

日本学生支援機構の貸与奨学金を希望される皆様へ

2025年度日本学生支援機構貸与奨学金申請について(大学院)

※ 本案内に記載している「貸与奨学金案内」とはダイジェスト版ではございませんので御注意ください。

1 申請スケジュール

～10月10日(金)

奨学金手続受付期間 **※要インターネット予約**

※スカラネット入力 ⇒ マイナンバー入力

⇒ 1週間以内に「奨学金確認書兼地方税同意書」の書類提出

12月11日(木)

奨学金初回振込日 ※申請日と初回振込日については「5」を参照

12月中旬

採用決定(学内ポータルサイト等で結果をお知らせします。)

2 申請方法等

- (1) ホームページにて「4 提出書類」の①をダウンロードする。※学生支援室でも配布しています。
- (2) 提出書類①②を準備する(「4 提出書類」参照)。
- (3) 来室日時を予約し(「3 来室日時の予約について」参照)、事務局学生支援室に提出書類を持参する。

3 来室日時の予約について

以下 URL から手続日時を予約し、事務局学生支援室に「4 提出書類」を持参してください。

なお、予約には学内アカウントが必要です。また、来室予約がない場合、手続はできません。

【手続予約 URL】

https://hunet.sharepoint.com/:x:/s/msteams_6f9a1b/EW79Wsif6RFPj9foyNaU9_UBor07_zN7DfU6M1hXcD5_5w?e=1oKb01

- ※ 本学 HUNET アカウントが必要です。
- ※ 学部在籍時のアカウントでも予約可能です。



来室予約
QRコード

4 提出書類

チェック	配布元	提出書類	注意事項
	本学 HP or 学生支援室	① スカラネット入力下書き用紙 【大学院・法科大学院用】	* 鉛筆等で記入すること。 * 記入漏れのないようにすること。
		②通帳、キャッシュカード等のコピー	* 口座番号が分かるものをコピーしてA4で提出すること。 * ①入力下書き用紙に貼り付けないこと。

※「4 提出書類」の補足

- (1) 審査をする上で、上記以外の書類の提出を求めることがあります。詳細は貸与奨学金案内27ページを参考にしてください。
- (2) 2025年度入学者は、入学時特別増額貸与奨学金に申請が可能です(貸与奨学金案内28ページ参照)。申請を希望する際は、事務局学生支援室に御連絡ください。

5 注意事項

- (1) 申請期限は 10 月 10 日（金）です。
- (2) 提出書類を確認後、スカラネット入力に必要な ID とパスワードをお渡しします。不備等のないように提出前に書類を整えて来室してください。
- (3) スカラネット入力、マイナンバー入力後、一週間以内に「奨学金確認書兼地方税同意書」を必ず提出してください。

6 その他

大学からの奨学金に関する連絡は、学内用システム「いちぼる（UNIPA）」、大学の PC メール等でお知らせします。大事なお知らせを見逃さないように注意してください。

電話で連絡することもあります。携帯の電話帳に登録し、連絡があった場合は、必ず出るか折り返してください。

【奨学金担当窓口】

事務局学生支援室（本部棟 1 階）

TEL : 082-830-1522