

求人番号

34010-36351261

事業所番号

3401-213312-4

1 求人事業所

事業所名

コクリツダイガクホウジン ヒロシマシリツダイガク
公立大学法人 広島市立大学

所在地

〒 731-3194
広島県広島市安佐南区大塚東三丁目 4 番 1 号

ホームページ

https://www.hiroshima-cu.ac.jp/

2 仕事内容

職種

非常勤嘱託員（事務推進員）

仕事内容

・大学の会計に関する事務
・その他の大学の事務局等における事務
※業務の変更範囲：大学の事務局等における業務

雇用形態

パート労働者

派遣員・等

正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去 3 年間）
6 名

雇用期間

雇用期間の定めあり
令和8年10月1日 ～ 令和9年3月31日
契約更新の可能性 なし
契約更新の条件

受付年月日 令和8年8月4日 紹介期限日 令和8年8月25日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

事業所所在地と同じ
〒 731-3194
広島県広島市安佐南区大塚東三丁目 4 番 1 号

職業分類

038-03

産業分類

816 高等教育機関

就 業 場 所

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
学内全面禁煙

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年 齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
大学・企業等において会計事務に携わった経験

必 P C 要 ス キ ナ ル

業務に必要なパソコン操作（ワード、エクセル、Eメール等）ができること。

必要免許・資格

【あれば尚可】簿記等の資格

試用期間

試用期間なし 期間
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,592 円 ～ 1,592 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,592 円 ～ 1,592 円

賃 金

基本給 (時間換算額)
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ～ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

183100円 ÷ 20日 ÷ 5.75時間 ÷ 1592円

賃形態金等

月給 183,100 円 ～ 183,100 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 55,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 21 日

昇 給

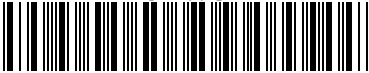
なし

賞 与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 4.65ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



34010-36351261

事業所番号



3401-213312-4 (2/2)

事業所名	公立大学法人 広島市立大学
------	---------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 15時 45分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 8月6日、12月29日~1月3日、全学休業日（全学休日授業実施日の日数と同じ日数）		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 304人	設立年 平成 6年
	就業場所 300人 (うち女性 100人) (うちパート 40人)	資本金 労働組合 なし
事業内容	大学	
会社の特長	平成6年開学。芸術学部、国際学部・情報科学部	
役員／代表者名	理事長 前田 香織	法人番号 7240005003513
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

マイカー通勤：駐車場料金自己負担あり（1, 000円／月）
休日等：祝日のうち全学休日授業実施日は勤務日
年次有給休暇は採用時に10日付与
業務上必要な場合は、休日等に勤務を命令することがある（原則として振替対応）。

時間外勤務：時間外勤務を行う場合は、原則同一週内の勤務時間配分により調整し、調整ができない場合に限り時間外勤務報酬を支給
繁忙期は、月時間平均を超える一定の時間外勤務を命ずる場合あり

応募書類：応募書類締切 8月25日（火）17：00必着
応募書類を簡易書留にて、総務室へ郵送（封筒に「非常勤嘱託員（経営グループ・事務推進員）応募書類在中」と朱書き）

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 40日以内 面接後 10日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他		
日時	その他 面接審査は9月上～中旬に実施予定		
選考場所	〒 731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号		
応募書類等	応募書類紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ()		
	送付方法 郵送 () 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	総務室 採用担当者 電話番号 082-830-1520 内線 () FAX 082-830-1656 Eメール		