

求人番号

34010-32077351

事業所番号

3401-213312-4

1 求人事業所

事業所名

コウリツダイガクホウジン ヒロシマシリツダイガク

公立大学法人 広島市立大学

所在地

〒731-3194

広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号

ホームページ <http://www.hiroshima-cu.ac.jp/>

2 仕事内容

職種

非常勤嘱託員（ジョブコーディネーター）

仕事内容

・求人企業及びインターンシップ受入先企業の開拓に関すること。

・卒業生の就職先企業等への訪問等に関すること。

・学生の就職支援に係る関係機関等からの情報収集に関すること。

・地域企業等に就職している卒業生のネットワーク構築に関すること。

・学内関連部署及び教員との連携によるキャリア教育の推進に関すること。

・学生と企業のマッチングに関すること。（個別相談等含む）。

・その他、キャリアセンターの運営に関すること。

※業務の変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

3名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和7年9月1日 ～ 令和8年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

業務の必要性、勤務成績、心身の状態等により判断する。

受付年月日 令和7年6月26日

紹介期限日 令和7年7月25日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

広島県広島市安佐南区

職業分類

041-99

産業分類

816 高等教育機関

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a + b）

1,530 円 ～ 1,530 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,530 円 ～ 1,530 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

176,000 円 ÷ 20 日 ÷ 5.75 時間 ÷ 1530 円

月給

176,000 円 ～ 176,000 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 55,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 21 日

なし

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.57ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

公立大学法人 広島市立大学

4 労働時間

就業時間

就 業 時 間

(1) 09時 00分 ~ 15時 45分
(2) ~
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
1日5時間45分勤務
業務の都合により勤務時間を変更する場合がある。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 程度

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
8月6日、12月29日~1月3日、全学休業日（全学休日授業実施日の日数と同じ日数）

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 304人
就業場所 304人
(うち女性 100人)
(うちパート 40人)

設立年 平成 6年
資本金
労働組合 なし

事業内容

大学

会社の特長

平成6年開学。芸術学部、国際学部・情報科学部

役員／代表者名

理事長 前田 香織

法人番号 7240005003513

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

雇用期間：契約更新は最長2028年3月31日まで。ただし、65歳に達する日の属する年度の末日を超えての更新及び本法人との間での通算契約期間が5年を超えての更新は行わない。
マイカー通勤：駐車場料金自己負担あり（1,000円／月）
休日等：
・祝日のうち全学休日授業実施日は勤務日
・年次有給休暇は採用時に12日付与
・業務上必要な場合は、休日等に勤務を命令することがある原則として振替対応）。
応募書類：
・応募書類締切 7月25日（金）17：00必着
・応募書類を簡易書留にて、総務室へ郵送（封筒に「非常勤嘱託員（キャリアセンター・ジョブコーディネーター）応募書類在中」と朱書き）
・書類審査の結果は全員へ郵送にて通知

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 40日以内 面接後 10日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

その他 面接は8月初旬に実施予定

選考場所

〒731-3194
広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号

広電バス 市立大前（バス停）駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカー~~ その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒731-3194
広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務室

採用担当者
電話番号 082-830-1520 内線（ ）
FAX 082-830-1656
Eメール