



求人番号

34010-6881561

事業所番号

3401-213312-4

受付年月日 令和8年2月2日

紹介期限日 令和8年4月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

広島県広島市安佐南区

職業分類

034-01
038-03

産業分類

816	高等教育機関
-----	--------

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン ヒロシマシリツダイガク 公立大学法人 広島市立大学
所在地	〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号
ホームページ	https://www.hiroshima-cu.ac.jp/

2 仕事内容

職種	一般事務/情報科学部及び芸術学部分室
仕事内容	・物品購入及び旅費支給に係る事務 ・支出等経理事務 ・各種掲示、文書集配事務 ・その他情報科学部及び芸術学部分室、大学事務局等における事務補助 ※業務の変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和8年4月1日 ~ 令和9年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 雇用期間の更新は、業務の必要性、勤務成績、心身の状態等により判断する。最長2031年3月31日まで。

就業場	〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号 公立大学法人 広島市立大学 [広電バス 市立大前バス停から徒歩3分]
就業所	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) [学内全面禁煙]
マイ通勤	可 [駐車場 あり]
転勤可能性	なし []
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問 []
学歴	不問 []
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問 []
PCスキル	業務に必要なパソコン操作 (ワード、エクセル、Eメール等) ができること。 []
必要免許・資格	不問 []
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件 []

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,230 円 ~ 1,230 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,230 円 ~ 1,230 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 []
その他手当付記事項	[]
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容 []
通勤手当	実費支給 (上限あり) 日額 2,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	公立大学法人 広島市立大学
------	---------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) ~
	(2) ~
就業時間に関する特記事項	又は 08時 30分 ~ 17時 15分 の間の 5時間
	就業時間に関する特記事項 月平均労働日数 1.7日 月労働時間 8.7時間以下

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日
------	-----	---------	-----------

休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 土・日・祝日、週休2日制、8月6日、12月29日~1月3日、 全学休業日(全学休日授業実施日の日数と同じ日数) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 304人	設立年 平成 6年
	就業場所 300人 (うち女性 100人) (うちパート 40人)	資本金 労働組合 なし
事業内容	大学	
会社の特長	平成6年開学。芸術学部、国際学部・情報科学部	
役員/代表者名	理事長 前田 香織	法人番号 7240005003513
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

<応募書類について>
(応募書類)履歴書(写真貼付)、職務経歴書、紹介状(応募書類締切)2月27日(金)必着

応募書類を簡易書留にて「大学事務局教務・学部運営室 学部運営グループ」へ郵送(封筒に「臨時職員応募書類在中」と朱書き)

(第1次選考)書類審査。書類審査の結果は全員へ郵送にて通知。(合格者は電話でも連絡)

(第2次選考)面接審査。3月中旬を予定。

<特記事項>
・年間雇用日数は204日程度
・契約更新は最長2031年3月31日まで。ただし本法人との間の通算契約期間が5年を超えての更新は行わない。
※雇止め規定あり
・マイカー通勤:駐車場料金自己負担あり(1,000円/月)
・祝日のうち、全学休日授業実施日は勤務日

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 30日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [1次書類選考 2次面接選考(3月中旬を予定)]		
選考場所	〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号 広電バス 市立大前(バス停) 駅から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	教務・学部運営室 学部運営グループ 主事 マルモト・トモシゲ 丸本・友重 電話番号 082-830-1501 内線 () FAX 082-830-1823 Eメール		