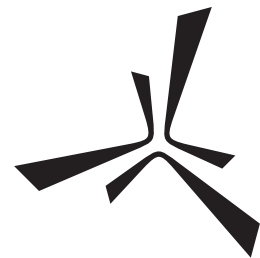


2027年度
広島市立大学
学生募集要項

国際学部・情報科学部
学校推薦型選抜



Hiroshima City University

発行:2026年9月

【 目 次 】

アドミッション・ポリシー	1
学校推薦型選抜で求める人物像	2
I 入学者選抜要項	
1 募集人員・出願資格	3
2 推薦要件・推薦人数	
国際学部	3
情報科学部	4
3 出願手続	4
4 2024 年 4 月以降に災害救助法の適用を受けた災害で被災した 志願者への特例措置	6
5 受験上および修学上の配慮を希望する場合	6
6 個人情報の取扱い	6
7 Web 出願方法	7
8 国際学部	
(1) 試験期日・時間割・試験会場	13
(2) 出願書類	13
(3) 選抜方法	14
9 情報科学部	
(1) 試験期日・時間割・試験会場	15
(2) 出願書類	15
(3) 選抜方法	16
10 受験上の注意事項	16
11 不正行為について	17
12 合格者発表	18
13 留意事項	18
II 入学手続, 納付金等	
1 入学手続	19
2 納付金等	20
3 その他	21
III アドミッション・ポリシーおよびアドミッション・ポリシーに基づく 各選抜区分別の評価項目等	
1 国際学部	24
2 情報科学部	25
IV 試験会場案内	26
問い合わせ先等	27

アドミッション・ポリシー

◆【広島市立大学】人材育成の目標

広島市立大学は、豊かな感性と真理探究への情熱を持ち、多様な文化と価値観を尊び、平和を希求する人材、さらに、幅広い知識と確かな専門性を有し、高い倫理観を持って広く社会に貢献できる人材を育成することを目標としています。

◆【広島市立大学】アドミッション・ポリシー

目標とする人材を育成するため、次のような人の入学を求めています。

- 人間性豊かで、向学心の旺盛な人
- 知的好奇心と探究心を持ち、知の創造と活用に意欲のある人
- 世界平和と地域・国際社会の発展に積極的に貢献したい人

大学（学士課程）全体の方針のもとに、各学部の「人材育成の目標」及び「ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）」、「カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）」を踏まえて、「アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）」を定めています。

◆【国際学部】アドミッション・ポリシー

複雑化する国際社会及び地域社会においては、単一の学問分野のみならず、領域を超えた幅広いアプローチから課題の解決に取り組むことが必要です。

国際学部では、豊かな学識と幅広い視野に基づいて、平和で持続可能な国際社会や地域社会の実現に貢献できる人材の育成を教育理念としています。

そのため、国際学部では、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、次のような多様な人物を求めています。

【求める人物像】

（関心・意欲）

国際社会や地域社会が抱える課題に関心を持ち、かつその解決に意欲を持つ人

（知識・技能）

国際学部の専門分野を学ぶために、高等学校等で修得すべき現代社会についての基本的な知識・教養を持っている人。また、外国語を含む言語の基本を修得し、基本的な運用能力を身に付けている人

（思考力・判断力・表現力）

- ・ 社会の諸課題について、根拠に基づいて筋道を立てて考え、自分の意見をまとめることができる人
- ・ 日本語と外国語を使って、自分の考えを分かりやすく表現できる人

（主体性・協働性）

- ・ 何事にも主体性を持って行動し、海外留学やさまざまな活動に積極的に関わる意欲を持つ人
- ・ 国際社会や地域社会における人間の営みに関する諸課題の解決に向けて、さまざまな意見を持つ人とも対話し、協働する姿勢を持つ人

◆【情報科学部】アドミッション・ポリシー

科学技術の発展による高度情報化社会の到来に伴い、我が国を取り巻く産業・社会構造は年々複雑化し続けています。

情報科学部では、このような複雑化する社会に対応するため、情報工学・情報科学分野の基礎知識・能力及び専門学識・技術を身に付け、高度情報化社会を支える人材の育成を教育理念としています。

そのため、情報科学部では、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、次のような多様な人物を求めています。

【求める人物像】

（関心・意欲）

情報工学・情報科学に関心があり、自ら積極的に情報工学・情報科学を学修する意欲を持つとともに、学んだことを活用して国際社会や地域社会の発展に貢献したいという大志を抱いている人

（知識・技能）

情報工学・情報科学を学ぶ上で土台となる高等学校等で修得すべき情報、数学、理科及び語学の知識・技能を有している人

（思考力・判断力・表現力）

- ・ 物事を多面的にとらえ、論理的・合理的に思考して判断することができる人
- ・ 自らの考えを分かりやすく説明するよう努力できる人

（主体性・協働性）

- ・ 情報科学の切り口から真理の探究または社会的課題の解決に向けて主体的に取り組む熱意を持っている人
- ・ 多様な価値観や新たな技術・知見を受け入れ、課題の解決に向けて協働して取り組む熱意を持っている人

学校推薦型選抜で求める人物像

◆【国際学部】

国際学部の学校推薦型選抜では、国際学部のアドミッション・ポリシーに加えて、特に次のような人を求めています。

〔特に求める人物像〕

高等学校段階において優れた能力を示し、豊かな経験を有するとともに、これらを国際学部で学ぶのに活かす意欲を明確に表現できる人

〔選考で重視する能力〕

小論文で主に「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」を重点的に評価し、面接で主に「関心・意欲」、「表現力」、「主体性・協働性」について重点的に評価します。

◆【情報科学部】

情報科学部の学校推薦型選抜では、情報科学部のアドミッション・ポリシーに加えて、特に次のような人を求めています。

〔特に求める人物像〕

情報科学に関心・学修する意欲を持ち、学んだことを活用して社会の課題解決に貢献する熱意がある人。そのために、他人と協調して主体的に活動できる人

〔選考で重視する能力〕

- ・ 総合問題において「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」を評価します。
- ・ 面接において「関心・意欲」、「表現力」、「主体性・協働性」を重点的に評価します。

※ アドミッション・ポリシーに基づく学校推薦型選抜の評価項目等の詳細については 24 ページ、25 ページをご覧ください。

I 入学者選抜要項

1 募集人員・出願資格

(1) 募集人員

学 部	学 科	募 集 人 員 (注1)	
		市内公募	全国公募
国 際 学 部	国 際 学 科	10 名	10 名
情 報 科 学 部	情 報 工 学 科 知 能 工 学 科 システム工学科 医用情報科学科 (注2)	25 名	25 名

(注1) 選考結果によっては、合格者が募集人員に満たない場合があります。合格者が募集人員に満たない場合の欠員は、一般選抜前期日程の募集人員に加えます。

(注2) 情報科学部の募集は学部一括で行い、学科への配属（情報工学科・知能工学科・システム工学科定員各 60 名、医用情報科学科定員 30 名）は本人の希望および1年次の成績により、2年次進級時に行います。

(2) 出願資格

学業成績、人物共に優れ、志望する学部・学科に対し熱意と適性を有し、学校長（高等学校長等）が責任を持って推薦でき、合格した場合、入学を確約できる者で、次の①～④のいずれかに該当する者

- ① 高等学校（中等教育学校を含む。）を2026年4月1日以降に卒業した者及び2027年3月31日までに卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を2026年4月1日以降に修了した者及び2027年3月31日までに修了見込みの者
- ③ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有する者として認定した在外教育施設の当該課程を2026年4月1日以降に修了した者及び2027年3月31日までに修了見込みの者
- ④ 文部科学大臣の指定を受けた専修学校の高等課程を2026年4月1日以降に修了した者及び2027年3月31日までに修了見込みの者

※ 高等学校等既卒者で出願の意思がある場合は、その旨を早めに高等学校等へ伝えてください。

(注) 国公立大学の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを利用するものおよびこれを利用しないものを含めて）へ出願できるのは、一つの大学・学部です。

2 推薦要件・推薦人数

【国際学部】

(1) 推薦要件

次の要件を満たす者で、市内公募は①と②に該当する者、全国公募は②に該当する者

- ① 2026年4月1日以前から引き続き広島市内に住所を有している者
- ② 調査書における「全体の学習成績の状況」が4.0以上の者

(2) 推薦人数

1 高等学校等につき、市内公募2名まで、全国公募1名までとします。

ただし、複数の課程（全日制、定時制、通信制）を持つ高等学校等については、課程ごとに所定の人数を推薦できるものとします。

(注) 2026年4月1日以前から引き続き広島市内に住所を有している者であっても、全国公募枠で出願できます。ただし、市内公募枠との併願はできません。

【情報科学部】

(1) 推薦要件

次の要件を満たす者で、市内公募は①と②に該当する者、全国公募は②に該当する者

- ① 2026年4月1日以前から引き続き広島市内に住所を有している者
- ② 情報工学・情報科学に興味を持ち、その基礎となる教科の情報、数学、理科に優れている者

