生		
氏名の英字表記※	姓 名		
学籍番号	学部 院 XXXXXXXX		
所属学部・研究科等	学部 学科 専攻 芸術学 研究科 造形芸術 専攻		
学籍状況	在学中 ／ 既卒 (年度 月卒)		
連絡先	〒731-3194 広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号 電話 (090) XXXX - XXXX		

※英文証明書が必要な方は必ずご記入ください。

証明書種類	部数	使用目的及び提出先	備考
成績証明書	学部 部 院 1 部	<input type="checkbox"/> 就職活動 (提出先:) <input type="checkbox"/> その他 (奨学金返還免除申請)	厳封を希望する・しない 英文を希望する・しない
学部 卒業(見込)証明書	部	<input type="checkbox"/> 就職活動 (提出先:) <input type="checkbox"/> その他 ()	成績証明書への同封を希望する・しない 英文を希望する・しない
院 修了(見込)証明書	部		
学芸員資格取得 証明書	部		
学力に関する 証明書	部	<input type="checkbox"/> 種類 (一種 専修) <input type="checkbox"/> 学校種 (中学校 高等学校) <input type="checkbox"/> 教科 (英語 数学 情報 美術 工芸) <input type="checkbox"/> 発行様式(新法 旧法) ※提出先にご確認ください。	必要な証明書に <input type="checkbox"/> をしてください。
その他	部	必要な証明書を記入してください。	
漏れのないよう、全ての項目に記入してください。 成績証明書の厳封を希望する場合、また、他の証明書のそこへの同封を希望する場合は「する」に○を付けてください。 交付は翌日以降です。		交付月日 月 日	領收確認印 /

係	室長補佐	教務・研究支援室長	公印
			/