

2026年4月 大学院進学予定者対象 日本学生支援機構奨学金 予約採用申請について

1 申請スケジュール

～10月10日(金) 奨学金手続受付期間 **※要インターネット予約**
※スカラネット入力 ⇒ マイナンバー入力
⇒ 1週間以内に「奨学金確認書兼地方税同意書」の書類提出
12月下旬 採用候補者決定(メールで結果を通知予定です。)
2026年4月 「進学届」の提出(詳細については、進学後に説明します。)

2 申請方法等

- ホームページにて【スカラネット入力下書き用紙】をダウンロードする。※事務局学生支援室でも配布しています。
- 提出書類①、②を準備する(「4 提出書類」参照)。
- 来室日時を予約し(「3 来室日時の予約について」参照)、事務局学生支援室に提出書類を持参する。
※ 学外からの入学生は別途対応します。まずは事務局学生支援室に御連絡ください。

3 来室日時の予約について

以下 URL から手続日時を予約し、事務局学生支援室に「4 提出書類」を持参してください。
なお、予約には学内アカウントが必要です。また、来室予約がない場合、手続はできません。

【手続予約 URL】

https://hunet.sharepoint.com/:x:/s/msteams_6f9a1b/EW79WsiF6RFPj9foynaU9_UBor07_zN7DfU6M1hXcD5_5w?e=1oKb01

※ 本学 HUNET アカウントが必要です。



来室予約
QRコード

4 提出書類

チェック	配布元	提出書類	注意事項
	本学 HP or 学生支援室	①スカラネット入力下書き用紙	* 鉛筆で記入すること。 * 記入漏れのないようにすること。
		②通帳、キャッシュカード等のコピー	* 口座番号が分かるものをコピーしてA4で提出すること。 * ①入力下書き用紙に貼り付けないこと。

※「4 提出書類」の補足

審査をする上で、上記以外の書類の提出を求められることがあります。詳細は貸与奨学金案内 25 ページを参考にしてください。

5 注意事項

- (1) 申請期限は10月10日（金）です。
- (2) 提出書類を確認後、スカラネット入力に必要なIDとパスワードをお渡しします。不備等のないように提出前に書類を整えて来室してください。
- (3) スカラネット入力、マイナンバー入力後、一週間以内に「奨学金確認書兼地方税同意書」を必ず提出してください。

6 その他

大学からの奨学金に関する連絡は、学内用システム「いちぼる（UNIPA）」、大学のPCメール等でお知らせします。大事なお知らせを見逃さないように注意してください。

電話で連絡することもあります。携帯の電話帳に登録し、連絡があった場合は、必ず出るか折り返してください。

【奨学金担当窓口】
事務局学生支援室（本部棟1階）
TEL：082-830-1522