(2) 推薦人数

1 高等学校等につき、市内公募2名まで、全国公募2名までとします。

ただし、複数の課程（全日制、定時制、通信制）を持つ高等学校等については、課程ごとに所定の人数を推薦できるものとします。

（注）2026年4月1日以前から引き続き広島市内に住所を有している者であっても、全国公募枠で出願できます。ただし、市内公募枠との併願はできません。

3 出願手続

(1) 出願期間

Web 出願登録および 入学検定料の支払期間	2026年11月4日（水）から11月11日（水）午後5時まで 手順については7ページの「7 Web 出願方法」をご覧ください。
郵送が必要な出願書類等 （※）の提出期間	2026年11月4日（水）から11月11日（水）午後5時まで（必着） 必ず書留・速達郵便により、期間内に到着するよう余裕を持って郵送してください。ただし、日本国内の郵送に限り、書留・速達郵便で郵便局の消印が11月10日（火）までのものについては、出願期間終了後に到着したものでも受け付けます。 ※ 書留・速達郵便の取扱いは、郵便局窓口での受付となりますのでご注意ください。
※ 出願書類等は、国際学部は13ページ、情報科学部は15ページをご覧ください	出願期間最終日の2026年11月11日（水）のみ、午前9時から午後5時まで本学本部棟受付会場への持参による提出が可能です。 ※ 案内図は26ページ

(2) 注意事項

- ① Web 出願サイトからの出願登録および入学検定料の支払いだけでは出願手続は完了しません。出願に必要な書類を提出期間内に提出し、本学で書類に不備がないことが確認されることにより、出願手続完了となります。提出期間内に提出書類が届かなかった場合は受け付けられませんので、郵送事情等を十分考慮のうえ、ゆとりを持った出願を心がけてください。
- ② 提出された出願書類に不備・不足等がある場合は出願を受理できません。
- ③ 本学が郵送する各種通知の宛先は、日本国内に限り、志願者本人が日本国内に居住していない場合も、日本国内の郵便物送付先および連絡先が必要です。
- ④ 出願受理後は、出願事項の変更は認めません。
- ⑤ 志願者氏名、志願者連絡先（住所・電話番号・メールアドレス等）、緊急連絡先に変更があった場合には本学アドミッションセンターへ連絡してください。
また、出願時の志願者氏名、志願者連絡先（住所・電話番号・メールアドレス等）、緊急連絡先は本学から発送する合格通知書や入学手続書類等の送付先、書類不備等の連絡先として使用します。入力ミスや転居等により、本学から連絡先、緊急連絡先へ連絡がつかないおよび発送書類が届かない事態が生じても、本学は責任を負うことはできませんので十分にご注意ください。
- ⑥ 入学志願票をはじめ提出書類等に偽装・虚偽の記載等があった場合や記載すべき事項を記載しなかった場合または提出すべき書類を提出しなかったことが判明した場合は、入学決定後でも入学許可を取り消すことがあります。
- ⑦ 出願書類等の受理確認および出願手続完了について、本学への電話等による問い合わせには応じません。配達状況は、日本郵便ウェブサイト等の追跡サービスの利用または提出した郵便局へお問い合わせください。
- ⑧ 出願受理後は、提出された書類は返却しません。

(3) 入学検定料

- ① 入学検定料は 17,000 円です。11 ページの「入学検定料の支払い」を参照して、いずれかの方法でお支払いください。
なお、入学検定料の支払には、別途手数料がかかります。手数料は支払人負担となります。手数料の金額は、支払手続画面に表示されます。
- ② 支払期間を過ぎると、入学検定料を支払うことはできません。
- ③ 支払期間内に入学検定料の支払手続が行われなかった場合は、出願登録したデータはキャンセルとみなされ、データが自動的に削除されます。
- ④ クレジットカード決済で支払う際のカード名義人は、志願者本人でなくても構いません。

(4) 入学検定料の返還について

既納の入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- ① 入学検定料を振り込んだが出願しなかった（出願書類を提出しなかった）場合
- ② 入学検定料を誤って二重に振り込んだ場合
- ③ 入学検定料を振り込んだが出願が受理されなかった場合

※ 返還する際に発生する各種手数料は、志願者負担となる場合があります。

〔返還請求の方法〕

①または②に該当した場合は、2026 年 11 月 30 日（月）までに本学アドミッションセンターに連絡してください。「検定料返還申請書」を E-mail で送付しますので、必要事項を記入のうえ、出願書類提出先の住所に郵送してください。

③に該当した場合は、出願書類等の返却の際に、「検定料返還申請書」を同封しますので、必要事項を記入のうえ、出願書類提出先の住所に郵送してください。

(5) 入学検定料の免除

広島市内の者で、入学検定料の納付が著しく困難であると認められる場合は、これを免除します。事前に本学アドミッションセンターに相談し、2026 年 10 月 9 日（金）までに申請してください。

（注）広島市内の者とは、次のいずれかに該当する者のことをいいます。

- ① 2027 年 4 月 1 日時点で、継続して 1 年以上広島市内に住所（住民登録が必要）を有している者
- ② 配偶者または 1 親等の親族が 2027 年 4 月 1 日時点で、継続して 1 年以上広島市内に住所（住民登録が必要）を有している者

(6) 問い合わせ先

○ Web 出願サイトの操作方法・入学検定料支払方法に関する問い合わせ先

株式会社キャリアス 「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター

電話 0120-202-079

（受付時間）平日 10：00～17：00／土・日・祝日・年末年始を除く ※出願期間中は 24 時間対応

○ 出願に関する問い合わせ先

○ 出願書類提出先

広島市立大学アドミッションセンター

〒731-3194 広島市安佐南区大塚東三丁目 4 番 1 号 ※案内図は 26 ページ

電話 082-830-1503

（受付時間）平日 9：00～17：00／土・日・祝日・大学休業日・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）を除く

4 2024 年 4 月以降に災害救助法の適用を受けた災害で被災した志願者への特例措置

上記の災害で被災した志願者については、出願後の申請により入学検定料を返還します（出願時には入学検定料の振込が必要です）。

申請手続には本学所定の申請書および事実を証する書類を要します。詳細については、本学アドミッションセンターまでお問い合わせいただくか、本学ウェブサイトをご確認ください。

なお、合格者の入学料の減免については、入学手続書類送付時に特例措置についてのご案内を同封します。

5 受験上および修学上の配慮を希望する場合

障がいのある等の理由で受験上および修学上の配慮を希望する場合は、本学ウェブサイトで詳細をご確認のうえ、2026 年 9 月 25 日（金）までに本学アドミッションセンターに事前相談をしてください。事前相談後、本学ウェブサイトから申請書様式をダウンロードし、申請書を作成のうえ必要書類とあわせて、以下の提出期限までに郵送により提出してください。なお、相談の内容によっては、対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

【申請書類等の提出期限】2026 年 10 月 9 日（金）

【提出書類】(1) 広島市立大学入学者選抜における受験上の配慮申請書（学部用）

(2) 次のアまたはイのいずれかの必要書類

ア 大学入試センターに提出された[A]受験上の配慮申請書，[B]医師の診断書，[C]状況報告書（該当する場合）一式の写し

イ 診断書（医師の作成したもの）

【提出先】〒731-3194 広島市安佐南区大塚東三丁目 4 番 1 号

広島市立大学アドミッションセンター

【本学ウェブサイト】<https://www.hiroshima-cu.ac.jp/guide/category0001/c00080213/>

トップページ>入試>入学者選抜情報>受験上の配慮を希望する場合の事前相談

※ 診断書が日本語以外の言語で書かれている場合は、必ず日本語の翻訳を添付してください。

※ 不慮の事故等のため受験上の配慮を希望する必要が生じた場合は、速やかに本学アドミッションセンターに申し出のうえ、申請してください。申請が試験直前であったり、申請内容への対応が直ちにできなかったりする場合には、希望する配慮が行えないこともあります。

※ 申請書に記載された個人情報、受験上および修学上の配慮内容を検討するために利用します。なお、合格者決定に利用することはありません。

6 個人情報の取扱い

広島市立大学では、「公立大学法人広島市立大学個人情報の保護に関する規程」を定め、個人情報の保護や適切な管理に努めています。

(1) 出願時に取得した個人情報（氏名、生年月日、住所その他）は、入学者選抜（出願処理、選抜実施）、合格者発表、入学手続業務、入学前教育を行うために利用します。

また、出願時に取得した個人情報および入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜の方法の検討や大学教育の改善および大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画等）のために利用します。

(2) 入学者に関する個人情報および入学者選抜に用いた試験成績は、教務ファイル（学籍簿、成績原簿）として生成したうえで、教務関係（学籍・成績の管理、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料減免・奨学金申請等）、授業料徴収関係等の業務を行うために利用します。

(3) 上記(1)および(2)の各種業務での利用にあたっては、全部または一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた者（以下「委託先」という。）において行うことがあります。この場合、委託先と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだうえで、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、出願時に取得した個人情報および入学者選抜に用いた試験成績の全部または一部を提供します。

(4) 本学の関連団体である同窓会、後援会から入学者確認の業務を円滑に行うことを目的として申し出があった場合、利用目的を限定したうえで入学手続者の氏名等を提供する場合があります。

