

日本学生支援機構の給付奨学金を希望される皆様へ

2026年度日本学生支援機構給付奨学金申請について(学部)

※ 本案内に記載している「給付奨学金案内」とはダイジェスト版ではございませんので御注意ください。

1 申請スケジュール

～4月24日(金)

奨学金手続受付期間 **※要インターネット予約**

※書類提出、スカラネット入力期限とも4月24日(金)です。

6月～7月

奨学金初回振込日 ※申請日と初回振込日については「6」を参照

6月中旬～7月中旬

採用候補者決定(学内ポータルサイト等で結果をお知らせします。)

2 申請方法等

- (1) **本学**ホームページにて「4 提出書類」の①をダウンロードする。※事務局学生支援室でも配布しています。
①スカラネット入力下書き用紙を記入し、②通帳、キャッシュカード等のコピーを準備する。
- (2) 来室日時を予約し(「3 来室日時の予約について」参照)、事務局学生支援室に提出書類を持参する。

3 来室日時の予約について

以下 URL から手続日時を予約し、事務局学生支援室に「4 提出書類」を持参してください。なお、予約には学内アカウントが必要です。また、来室予約がない場合、手続はできません。

【手続予約 URL】

https://hunet.sharepoint.com/:x/s/msteams_6f9a1b/IQA_fBrvzZnT4NmNweN4Np2AfKGn2QAMpERgGKzsaTEMBI

※ 4月は窓口が大変混雑します。初回振込を6月に奨学金を受け取りたい方は、早目の準備をお願いします。

※ 本学 HUNET アカウントが必要です。



来室予約
QRコード

4 提出書類

| チェック | 配布元 | 提出書類 | 注意事項 |
|------|----------------------|--|------------------------------------|
| | 本学 HP OR 学生支援室 | ① スカラネット入力下書き用紙 | * 鉛筆等で記入すること。 * 記入漏れのないようにすること。 |
| | | ②通帳、キャッシュカード等のコピー | * 口座番号が分かるものをコピーしてA4で提出すること。 |
| | | 2025年1月～2026年3月に新たに生まれた子等があり、扶養する子の数が3人以上となった場合は、その旨を学生支援グループまで御連絡ください。 | |

※ 審査をする上で、上記以外の書類の提出を求められることがあります。

※ 給付奨学金案内14ページ下部に該当する人(外国籍の方)、30ページに該当する人(マイナンバーで情報取得ができない方、社会的養護を必要とする方、生計維持者が海外に居住している方等)等は、別途書類の提出が必要です。詳細は、案内25ページをご覧ください。

5 スカラネット入力と「奨学金確認書兼地方税同意書」の提出

- (1) 必要書類を提出後、大学より識別番号(ユーザーID、パスワード)を受取り、スカラネットから申込情報を入力してください。
- (2) スカラネットによる申込完了後にアクセスできるようになるマイナンバー提出用サイトから、あなたと配偶者(いる場合)のマイナンバーを提出してください。
- (3) マイナンバー提出完了後1週間以内に、必要事項を記入した「奨学金確認書兼地方税同意書」の原本を専用封筒に入れて、直接機構へ簡易書留で郵送(郵便局窓口)してください。

6 申請日と初回振込日

申請日によって、初回振込日が異なります。以下に申請日と初回振込日を示します。

| 申請日 | 初回振込日 |
|---------------|----------|
| 4月15日(水)までの申請 | 6月11日(木) |
| 4月24日(金)までの申請 | 7月10日(金) |

7 注意事項

(1) 給付奨学金(在学採用)と併せて貸与奨学金を申し込む場合

「スカラネット入力下書き用紙(給付・貸与共通)」を利用し、申込み手続は1回でまとめて行うことが可能です。

(2) 給付奨学金(家計急変採用)と併せて貸与奨学金を申し込む場合

給付奨学金(家計急変採用)と貸与奨学金、各々スカラネットの入力が必要です。給付奨学金(在学採用)の定期的な募集(春・秋)と併行して申し込むことはできません。また、給付奨学金(家計急変)に採用されると、原則として3か月ごとに家計急変に該当する生計維持者の[給与明細書及びその他の所得あればその証明書]に基づき支援区分の見直しがあります。

(3) 給付奨学金(多子世帯による授業料減免も含む)と第一種奨学金を併せて利用する場合

給付奨学金の支援区分等に応じて、第一種奨学金が減額され、0円となるなど調整される場合があります。第二種奨学金は調整されません(給付奨学金案内18~20ページ参照)。

(4) 「自宅外通学」を選択する場合

自宅外通学で申請しても採用時は自宅通学の金額で採用されます。自宅外月額を受給するためには、採用後に自宅外通学であることを証明する書類(アパートの賃貸借契約書等)を提出し、機構に承認される必要があります。第一種奨学金を併せて申し込んだ場合は第一種奨学金も当初は自宅月額の振込みとなります。第一種奨学金の自宅月額は、自宅外月額へ変更となった月以降に返金が必要となる場合があります(給付奨学金案内35ページ参照)。

(6) 授業料等減免について

給付奨学金に採用された方は、修学支援新制度に基づき授業料が減免されます。授業料減免の申請は、「スカラネット入力下書き用紙(給付・貸与共通)」の4ページ②-奨学金申込情報の「1. 高等教育の修学支援制度(給付奨学金及び授業料減免)を希望しますか。」の間に答えることで完了します。

(7) 一次募集(春)の家計の審査は2024年(1月~12月)の、二次募集(秋)の家計審査は、2025年(1月~12月)の収入に基づく住民税情報を、日本学生支援機構が審査し判定を行います。

8 奨学金案内の掲載箇所について

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku_etc.html

奨学金案内

QRコード



9 奨学金各種手続のお知らせと電話番号登録について

◎ 大学からの奨学金に関する連絡は大学ポータルサイト UNIPA(いちぼる)、大学のPCメール等でお知らせします。大事なお知らせを見逃さないように注意してください。

◎ 電話で連絡することもあります。携帯の電話帳に登録し、連絡があった場合必ず出るか折り返してください。

【奨学金担当窓口】

事務局学生支援室(本部棟1階)

TEL: 082-830-1522 E-mail: gakusei@m.hiroshima-cu.ac.jp