

求人番号



34010-56585551

事業所番号



3401-213312-4

## 1 求人事業所

事業所名	コウリツダイガクホウジン ヒロシマシリツダイガク 公立大学法人 広島市立大学
所在地	〒 731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号
ホームページ	<a href="https://www.hiroshima-cu.ac.jp/">https://www.hiroshima-cu.ac.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	一般事務／学生支援室
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>学生支援室の資料作成・印刷・整理等の補助的な事務、電話、メール及び窓口対応等</li> <li>大学後援会及び同窓会の業務運営に関するここと</li> <li>その他大学の事務局等における事務補助</li> </ul> <p>業務の変更範囲：変更なし</p>

雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 臨時職員
派請・等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間	就業形態 派遣・請負ではない
就業形態	派遣者派遣事業の許可番号

雇用期間	<p>雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 令和8年1月19日～令和8年3月31日</p> <p>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件</p> <p>業務の必要性、勤務成績、心身の状態等により判断する。 (最長2030年3月31日まで)</p>
------	--

受付年月日 令和7年11月19日

紹介期限日 令和8年1月31日

## 求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	（5列の空欄）

就業地住所

広島県広島市安佐南区

職業分類

034-01
038-03

産業分類

816	高等教育機関
-----	--------

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b) 182,000円～182,000円	
※(固定残業代がある場合は a+b+c)	
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (20.0日) 182,000円～182,000円
	手当 円～円 手当 円～円 手当 円～円 手当 円～円
	なし (円～円) 固定残業代に関する特記事項
	月額換算式 9,100円×20日=182,000円
賃形態 金等	日給 9,100円～9,100円 その他内容
	通手勤当 実費支給(上限あり) 日額 2,000円
賃締切 金日	固定(月末)
	固定(月末以外) 翌月 15日
昇給	なし
	なし 年回(前年度実績)
賞与	なし

事業所名	公立大学法人 広島市立大学
------	---------------

# 求人票 (フルタイム)

34010-56585551  
事業所番号

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分	
	(2) ~	
	(3) ~	
又は ~ の間の 時間		
就業時間に関する特記事項		

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間	
	36協定における特別条項 なし	
特別な事情・期間等		

休憩時間	60分	年間休日数	125日
------	-----	-------	------

休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週		
	土・日・祝日、週休2日制、8月6日、12月29日～1月3日、 全学休業日（全学休日授業実施日の日数と同じ日数）		
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	( )	未加入

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		

入居可能住宅	単身用 <del>あ</del> 世帯用 <del>あ</del>		
	[ ]		

利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 304人	設立年 平成 6年
	就業場所 300人	資本金
	(うち女性 100人)	労働組合 なし
	(うちパート 40人)	
事業内容	大学	
	平成 6年開学。芸術学部、国際学部・情報科学部	
会社の特長	理事長 前田 香織	法人番号 7240005003513
	就業規則	フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 あり 取得実績	介護休業 なし 取得実績	看護休暇 あり 取得実績
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項		
<応募書類について> (応募書類)履歴書(写真貼付)、職務経歴書 (応募書類締切)12月3日(水)必着 (特記事項) 応募書類を簡易書留にて、大学事務局学生支援室 学生支援グループへ郵送(封筒に「臨時職員応募書類在中」と朱書き) (第1次選考)書類審査。書類審査の結果は全員へ郵送にて通知。 (第2次選考)面接審査。12月中旬を予定。		
<特記事項> ・マイカー通勤:駐車場料金自己負担あり(1,000円/月) ・雇用期間:契約更新は最長2030年3月31日まで。		

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由 [ ]	欠員補充	
	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	その他
日時	その他 [ 1次書類選考 2次面接選考(12月中旬を予定) ]			
選考場所	〒 731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号			
	広電バス 市立大前(バス停)駅 から 徒歩3分			
応募書類	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>データカード</del> [ その他 ]			
	送付方法 郵送 [ 求職者マイページ ]			
等	郵送の送付場所 〒 731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項				
担当者	学生支援室 学生支援グループ イトウ 伊藤 電話番号 082-830-1522 FAX 082-830-1823 Eメール			
	内線 ( )			