7 Web 出願方法

(1) 出願前の事前準備

Web 出願登録前にあらかじめ余裕をもって確認および準備をしてください	
メールアドレスの用意およびメールの設定	出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスをご用意ください。「入学志願票」等を印刷するため、パソコンで利用できるメールアドレスを推奨しています。 なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、『@e-apply.jp』のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。『@e-apply.jp』のドメインから、下記内容のメールが出願時に登録したメールアドレス宛に4回送信されます。 ① マイページ登録時の自動送信メール ② 入学検定料支払手続き案内の自動送信メール ③ 入学検定料支払完了時の自動送信メール ④ 受験票が取得・印刷可能になった際の通知メール（出願期間終了後5日程度を目安に通知します。） （注）マイページに登録されたメールアドレスは上記①～④のほか、本学入学後も使用する場合があるため、入学後も使用できるメールアドレスを登録してください（高等学校等で発行されたメールアドレスを登録しないでください。）。
志願者本人写真データの用意	出願にあたって、出願3ヶ月以内に撮影した正面、上半身、無帽、背景なしのカラー写真データ（ファイル形式（jpeg, png, bitmap, gif）、最大10MBまで）を用意してください。 本人確認ができない写真の場合には不備となり、出願を受け付けられません。 【本人確認ができない写真の例】 不鮮明、背景が暗い、顔が横向き、化粧や前髪が目にかかるなどで本人確認が困難、複数名で写っている、アプリ等で画像に加工・修正をしている、既にプリントアウトされた写真を再撮影（複写）している等 （注）アップロードされた写真は受験時の写真票にするほか、入学後の学生証および本学の教務システムで卒業まで使用します。このため、入学後にも使用可能な写真のアップロードを推奨します。
ご家庭にインターネット利用や印刷の環境がない場合は、高等学校等に相談しパソコン等を利用する、または公共図書館のインターネットサービスを利用する等の対応により、出願してください。印刷条件に適合していれば、公共施設やコンビニエンスストアの印刷サービスを利用しても構いません（個人情報の取扱いには十分注意してください。）。	

(2) Web 出願登録の注意事項

- ① Web 出願の内容登録を完了しても、まだ出願手続は完了していません。引き続き、入学検定料の支払および出願に必要な書類の提出を必ず出願期間内に行ってください。
- ② Web 出願の内容登録後、その日を含む4日目の23時59分までに、入学検定料の支払手続が行われなかった場合は、登録したデータはキャンセルとみなされ、データが自動的に削除されます。ただし、出願締切日まで4日ない場合は、出願締切日が優先されます。
- ③ Web 出願登録後は、登録内容の修正や変更はできませんので、**誤入力のないよう注意してください。**ただし、入学検定料支払前に誤りに気付いた場合は、入学検定料を支払わずに、もう一度最初からWeb出願の内容登録をやり直してください（誤った登録データは、支払期間中に入学検定料が支払われなければ、そのまま自動的にキャンセル扱いとなり、削除されます。）。

(3) 受験票の印刷

出願期間終了後、本学で出願書類を受理し受験票の印刷が可能になりましたら、登録したメールアドレスへ通知します。Web 出願サイトから受験票をダウンロード後、**各自で A4 サイズにカラー印刷し、試験当日に持参してください。**受験票は本学から発送しません。

【受験票に関する注意事項】

- ① 通知メールが届いた後に、Web 出願サイトから受験票をダウンロードしてください。受験票の記載内容を確認し、出願登録した内容と異なっている場合は、本学アドミッションセンターへ 2026 年 11 月 17 日（火）までに連絡してください。
- ② 受験票の印刷ができない場合は、本学アドミッションセンターへ 2026 年 11 月 17 日（火）までに連絡してください。
- ③ Web 出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。試験当日は受付番号での受験はできません。
- ④ 試験当日に、スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。
- ⑤ 合格者発表および入学手続において受験票が必要となりますので、試験終了後も大切に保管してください。

Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下のとおりです。



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
出願に必要な書類は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。



STEP

2



Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/hiroshima-cu/>

または、
大学ウェブサイト ▶ <https://www.hiroshima-cu.ac.jp/>
からアクセス



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ
をクリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

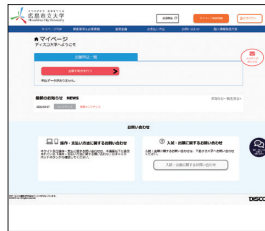
STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



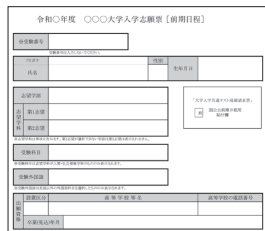
⑥出願内容の確認
出願書類(PDF)の表示(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエ
ンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5



入学検定料の支払い

検定料のお支払いには期限があります。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

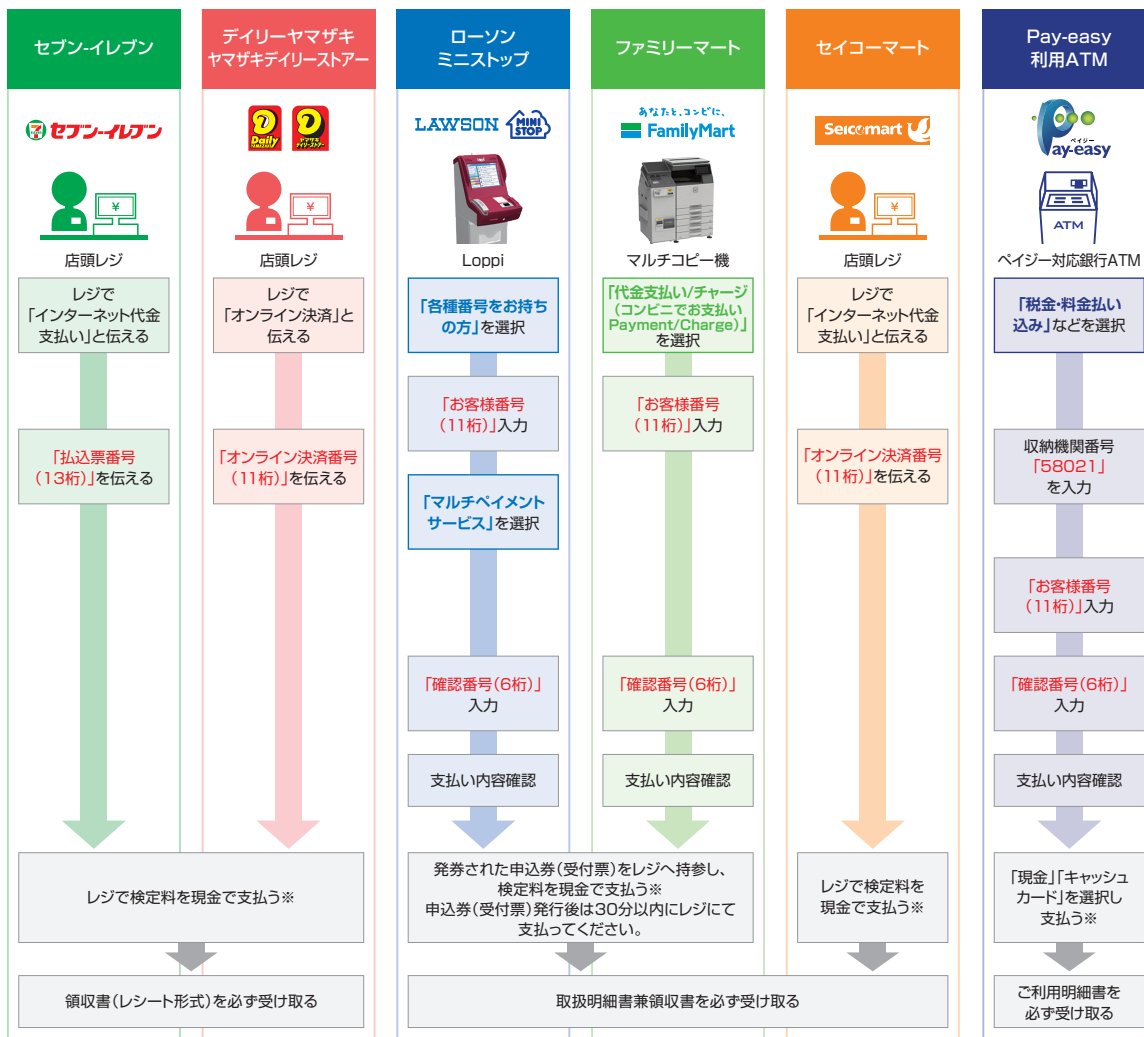
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6



出願書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を全て印刷し、出願書類を郵便局窓口から「書留・速達郵便」で出願期間内に到着するように郵送してください。

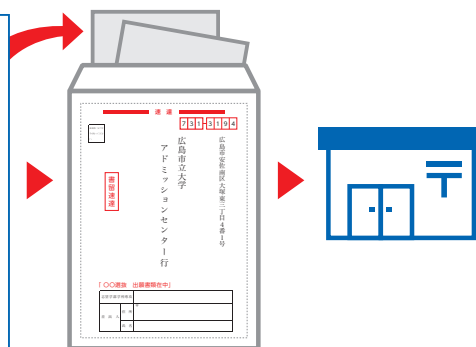
※出願に必要な書類は、この学生募集要項の該当ページを確認してください。

出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。

送付先

〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4-1
広島市立大学 アドミッションセンター 行

※出願受理した入学検定料・出願書類は一切返却しません。



出願書類提出用宛名シート
市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)
封筒に貼り付けて作成

「Web志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された **出願書類(PDF)** のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると **出願書類(PDF)** のボタンをクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

Web出願は24時間可能です。ただし、出願登録及び入学検定料の支払いは出願締切日午後5時まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、出願書類の郵送は出願締切日前日の消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票の印刷

