



求人番号

34010-27697661

事業所番号



3401-213312-4

受付年月日 令和8年6月11日

紹介期限日 令和8年6月24日

## 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

就業地住所

広島県広島市安佐南区

職業分類

034-01

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン ヒロシマシリツダイガク 公立大学法人 広島市立大学
所在地	〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号
ホームページ	https://www.hiroshima-cu.ac.jp/

## 2 仕事内容

職種	特任職員 (キャリアセンター・事務員)
仕事内容	・キャリアセンター運営に関する事務 ・その他大学の事務局等における事務  *業務の変更範囲: 変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 特任職員 (事務員)  正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 6名
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり 令和8年8月1日 ~ 令和9年3月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号
労働条件	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 学内全面禁煙
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	業務に必要なパソコン操作 (ワード、エクセル、Eメール等)
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

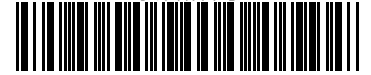
## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	225,000 円 ~ 225,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	225,000 円 ~ 225,000 円
月平均労働日数 (20.0 日)	225,000 円 ~ 225,000 円
賃金の支払わ	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.65ヶ月分 (前年度実績)



34010-27697661

事業所番号



3401-213312-4 (2/2)

事業所名	公立大学法人 広島市立大学
------	---------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 1日7時間45分勤務 業務の都合により勤務時間を変更する場合がある。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 時期的又は物理的要因により一時的に業務が集中したとき等、年6回を限度に月80時間まで、年間540時間まで。
休憩時間	60分 年間休日数 124日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 8月6日、12月29日~1月3日、全学休業日(全学休日授業実施日の日数と同じ日数)

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 304人 就業場所 300人 (うち女性 100人) (うちパート 40人)	設立年 平成 6年 資本金 労働組合 なし	
事業内容	大学		
会社の特長	平成6年開学。芸術学部、国際学部・情報科学部		
役員/代表者名	理事長 前田 香織	法人番号 7240005003513	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

マイカー通勤：駐車場料金自己負担あり(1,000円/月)

休日等：  
・祝日のうち全学休日授業実施日は勤務日  
・年次有給休暇は採用時に13日付与  
・業務上必要な場合は、休日等に勤務を命令することがある(原則として振替え対応)。

応募書類：  
・応募書類締切 6月24日(水)17:00必着  
・応募書類を簡易書留にて、総務室へ郵送(封筒に「特任職員(キャリアセンター・事務員)応募書類在中」と朱書き)

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 40日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [面接は7月中旬に実施予定]		
選考場所	〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務室 採用担当者 電話番号 082-830-1520 内線 ( ) FAX 082-830-1656 Eメール		