

履修について

1 履修科目について

履修科目については、教育課程表、シラバス、授業時間割表等によって適切に決定してください。履修科目の決定にあたっては、予習や復習等の時間も考慮し、過重な負担にならないように注意してください。

2 履修登録について

履修登録は、単位を修得するための必須の手続きであり、これを怠ったり、誤ったりすると単位が認定されないため、必ず正しく行ってください。

* 履修登録にあたっては、次の点に注意してください。

- ・ 前期の履修登録時に前・後期両方の履修科目を登録している学生は、履修科目に変更、追加、削除がある場合は、Webにより修正登録を行ってください。また修正を行った場合は、Webで確認票をA4サイズで印刷し、主指導教員の確認印をもらった上で、情報科学部棟2階ロビーの提出BOXに提出してください（修正がなければ提出不要です。）。
- ・ 複数専攻で開講される同一授業科目は、自専攻の授業科目を履修登録してください。（授業コードの先頭が、66は情報工学専攻、67は知能工学専攻、68はシステム工学専攻、6Aは医用情報科専攻）
- ・ カリキュラム改正に伴い、読替え等の対応を行っている科目があります。詳細については、読替え等対応表に記載していますので、確認の上、履修してください。

* 後期から履修登録を行う学生（10月入学生等）は、履修登録に当たり、次の点に注意してください。

- ・ 必修の特別演習は、1セメ（1年後期）に「Ⅱ」を、2セメ（1年前期）に「Ⅰ」を、3セメ（2年後期）に「Ⅳ」を、4セメ（2年前期）に「Ⅲ」を履修するようにしてください。

(1) 履修科目の登録（9月25日（月）～10月16日（月）18時）

指定された期間内に、履修しようとする授業科目を、VPN接続の設定がされている端末等を使い、Webにより履修登録してください。履修登録にあたっては、次の点に注意してください。

① 履修登録期限は10月16日（月）の18時までです。

履修登録期限までは、Webにより何度でも履修登録科目の変更ができますが、履修登録期限を過ぎると履修登録科目の変更、追加、削除はできなくなります。

不明な点がある場合は、事前に、所属する専攻の教務委員又は事務局教務グループ（教務・研究支援室）に相談してください。

- ② 履修登録期限までに登録が完了しなかった場合、その期の履修はできなくなるので注意してください。Web履修の場合、登録した履修情報にエラーがあるか、自動チェックが行われます。遅くとも10月15日（日）までに履修登録を済ませ、16日（月）はエラーの有無を確認する日にあてるようにしてください。

*履修登録期間が終わりに近づくと大変混雑します。なるべく早めに登録しましょう。

- ③ Web履修には、ID（学籍番号）とパスワードが必要です。

パスワードを忘れた学生は情報科学部棟6階の情報処理センターに相談してください。

(2) 履修登録科目確認票の提出

Web履修登録完了後、「履修登録科目確認票」（以下、「確認票」といいます。）をA4サイズで印刷し、主指導教員の確認印を得た上で、10月16日（月）までに「情報科学部棟2Fロビー 提出ボックス」に提出してください。

(3) 履修科目の確認（10月23日（月）～10月25日（水）正午）

① 履修登録に不備がある場合

「いちぼる」で周知しますので、Webの「履修申請」画面から連絡事項を確認の上、確認票を印刷し、赤字で訂正したものに主指導教員の確認印を得た上で「情報科学部棟2Fロビー 提出ボックス」に提出してください。

② 履修登録に不備はないが履修登録を変更したい場合

変更したい場合は、自らWebで確認票を印刷し、赤字で訂正したものに、主指導教員の確認印を得た上で「情報科学部棟2Fロビー 提出ボックス」に提出してください。

☆ 履修科目の確認を正しく行わないと、登録した授業科目に誤りがあってもそのまま登録されます。必ず履修科目の確認を行ってください。

(4) 他専攻科目の履修

所属する専攻以外の専攻（情報科学研究科）に開設されている授業科目の履修を希望する場合は、履修登録期間中にWebで履修申請を行ってください。

科目担当教員と自専攻教務委員の2名の承認が必要です。必ず事前に先生方に相談をしてください（承認状況はWebで参照できます）。

なお、他専攻科目については、10単位までが修了要件単位として認められます。

3 成績の確認について（2年次生）

過去に修得した科目の成績はWeb上で確認することができますので、今回の履修の参考にしてください。（マニュアルを参照してください。）

4 履修関係資料、各種申請用紙のダウンロードについて

本学Webサイトから履修関係資料がダウンロードできます。積極的に利用してください。

（トップページ>在学生・保護者の皆様へ>履修について>2023年度後期履修登録関係資料）

※研究題目届の申請フォームも本学Webサイトに記載しています。

履修登録期間中（9月25日（月）～10月16日（月）18時）に申請する必要があるので主指導教員の承認を得てから必ず期限内に申請してください。（2023年10月入学生は必ず提出してください。それ以前の入学生は研究題目に変更のある場合に提出してください。）



QRコードからアクセスできない場合は、全学公式サイト「研究題目届回答フォーム」からアクセスしてください。

※「研究題目届回答フォーム」の掲載場所
トップページ>在学生・保護者の皆様へ>履修について>2023年度後期履修登録関係資料

5 「履修登録取消制度」について

履修登録取消制度とは、いったん履修登録を確定させた授業科目について、履修登録を取り消す制度です。

※ この制度は、履修登録の確定後に行うものです。履修登録期間中（エラー等の確認期間を含む。）に行う、履修登録科目の削除とは異なります。

※ 原則として、必修科目や授業の形態から取り消しできない旨シラバス等で明記されている科目については、履修取消はできません。

※ 履修登録取消制度について、詳しくは、「GPA制度に基づく成績評価について」を参照してください。

履修登録取消期間（2023年度）

第3ターム科目：10月23日（月）～10月25日（水）正午※履修確認期間に手続きが必要です

後期科目：11月7日（火）～11月13日（月）18時

- ※ 上記の履修登録取消期間後に実施される集中講義については、原則として、当該集中講義の初日の2週間前までに申出があったものについては、履修取消が可能です。
- ※ 他の履修期については「GPA制度に基づく成績評価について」を参照してください。
- ※ 手続きの詳細は別途「いちぼる」のお知らせで周知します。

6 終わりに

わからないことがあるときは、事務局教務グループに相談してください。

期限は必ず守りましょう。