本学で出願書類を受理した後、受験票のダウンロードが可能になりましたら、メールにて出願時に登録したメールアドレスへ通知します。

Web出願サイトより受験票をダウンロード後、**必ず印刷し、試験当日持参してください。**受験票は本学から発送しません。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に**カラー印刷**にしてください。



8 国際学部

(1) 試験期日・時間割・試験会場

2026 年 11 月 21 日（土）

時間割	9:00	9:30	11:00	12:00
		受験上の注意 事項の説明	小論文	面接

試験会場は広島市立大学です。 ※案内図は 26 ページ

(2) 出願書類

	出 願 書 類 等	作 成 方 法 等
①	入 学 志 願 票 ※ Web 出願サイトから入 力・印刷してください	Web 出願サイトのマイページに表示された「出願書類（PDF）の表示」から入学志願票の出力ができます。 カラー印刷（A4・片面） して、提出してください。Web 出願登録・入学検定料支払後に印刷できます。
②	調 査 書	3 ページ「1 募集人員・出願資格」の「(2) 出願資格」により、以下のいずれかの書類を提出してください。 ※ 高等学校等を卒業または修了した者は、卒業または修了後に発行されたものを提出してください。 ア 文部科学省所定の様式により出身学校長が作成し、 厳封したもの を提出してください。 イ 高等専門学校第 3 学年を修了した者および修了見込みの者並びに文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者および修了見込みの者は、文部科学省所定の様式に準じて作成したものを提出してください。
③	住 民 票 (市内公募で出願する者のみ)	本人分のみ住民票の写し（住民年月日の記載があるもので、2026 年 9 月 11 日以降に発行されたもの。コピー不可）を 1 通提出してください。
④	推 薦 書	本学所定の様式 により高等学校等の長が作成し、 厳封 してください。
⑤	志 願 理 由 書 (A4 サイズの用紙 1 枚に両面印刷)	国際学部を志望する理由について、以下の項目に整理して 本学所定の様式 に具体的に記入してください。記入方法については、この表の欄外に示す【 注意事項 】のとおりです。 1 国際学部への入学を志望する理由（志望に至るきっかけや経緯、主な動機を含む。）と、大学に入って深く学んでみたい事柄や取り組みたい活動について（複数可）、具体的に記入してください。 2 これまでの高校生活で特に力を注いできたこと（そこから学んだことや得たことを含む。）、頑張ったエピソード、課外活動（ボランティア活動や海外留学、地域活動等を含む。）など、自分がアピールしたい事柄について具体的に記入してください（複数可）。
⑥	そ の 他 資 料 (任意提出)	「志願理由書」と関連する資料を提出することができます。提出できるのは、英語民間試験のスコアなど紙媒体の資料です。モノクロ印刷（A4・片面）で提出してください。 ただし、任意提出された資料は返却しませんので、原本等重要なものは提出しないでください。
⑦	出 願 用 封 筒	市販の角形 2 号封筒（240 mm×332 mm）を用意してください。Web 出願サイトからダウンロードしカラー印刷した、⑧封筒貼付用宛名シートを貼付し、上記書類①～⑥を封入のうえ、書留・速達郵便にて 5 ページの出願書類提出先に郵送で提出してください。
⑧	封 筒 貼 付 用 宛 名 シ ー ト	Web 出願サイトからダウンロードし、 A4 サイズでカラー印刷 してください。⑦の出願用封筒の表面に、はがれないように貼付してください。

【注意事項】

ア ④, ⑤は次の(a)または(b)の手順で作成してください。

本学ウェブサイト <https://www.hiroshima-cu.ac.jp/guide/category0001/content0046/>

(a) 本学ウェブサイトから所定の様式 (PDF ファイル) をダウンロードのうえ, **A4 用紙に両面印刷**し, 所定欄に黒インクのボールペン (消せるボールペンは使用不可) を使用して記入する。訂正が必要な場合は, 訂正する箇所に二重線を引き, 余白に正しい内容を記入する。訂正印は不要。

(b) 本学ウェブサイトから所定の様式 (Word ファイル) をダウンロードのうえ, パソコン等で入力し, **A4 用紙に両面印刷**する。なお, 書式は変更しないこと。

イ 志願理由書に図表や画像等を挿入することはできません。

ウ Web 出願サイトから出力し印字された書類の出願情報を, 手書きで修正して提出することはできません。出願情報に誤りがあった場合は, 本学アドミッションセンターに連絡してください。

エ 出願書類のうち, 日本語以外の言語で書かれた証明書等には, 日本語訳を添付してください。

オ 出願書類の作成・提出にあたっては, 自らの責任において, 十分に考えたものを提出してください。

カ 改姓 (名) 前の証明書を使用する場合の提出書類について, 志願票の氏名と異なる旧姓 (名) の記載がされた証明書も使用できます。その場合は, 改姓 (名) の日付と新旧姓 (名) を志願者本人が記載した文書 (様式は任意) を添付してください。

(3) 選抜方法

小論文および面接の結果を総合して評価し, 合格者を決定します。ただし, 合格最低点での同点者は, 面接の得点が高い順に合格とします。

大学入学共通テストは利用しません。

出願書類 (調査書, 推薦書, 志願理由書) は面接の参考資料とします。

選抜方法	内 容	配点
小 論 文	社会問題や世界情勢等についての英文の論評等を題材とした問題を出題します。 アドミッション・ポリシーに基づいて「知識・技能」および「思考力・判断力・表現力」を重点的に評価します。試験時間は 90 分です。	100 点
面 接	複数名の面接者が出願書類 (調査書, 推薦書, 志願理由書) や参考資料を基に, 10 分程度の個人面接を行います。 アドミッション・ポリシーに基づいて「関心・意欲」, 「表現力」および「主体性・協働性」について重点的に評価します。	100 点

9 情報科学部

(1) 試験期日・時間割・試験会場

2026 年 11 月 21 日 (土)

時間割	9:00	9:30	11:30	12:30
	受験上の注意 事項の説明	総合問題		面接

試験会場は広島市立大学です。 ※案内図は 26 ページ

(2) 出願書類

	出 願 書 類 等	作 成 方 法 等
①	入 学 志 願 票 ※ Web 出願サイトから入 力・印刷してください	Web 出願サイトのマイページに表示された「出願書類 (PDF) の表示」から入学志願票の出力ができます。 カラー印刷 (A4・片面) して、提出してください。Web 出願登録・入学検定料支払後に印刷できます。
②	調 査 書	3 ページ「1 募集人員・出願資格」の「(2) 出願資格」により、以下のいずれかの書類を提出してください。 ※ 高等学校等を卒業または修了した者は、卒業または修了後に発行されたものを提出してください。 ア 文部科学省所定の様式により出身学校長が作成し、 厳封したもの を提出してください。 イ 高等専門学校第 3 学年を修了した者および修了見込みの者並びに文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者および修了見込みの者は、文部科学省所定の様式に準じて作成したものを提出してください。
③	住 民 票 (市内公募で出願する者のみ)	本人分のみの住民票の写し (住民年月日の記載があるもので、2026 年 9 月 11 日以降に発行されたもの。コピー不可) を 1 通提出してください。
④	推 薦 書	本学所定の様式 により高等学校等の長が作成し、 厳封 してください。
⑤	活 動 報 告 書 (A4 サイズの用紙 1 枚に両面印刷)	本学所定の様式 に具体的に記入してください。記入方法については、この表の欄外に示す【注意事項】のとおりです。 1 高等学校等で力を注いだ活動や誇りに思える活動をひとつ書いてください (200 字以内)。(具体的なエピソードを交えて記入すること。情報工学・情報科学に関連することが望ましい。) 2 1 の活動を始めた動機と誰とどのように進めたかなどの経緯 (200 字以内)。 3 1 の活動の際に最も苦労したこととそれをどのように解決したかのエピソード (200 字以内)。 4 1 の活動を通じて学んだことや身に付いたこと (200 字以内)。
⑥	志 願 理 由 書 (A4 サイズの用紙 1 枚に両面印刷)	本学所定の様式 に、以下の内容を高等学校等での活動 (正課、正課外いずれも可) および、将来 (大学卒業後) の目標と関連付けて、具体的に記入してください。記入方法については、この表の欄外に示す【注意事項】のとおりです。 1 将来はどのような人・何をする人になりたいか (200 字以内)。 2 1 の将来に向け情報科学部で何を学びたいか (本学志望の理由とともに 200 字以内)。 3 情報科学部で学んだ内容を社会でどのように役立てたいか・社会のどのようなことに関連しているか (200 字以内)。 4 高等学校等での活動が情報科学部での学びとどのように関連するか・広島市立大学でどのように発展させたいか (200 字以内)。
⑦	そ の 他 の 書 類 と 資 格 ・ 受 賞 歴 等 目 録 (任意提出)	出願書類 (活動報告書、志願理由書) の中で述べられている、主体的に活動したことや仲間と協力して活動したことについて、その裏付けとなる資格や受賞歴、ボランティア経験や海外留学経験などそれを確認できる書類の写しを提出することができます。最大 3 件まで任意提出可能です (1 件につき A4 サイズ 1 枚程度。両面印刷可。)。また、提出した書類についての簡潔な説明を 本学所定の様式 に記入してください。 なお、提出された書類は返却しませんので、原本等重要なものは提出しないでください。

	出 願 書 類 等	作 成 方 法 等
⑧	出 願 用 封 筒	市販の角形 2 号封筒 (240 mm×332 mm) を用意してください。Web 出願サイトからダウンロードし、カラー印刷した⑨封筒貼付用宛名シートを貼付し、上記書類①～⑦を封入のうえ、書留・速達郵便にて 5 ページの出願書類提出先に郵送で提出してください。
⑨	封 筒 貼 付 用 宛 名 シ ー ト	Web 出願サイトからダウンロードし、 A4 サイズでカラー印刷 してください。 ⑧の出願用封筒の表面にはがれないように貼付してください。

【注意事項】

- ア 出願書類に必要事項を記入する際は、黒インクのボールペン（消せるボールペンは使用不可）を使用してください。
- イ ④～⑦は次の(a)または(b)の手順で作成してください。
 本学ウェブサイト <https://www.hiroshima-cu.ac.jp/guide/category0001/content0046/>
- (a) 本学ウェブサイトから所定の様式 (PDF ファイル) をダウンロードのうえ、**A4 サイズの用紙 1 枚に両面印刷**し、所定欄に記入する。訂正が必要な場合は、訂正する箇所に二重線を引き、余白に正しい内容を記入する。訂正印は不要。
- (b) 本学ウェブサイトから所定の様式 (Word ファイル) をダウンロードのうえ、パソコン等で入力し、**A4 サイズの用紙 1 枚に両面印刷**する。なお、書式は変更しないこと。
- ウ Web 出願サイトから出力し印字された書類の出願情報を、手書きで修正して提出することはできません。出願情報に誤りがあった場合は、本学アドミッションセンターに連絡してください。
- エ 出願書類のうち、日本語以外の言語で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。
- オ 出願書類の作成・提出にあたっては、自らの責任において、十分に考えたものを提出してください。
- カ 改姓（名）前の証明書を使用する場合の提出書類について、志願票の氏名と異なる旧姓（名）の記載がされた証明書も使用できます。その場合は、改姓（名）の日付と新旧姓（名）を志願者本人が記載した文書（様式は任意）を添付してください。

(3) 選抜方法

総合問題、面接および出願書類（活動報告書、志願理由書）の結果を総合して評価し、合格者を決定します。ただし、合格最低点での同点者は、全員合格とします。

大学入学共通テストは利用しません。

選抜方法	内 容	配点
総合問題	科学技術に関する日本語と英語の資料について読解・論述する問題、情報科学の基礎となる数学に関する知識や論理的思考力を確認する問題を出題します。試験時間は 120 分です。	200 点
面接および 出願書類	出願書類（調査書、活動報告書、志願理由書およびその他の書類）を参考にし、複数名の面接者による 20 分程度の個人面接を行います。 高等学校等で学んだこと・頑張ったことや、その成果を情報科学部に入ってからどのように向上・発展させたいか、その結果何を身に付け、社会に出てからどのように役立てたいかなどを中心に質問します。 質問に対する回答をアドミッション・ポリシーに基づいて「関心・意欲」、「表現力」および「主体性・協働性」について重点的に評価します。面接で十分に聞き取れなかったことについては、活動報告書、志願理由書を基に加点評価します。加点の上限は 40 点です。ただし、合計の得点が満点（200 点）を超えることはありません。	200 点

10 受験上の注意事項

(1) 試験当日の注意事項

- ① 本学の受験票（各自で A4 サイズにカラー印刷）、黒鉛筆（和歌・格言等が印刷されているものは不可。シャープペンシル可。）、プラスチック製消しゴム、身分証明書（生徒証、学生証、マイナンバーカード、パスポート等（氏名、生年月日の記載があり、顔写真付きで試験日において有効なもの））

を必ず持参してください。身分証明書は、不正行為が疑われる場合や受験票を忘れた場合など、本人確認のために提示を求めることがあります。

- ② 英文字や地図等がプリントされた服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- ③ 受験者は、筆記試験（小論文または総合問題）の試験開始時刻 30 分前までに指定された試験室に入室し、着席してください。また、面接の際は、当日指定された集合時刻までに、受験者控室に集合し、着席してください。
- ④ 受験票は、試験監督者の指示に従って机の上に置いてください。
- ⑤ 本学の受験票を忘れた者は、速やかに仮受験票発行所で受験票の再発行を受けてください。**なお、本学の受験票は入学手続の際に必要となりますので、試験終了後も大切に保管してください。**
- ⑥ 筆記試験（小論文または総合問題）開始時刻後 30 分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長は行いません。
- ⑦ 面接開始時刻に受験者控室に不在であった場合には、欠席したものとして取り扱います。
- ⑧ 筆記試験（小論文または総合問題）および面接のいずれか一方でも受験していない者は、入学者選抜の対象から除きます。
- ⑨ 休憩時間中も試験場の建物から外に出ることはできません。昼食は各自で必ず持参してください。

(2) 試験時間中の注意事項

- ① 筆記試験（小論文または総合問題）の試験時間中に机の上に置けるものは、本学の受験票、黒鉛筆（和歌・格言等が印刷されているものは不可）、鉛筆キャップ、シャープペンシル、プラスチック製消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）、時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものは不可）、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの）、目薬です。これ以外の所持品を使用または置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。
- ② 試験時間中の受験者間の物品の貸借は一切認めません。

(3) その他

- ① 試験前日の午後に限り試験会場の下見はできますが、建物内への立ち入りはできません。
- ② その他、受験者への連絡事項や緊急で受験者に連絡する事項がある場合は、本学のウェブサイトに掲載またはウェブ出願システムからのメール送信により通知します。

11 不正行為について

- (1) 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、受験資格を失います。また、不正行為の取扱いについては、大学入学共通テストに準じて行います。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。
 - ① Web 出願サイトに故意に虚偽の内容を登録した場合（本人以外の写真を登録するまたは本人以外の情報を登録するなど。）や Web 出願サイトから取得した受験票等の内容を改ざんすること。
 - ② 解答用紙へ故意に虚偽の記入（本人以外の氏名・受験番号を記入するなど。）をすること。
 - ③ カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
 - ④ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
 - ⑤ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
 - ⑥ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
 - ⑦ 「解答ははじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めたりすること。
 - ⑧ 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
 - ⑨ 試験時間中に、電子機器類（携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等）を

使用すること。

※ 通信機能のある電子機器類（携帯電話，スマートフォン，ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。），タブレット端末等）は，かばんの中にしまっていなければ，電源が切られていても，使用しているものとし，不正行為となります（衣類のポケット等に入れていた場合も，使用しているものとし，不正行為となります。）。

※ イヤホンは，耳に装着していれば使用しているものとし，不正行為となります（試験時間中，病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は，受験上の配慮の申請が必要です。）。

⑩ 「解答やめ。」の指示に従わず，筆記用具や消しゴムを持っていたり解答を続けたりすること。

(2) (1)以外にも，次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず，不正行為と認定された場合の取扱い，(1)と同様です。

① 試験時間中に，定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。），コンパス，電卓，そろばん，グラフ用紙等の補助具や電子機器類（電子辞書，IC レコーダー，イヤホン，音楽プレーヤー等），教科書，参考書，辞書等の書籍類をかばんにしまわず，身に付けていたり手に持っていること。

※ 通信機能のある電子機器類（携帯電話，スマートフォン，ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。），タブレット端末等）は，かばんの中にしまっていなければ，電源が切られていても，使用しているものとし，不正行為となります（衣類のポケット等に入れていた場合も，使用しているものとし，不正行為となります。）

② 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど，試験の進行に影響を与えること。

③ 試験に関することについて，自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。

④ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。

⑤ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。

⑥ その他，試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

12 合格者発表

(1) 発表期日

2026 年 12 月 2 日（水）正午

(2) 発表方法

① 合格者には合格者発表日に合格通知書と入学手続き書類をレターパックプラス（対面での配達）で発送します。本学の掲示板では合格者発表の掲示は行いません。

② 志願者本人のみ，合否照会システム (<https://www.gouhi.com/hiroshima-cu/>) において合否の確認ができますが，参考情報ですので，合格者に送付する合格通知書で正式に確認してください。

③ 電話，E-mail 等による問い合わせには応じません。



13 留意事項

(1) 学校推薦型選抜の合格者は，本学および他の国公立大学の一般選抜を受験しても，合格者になれません。ただし，特別な事情により，2026 年 12 月 10 日（木）午後 5 時までに高等学校等の長が「推薦入学辞退願（様式は任意）」を提出し，本学学長が許可した場合を除きます。

(2) 学校推薦型選抜の合格者は，所定の期間中に入学手続きを行ってください。期限までに入学手続きを完了しなかった者は，学校推薦型選抜の合格者としての権利を失います。

(3) 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため，氏名，性別，生年月日，高等学校等コードおよび大学入学共通テストの受験番号に限り，学校推薦型選抜の合格および入学手続きに関する個人情報を独立行政法人大学入試センターおよび併願先の国公立大学に送達します。

(4) 学校推薦型選抜に合格しなかった者で，本学の一般選抜の受験を希望する場合は，「2027 年度一般選抜学生募集要項」（2026 年 11 月下旬公表予定）により改めて出願手続きを行ってください。

Ⅱ 入学手続, 納付金等

1 入学手続

(1) 入学手続期間

2026 年 12 月 3 日（木）から 12 月 10 日（木）午後 5 時まで（必着）

(2) 入学手続方法

- ① 合格者には、合格者発表日に合格通知書および入学手続に必要な書類を Web 出願登録時の住所にレターパック（対面での受取り）により発送します。Web 出願登録時の住所と送付先の住所が引越し等の理由により異なる場合は、本学アドミッションセンターに合格者発表日の前日までに必ず連絡をしてください。
- ② 入学手続期間内に、書留・速達郵便により、入学手続をしてください。
2026 年 12 月 10 日（木）午後 5 時を過ぎて到着した場合は受け付けられませんので、郵送期間を十分考慮のうえ発送してください。
ただし、入学手続期間最終日の 2026 年 12 月 10 日（木）に限り、本学本部棟受付会場で午前 9 時から午後 5 時まで直接持参を受け付けます。
- ③ 入学料は、所定の額を金融機関の窓口で振り込んでください（入学手続書類を持参の場合も、金融機関で振り込んでください）。
- ④ 入学手続を完了した者には、入学手続期間終了後に入学許可書を送付します。

(3) 提出書類

- ① 本学の受験票
- ② 大学入学共通テスト受験票（大学入学共通テストに出願した者）
- ③ 誓約書（本学所定の様式）
- ④ 入学料振込証明書
- ⑤ 卒業証明書または修了証明書（卒業見込みまたは修了見込みで出願した者）
- ⑥ 住民票の写し（20 ページ「2 納付金等」の入学料が「広島市内の者」に該当する者のみ、その証明として必要になります。合格者本人が「広島市内の者」である場合は、本人分のみの住民票の写しを用意してください。その他の場合については、合格通知書に同封して郵送する、提出書類に関する通知をお読みください。）※ 市内公募で出願した者は、改めて提出する必要はありません。

(4) 入学手続先

〒731-3194 広島市安佐南区大塚東三丁目 4 番 1 号
広島市立大学アドミッションセンター

(5) 入学手続上の注意事項

- ① 必要な書類がすべてそろっていない場合には受理できませんので、書類の提出の際には、十分確認してください。また、入学手続期間を過ぎて到着したものは受け付けられませんので、郵送の場合には所要日数を十分に考慮して発送してください。
- ② 本学への入学手続を完了した者は、これを取り消して他の国公立大学・学部への入学手続をすることはできません。また同様に、他の国公立大学・学部への入学手続を完了した者は、これを取り消して本学への入学手続をすることはできません。
- ③ 一度受理をした入学手続書類および納付された入学料は返還しません。
- ④ 学校推薦型選抜に合格し入学手続を完了した者であっても、高等学校等の課程を卒業（修了）しないなどの事由が生じた場合は、入学許可を取り消します。

(6) 入学前教育について

学校推薦型選抜の合格者には、入学前に実施する教育プログラムに参加していただきます。

詳細は、合格者発表後に本人宛にお知らせします。

また、出願時に登録されたメールアドレスを利用し、本学から入学前教育に関することを必要に応じてE-mailで連絡することがあります。

2 納付金等

(1) 入学料

学 部 区 分	国際学部	情報科学部
広島市内の者（注）	282,000 円	
上記以外の者	423,000 円	

（注）「広島市内の者」とは、次のいずれかに該当する者のことをいいます。

- ① 2027 年 4 月 1 日時点で、継続して 1 年以上広島市内に住所（住民登録が必要）を有している者
- ② 配偶者または 1 親等の親族が 2027 年 4 月 1 日時点で、継続して 1 年以上広島市内に住所（住民登録が必要）を有している者

(2) 3 月末までに納付するもの

学 部 納付金	国際学部	情報科学部
後援会費（注 1）	50,000 円	
同窓会費（注 2）	10,000 円	

（注 1）後援会は、会員学生全員の就職支援セミナーの実施の補助や就職に関係する活動に伴う旅行経費の補助、クラブ活動への助成、スポーツ用品等の貸出、卒業アルバム（非売品）および記念品の制作・贈呈など学生の福利厚生を支援しています。詳細は、入学手続き時に案内します。

（注 2）同窓会は、同窓会ホームページの運営、会報の発行による情報提供、総会・懇親会の開催など会員相互の連携や情報交換を実施しています。会費は終身会費です。

(3) 入学後に納付する必要があるもの

学 部 納付金	国際学部	情報科学部	納付時期
授業料 (年額 535,800 円)	267,900 円		4 月末まで
	267,900 円		10 月末まで
TOEIC®受験料〔1 年次分（2 回）〕 (注 2)	5,160 円		4 月末まで
学生教育研究災害傷害保険料・ 学研災付帯賠償責任保険料 (保険期間 4 年間)	4,660 円		4 月末まで

（注 1）2026 年 4 月現在の金額です。金額の改定を行った場合には、改定時から適用します。納付についての詳細は入学後に案内します。

（注 2）英語科目のクラス分けのために行う TOEIC®Listening & Reading IP テスト*の受験料です。

※ TOEIC®テストは、英語によるコミュニケーション能力を評価する世界共通のテストで、多数の企業で、自己啓発や英語研修の効果測定、新入社員の英語能力測定などといった目的の他、海外出張や駐在の基準、昇進・昇格の要件としても利用されています。

本学では、賛助会員として団体特別受験制度を利用することで、受験料の軽減を図っています。

(4) ノートパソコンの必携について

大学生活の中でパソコンとインターネットを活用して、例えば次のことを行います。

- ・「学修の手引き」やガイダンス資料等の閲覧，大学からのお知らせの確認
- ・「情報活用基礎」等の必修科目を含む授業の資料閲覧や課題提出
- ・レポートおよび論文作成，プレゼンテーション資料作成，課題作品の制作や作品画像の管理，資料検索
- ・授業の履修登録，授業アンケートの回答，成績閲覧 など

このため，ノートパソコンを各自で準備していただくこととしています。ノートパソコンの仕様（スペック）および相談窓口等の詳細につきましては，以下の URL または QR コードから本学ウェブサイトをご覧ください。

<https://www.hiroshima-cu.ac.jp/guide/content0034/>



3 その他

(1) 奨学金

経済的理由により修学に困難があると認められる場合は，日本学生支援機構奨学金の申請ができます。日本学生支援機構の奨学金は給付型奨学金と貸与型奨学金があります。

給付型奨学金は「高等教育の修学支援新制度」（下記(3)入学料・授業料の減免等①高等教育の修学支援新制度）の一つで，原則として返還義務のない奨学金を支給するものです。

貸与型奨学金の種別には，第一種奨学金（無利子）と第二種奨学金（年利 3%を上限とする有利子（奨学金貸与中および在学猶予・返還期限猶予中は無利子））があります（詳細は日本学生支援機構のウェブサイトなどでご確認ください。）。

この他にも，地方公共団体奨学金および民間企業等の奨学制度について，本学ウェブサイトで案内しています。

(2) 特待生制度

学力および人物が優秀で，かつ，他の学生の模範となる学生に対して奨学金を給付する制度があります。

① 対象および選考

2 年次以上の学部生を対象として，選考する学年次の前年度の成績等に基づき，特待生を選考します。

② 奨学金

特待生として選考された者には，1 人当たり年額 200,000 円の奨学金を給付します。

(3) 入学料・授業料の減免等

① 高等教育の修学支援新制度

本学は「大学等における修学の支援に関する法律」に基づいて施行された「高等教育の修学支援新制度」により，入学料・授業料の減免を行います。また，多子世帯の学生等については，入学料・授業料の減免上限額までの減免を行います。「高等教育の修学支援新制度」についての詳細は，文部科学省ウェブサイトなどをご確認ください。本学における手続方法などは，入学手続時に案内します。

なお，この制度の適用を受ける場合は，上記(1)奨学金の「第一種奨学金（無利子）」の貸与額が制限されます。

② 入学料の減免

次のいずれかに該当し，入学料の納付が著しく困難であると認められる場合には，入学料の減免を受けることができます。入学手続までにご相談ください。

ア 入学前 1 年以内に，学資を主として負担している者が死亡した場合

イ 入学前 1 年以内に，入学する者または学資を主として負担している者が風水害等の災害を受けた場合

ウ 入学する者が広島市内の者であり，生活保護法の規定による保護を受けている世帯に属している場合

※ 2024 年 4 月以降に災害救助法の適用を受けた災害で被災した志願者への特例措置については，6 ページを参照してください。

③ 授業料の減免または徴収猶予

経済的理由により授業料の納付が困難であり、かつ、学業優秀であると認められる場合には、授業料の減免または徴収猶予を受けることができます。本学ウェブサイト【トップページ＞MENU＞教育・学生生活＞学費・奨学金＞授業料・授業料減免】でご確認ください。

(4) ひろしま DX 人材育成奨学金

情報科学部の合格者は、広島県の事業である「ひろしま DX 人材育成奨学金」に応募することができます。本奨学金は大学を通してのみ応募可能です。

過去の募集については本学 Web サイト (<https://www.hiroshima-cu.ac.jp/campuslife/c00091408/>) に掲載していますので参考にしてください。

【ひろしま DX 人材育成奨学金の概要】

貸付金額：月額 5 万円（無利子）

貸付期間：修学生に適用される修業年限内。ただし、6 年間を上限。

返還免除の要件：修了後、9 年間のうち 8 年間、県内企業等に就業し DX 推進に資する業務に従事した場合は、貸付金の返還を全額免除します。県内企業等への就業期間が 8 年未満の場合は、期間に応じて返還を一部免除する場合があります。

奨学金の詳細につきましては、広島県のホームページでご確認ください。

(<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/72/dxchallenge-koubo.html>)

問い合わせ先：広島県商工労働局産業人材課人材育成グループ

TEL：082-513-3420

E-mail：syojinzai@pref.hiroshima.lg.jp

(5) 学生寮

広島市立大学には、学生寮「もみじ」と国際学生寮「さくら」という 2 つの寮があります。

いずれも大学敷地内にあり、隣り合っていますが、設置目的や入寮条件、居室や使用料等が異なります。概要は下表のとおりです。

項 目	学生寮「もみじ」	国際学生寮「さくら」
設置目的 入寮条件等	○自宅通学が困難な学生のための寮(近隣区域に自宅がある学生は不可) ○民間アパート等への入居が経済的に困難な学生を優先して入寮許可 ○障がいがあるなど特別の事情がある学生については、自宅の所在地や経済状況にかかわらず入寮許可	○日本人学生と外国人留学生とが共同生活を行うことで、対人関係の構築や多様性を受入れ共感する力に優れたタフでグローバルな視野を持つ人材を育成する寮 ○国際交流や留学生との共同生活に対する関心・意欲の高い学生に入寮許可(自宅の所在地や経済状況は問わない)
居室等	○約 11 m ² の個室(ベッド、机・椅子、戸棚) ○風呂、トイレ、洗面所、洗濯室、補食室(簡易調理場)は共同	○6 人定員のユニットで日本人学生と外国人留学生とが共同生活 ○ユニットは約 7.5 m ² の個室(ベッド、机・椅子、戸棚)と約 45 m ² の共用部分(ラウンジ、シャワー、トイレ、洗面所、洗濯機、キッチン)で構成
収容定員	96 人 【内訳】男子 48 人、女子 48 人	96 人 【内訳】日本人学生 48 人、外国人留学生 48 人 ※人数配分は申込状況により調整
募集人員	男子 24 人程度、女子 24 人程度	日本人学生：男女合計 32 人程度 外国人留学生：男女合計 24 人程度 ※人数配分は申込状況により調整
入寮期間	入寮時から原則 2 年間	日本人学生：入寮時から 1 年間 外国人留学生：入寮時から 2 年間 (役職寮生になった場合は 1 年延長あり)

項 目	学生寮「もみじ」	国際学生寮「さくら」
使用料	月額 5,900 円 (光熱水費, 清掃料等は別途実費を徴収)	月額 2 万円 (光熱水費, 清掃料等は別途実費を徴収)
入寮申請方法 入寮募集期間 選考方法	○入寮申請方法: 申込書類を本学ウェブサイトからダウンロード (12 月上旬公表) のうえ, 提出。 ○入寮募集期間: 1 月下旬から 2 月中旬予定 (注) 入寮申請期限は一般選抜前期日程試験期日以前です。 ○選 考 方 法: 申込書類により入寮者を選考	
入寮許可	一般選抜前期日程および後期日程の合格者発表日以降に総合型選抜・学校推薦型選抜・外国人留学生選抜も含め, 入寮許可者を発表	

【広島市立大学ウェブサイトの学生寮情報】

広島市立大学ウェブサイト (https://www.hiroshima-cu.ac.jp/) トップページ>MENU>教育・学生生活>生活支援>学生寮・アパート情報 https://www.hiroshima-cu.ac.jp/campuslife/category0005/content0007/	
--	---

Ⅲ アドミッション・ポリシーおよびアドミッション・ポリシーに基づく各選抜区分別の評価項目等

1 国際学部

国際学部アドミッション・ポリシー	
複雑化する国際社会及び地域社会においては、単一の学問分野のみならず、領域を超えた幅広いアプローチから課題の解決に取り組むことが必要です。	
国際学部では、豊かな学識と幅広い視野に基づいて、平和で持続可能な国際社会や地域社会の実現に貢献できる人材の育成を教育理念としています。そのため、国際学部では、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、次のような多様な人物を求めています。	
【求める人物像】	
(関心・意欲)	
国際社会や地域社会が抱える課題に関心を持ち、かつその解決に意欲を持つ人	
(知識・技能)	
国際学部の専門分野を学ぶために、高等学校等で修得すべき現代社会についての基本的な知識・教養を持っている人。また、外国語を含む言語の基本を修得し、基本的な運用能力を身に付けている人	
(思考力・判断力・表現力)	
・社会の諸課題について、根拠に基づいて筋道を立てて考え、自分の意見をまとめることができる人	
・日本語と外国語を使って、自分の考えを分かりやすく表現できる人	
(主体性・協働性)	
・何事にも主体性を持って行動し、海外留学やさまざまな活動に積極的に関わる意欲を持つ人	
・国際社会や地域社会における人間の営みに関する諸課題の解決に向けて、さまざまな意見を持つ人とも対話し、協働する姿勢を持つ人	

アドミッション・ポリシー【求める人物像】を踏まえ、各選抜区分において、特に求める人物像、重点評価項目、配点

アドミッション ポリシー内 【求める人物像】		選 抜 区 分	一般選抜（75名）						総合型選抜 【10月】 （5名）				学校推薦型選抜 【11月】 （市内10名，全国10名）										
			前期 【2月】 （60名）		後期 【3月】 （15名）		外国人留学生選抜 【2月】 （若干名）																
			現代社会とその課題について基本的な知識と高い関心を持ち，社会の課題に対する考えを論理的に表現できる人		現代社会の課題に深い関心を持ち，その解決へ向けた考えを論理的に表現できる人		本学で学ぶのに必要な日本語能力があり，国際学部の専門分野に積極的に取り組む意欲のある外国人留学生		これまでに様々なものにチャレンジし，国際学部の専門分野を学ぶ意欲を持ち，現代社会の課題に対する問題意識を自分の言葉で説得的に表現できる人				高等学校段階において優れた能力を示し，豊かな経験を有するとともに，これらを国際学部で学ぶのに活かす意欲を明確に表現できる人										
全体 1000		全体 600		全体 200		1次選考では活動報告書及び学修計画書の内容を審査し，募集人員の2倍程度を目安に2次選考対象者を決定する。				全体 200													
共通 大学入 学 テ ス ト		共通 大学入 学 テ ス ト		日 本 留 学 試 験		小 論 文		面 接		100 1次選考		200 2次選考		小 論 文		面 接							
600		400		400		200		100		100		活動 報告 書		学 修 計 画 書		小 論 文		シ ョ ン （フ レ ゼ ン タ ー 面 接 含 む）		100		100	
関心 意欲	国際社会や地域社会が抱える課題に関心を持ち，かつその解決に意欲を持つ人	○	○	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	○	◎	◎	◎	◎	◎	◎					
知識 技能	国際学部の専門分野を学ぶために，高等学校等で修得すべき現代社会についての基本的な知識・教養を持っている人	○	○	○	○	○	○	○	○	○						○	○						
	外国語を含む言語の基本を修得し，基本的な運用能力を身に付けている人	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎						○	○						
思考力 判断力 表現力	社会の諸課題について，根拠に基づいて筋道を立てて考え，自分の意見をまとめることができる人	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			◎	○	○	○	◎	○					
	日本語と外国語を使って，自分の考えを分かりやすく表現できる人	◎	○	◎	○	○																	
主体性 協働性	何事にも主体性を持って行動し，海外留学やさまざまな活動に積極的に関わる意欲を持つ人						◎		◎	◎	○	○	◎	◎	◎	◎	◎						
	国際社会や地域社会における人間の営みに関する諸課題の解決に向けて，さまざまな意見を持つ人とも対話し，協働する姿勢を持つ人						◎		◎	◎	○	○	◎	◎	◎	◎	◎						

※ 表中の◎, ○が重点評価項目である。◎がより重視する評価項目である。

2 情報科学部

情報科学部アドミッション・ポリシー

科学技術の発展による高度情報化社会の到来に伴い、我が国を取り巻く産業・社会構造は年々複雑化し続けています。情報科学部では、このような複雑化する社会に対応するため、情報工学・情報科学分野の基礎知識・能力及び専門学識・技術を身に付け、高度情報化社会を支える人材の育成を教育理念としています。

そのため、情報科学部では、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、次のような多様な人物を求めています。

【求める人物像】

(関心・意欲)

情報工学・情報科学に関心があり、自ら積極的に情報工学・情報科学を学修する意欲を持つとともに、学んだことを活用して国際社会や地域社会の発展に貢献したいという大志を抱いている人

(知識・技能)

情報工学・情報科学を学ぶ上で土台となる高等学校等で修得すべき情報、数学、理科及び語学の知識・技能を有している人

(思考力・判断力・表現力)

- ・物事を多面的にとらえ、論理的・合理的に思考して判断することができる人
- ・自らの考えを分かりやすく説明するよう努力できる人

(主体性・協働性)

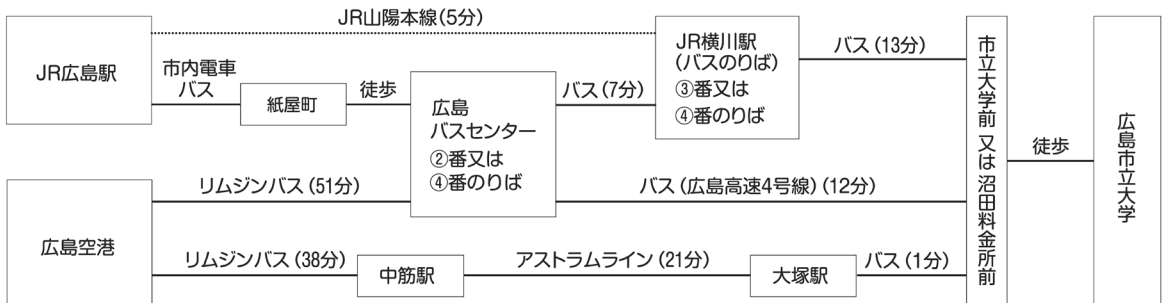
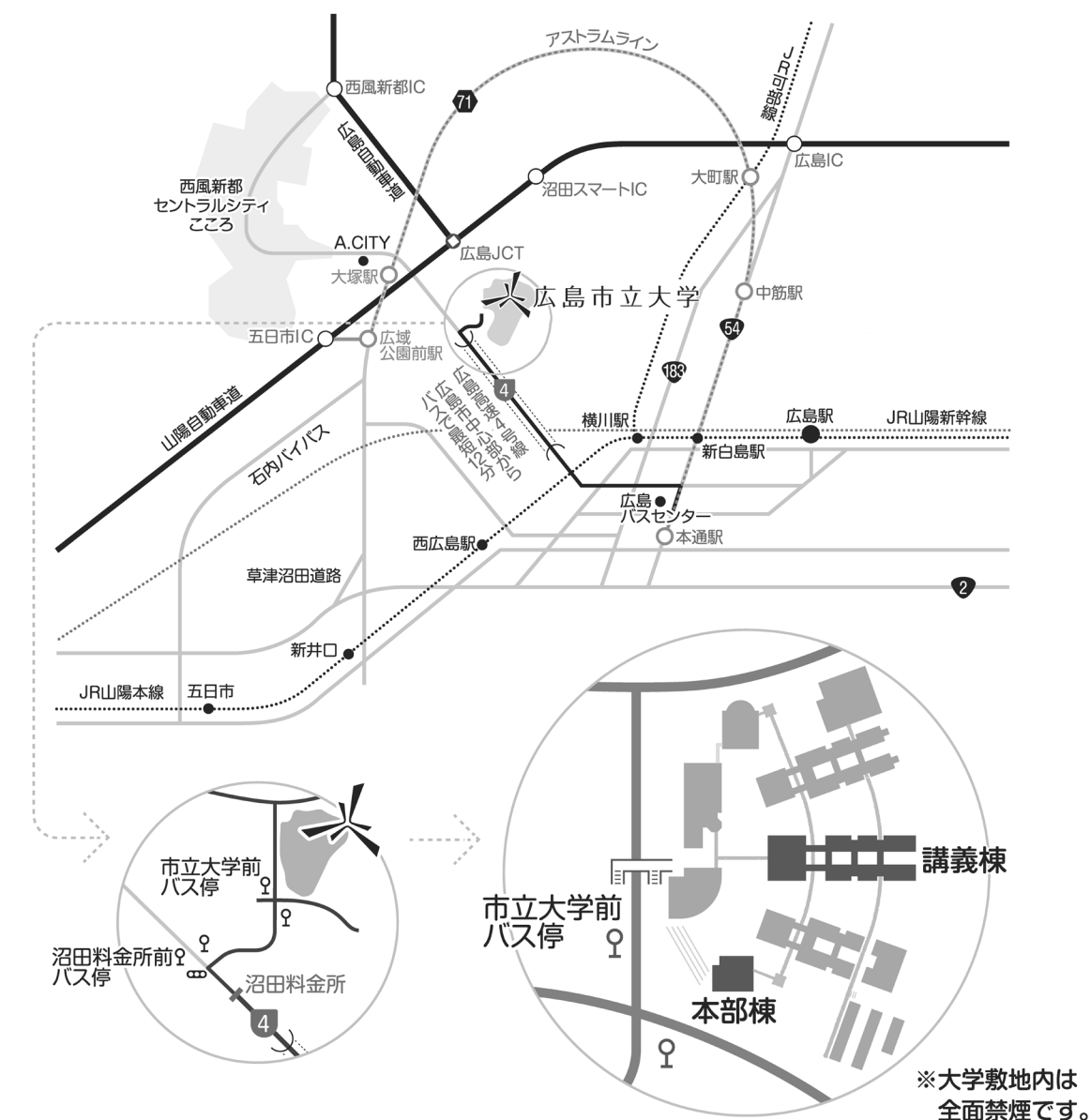
- ・情報科学の切り口から真理の探究または社会的課題の解決に向けて主体的に取り組む熱意を持っている人
- ・多様な価値観や新たな技術・知見を受け入れ、課題の解決に向けて協働して取り組む熱意を持っている人

アドミッション・ポリシー【求める人物像】を踏まえ、各選抜区分において、特に求める人物像、重点評価項目、配点

アドミッション ポリシー内 【求める人物像】			選 抜 区 分	一般選抜 (150名)							総合型選抜 【10月】 (10名)				学校推薦型選抜 【11月】 (市内25名, 全国25名)			
				前期 【2月】 (115名)		後期 【3月】 (35名)		外国人留学生選抜 【2月】 (若干名)										
				特 に 求 め る 人 物 像	幅広い分野の基礎知識を 備え、数学の総合的な知 識・技能を持つ人。論理的 に思考し、説明できる人		情報科学の土台となる基 礎知識・技能を持ち、それ らを課題解決に活用でき る人。論理的に思考し、説 明できる人		情報科学を学ぶのに必要な日本語 能力と数学・理科・語学の基礎的な 知識・技能を持つ人。情報科学を学 修する意欲のある外国人留学生			情報科学に深い関心があり、積極的 に学ぶ意欲を持ち、新しい情報科学技 術を創造した人。数学またはプログラ ミングの知識・技能に自信のある人				情報科学に関心・学修する意欲を持 ち、学んだことを活用して社会の課題 解決に貢献する熱意がある人。そのた めに、他人と協調して主体的に活動で きる人		
					全体 1200		全体 900		全体 1100			1次選考では活動報告書及び志願理由書の内容を審査し、募集人員の2倍程度の範囲内で2次選考対象者を決定する。				全体 400		
共通テスト 大学入学		数学	共通テスト 大学入学		情報	日本留学試験	数学	面接	100 1次選考		200 2次選考		総合問題	面接・ 出願書類				
共通テスト 大学入学		数学	共通テスト 大学入学	情報	日本留学試験	数学	面接	活動報告書	志願理由書	シ ョ ン 含 む テ ィ ン グ 面 接	口頭試問							
800		400	600	300	400	400	300	50	50	100	100							
関心 意欲	情報工学・情報科学に関心があり、自ら積極的に情報工学・情報科学を学修する意欲を持つ人							◎			◎	◎	◎		◎			
	学んだことを活用して国際社会や地域社会の発展に貢献したいという大志を抱いている人													◎	◎			
知識 技能	情報工学・情報科学を学ぶ上で土台となる高等学校等で修得すべき情報、数学、理科及び語学の知識・技能を有している人			◎	◎	◎	○	◎	○	◎				○	○			
	有している知識・技能の応用・発展ができる人			○		○	◎				◎		○	◎				
思考力 判断力 表現力	物事を多面的にとらえ、論理的・合理的に思考して判断することができる人			◎	○	◎	◎	○	◎		◎		◎	◎	○			
	自らの考えを分かりやすく説明するよう努力できる人			○		○	○		○	◎	◎		◎	○	◎			
主体性 協働性	情報科学の切り口から真理の探究または社会的課題の解決に向けて主体的に取り組む熱意を持っている人							○		○	○		○		◎			
	多様な価値観や新たな技術・知見を受け入れ、課題の解決に向けて協働して取り組む熱意を持っている人							◎		◎	○		○		◎			

※ 表中の◎、○が重点評価項目である。◎がより重視する評価項目である。

IV 試験会場案内



※「市立大学前」バス停から大学までは徒歩すぐ、「沼田料金所前」バス停から大学までは徒歩8分かかります。

- 所要時間は目安です。
- 広島バスセンター発「くすの木台」方面行きのバスは、「市立大学前」バス停を経由します。
広島バスセンター発横川駅経由「花の季台」・「こころ西風梅苑」・「こころ産業団地」・「こころ南中央」方面行きのバスには、「市立大学前」バス停を経由する便としない便とがあります。「市立大学前」バス停を経由しない便では、「沼田料金所前」バス停で下車してください。

広島市立大学への問い合わせ先等

○本学ウェブサイト

<https://www.hiroshima-cu.ac.jp/>

○本学 Web 出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/hiroshima-cu/>

○アドミッションセンター

電話：082-830-1503

E-mail：nyushi@m.hiroshima-cu.ac.jp

電話による問い合わせは、平日 9：00～17：00

（ただし、土・日・祝日・大学休業日・年末年始（12月29日～1月3日）を除く）

（日本語のみ）

※やむを得ない場合を除き、志願者本人が問い合わせてください。

Web 出願サイトの操作方法・入学検定料支払方法に関する問い合わせ先

株式会社キャリアタス「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター

電話：0120-202-079

（平日 10：00～17：00／土・日・祝日・年末年始を除く ※出願期間中は 24 時間対応）

（日本語のみ）

E-mail：cvs-web@career-tasu.co.jp

（日本語・英語対応可）

※試験に関する質問についてはお答えできません。



広島市立大学アドミッションセンター

〒731-3194 広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号

Phone 082-830-1503

E-mail nyushi@m.hiroshima-cu.ac.jp