

委託業務仕様書

1 業務名

2023 年度学内合同企業研究セミナー（以下、「セミナー」という。）の運営等に係る業務

2 履行場所

受託者の所在地及び公立大学法人広島市立大学内（広島市安佐南区大塚東三丁目 4 番 1 号）

3 履行期間

契約締結日から 2024 年 2 月 22 日（木）まで

4 セミナー実施概要

(1) 開催日時

2024 年 2 月 19 日（月）から 2 月 22 日（木）までの 4 日間（準備期間含まず）

- ・ 2 月 19 日（月）、20 日（火）：10 時 00 分から 15 時 30 分まで
- ・ 2 月 21 日（水）、22 日（木）：9 時 30 分から 16 時 00 分まで

(2) 実施形式

ア 2 月 19 日（月）、20 日（火）の 2 日間については、セミナー会場（本学食堂内（見取り図は別紙 1 のとおり））にて対面形式で実施。

イ 2 月 21 日（水）、22 日（木）の 2 日間については、Zoom Video Communications, Inc. が提供する Web 会議サービスである「Zoom」（以下、「Zoom」という。）を使用し、オンライン（ライブ配信）形式で実施。

ウ 対面形式及びオンライン形式の時間割、会場のイメージは別紙 2 のとおり。

エ 企業ブースでの説明は 1 コマにつき 3 回実施する。1 回目は運営側で指定する企業のブース、2～3 回目は参加学生が希望する企業のブースで参加学生は説明を受ける。

(3) 対象者

本学の 2025 年 3 月卒業・修了予定の学生（約 550 人）を主な対象とするが、その他の学年、就職先未定の既卒者の参加も可能とする。

(4) 参加企業

参加を希望する企業 136 社

（19～20 日：28 社/日×2 日間、21～22 日：40 社/日×2 日間）

(5) 学生及び企業からの参加申込受付並びに参加者への連絡等に使用するシステム

株式会社ディスコが提供する Web システムである「キャリアタス CMS」及び「キャリアタス UC」（以下、「システム」という。）を利用する。

システムを利用するための契約、利用料金の負担、設定、システムを介した連絡等については本学が行い、受託者がシステムを直接操作して受託業務を行うことはない。なお、受託者が受託業務を行うにあたって必要な情報は本学から受託者へ提供する。

5 委託業務内容

(1) セミナー当日までの準備及びサポート業務

ア 本学では、当日の運営を別紙2の時間割の流れで検討しているが、受託者はこれに限らず、スタンプラリー方式による景品等提供等、受託者のこれまでの経験・知識を活かし、学生が1社でも多くの参加企業のブースへ訪問できるよう、最適な運営方法を検討し、本学担当者に提案すること。

イ 受託者は、セミナーに参加する企業に参加時の注意点や当日までに準備しておく事項についてまとめた要項を対面形式に参加する企業用、オンライン形式に参加する企業用にそれぞれ作成し、本学担当者と協議を行い、了承を得た上で、Microsoft社のOffice形式またはPDF形式のデータ（以下、「データ」という。）により本学へ提供すること。

ウ 受託者は、オンライン形式のセミナーに参加するすべての企業に対し接続テスト及び動作確認を実施する旨を周知し、実施希望の有無について確認を行うこと（企業への連絡先は本学から受託者へ提供する。）。実施を希望した企業に対しては、セミナー開催日までに接続テスト及び動作確認を実施すること。なお、実施方法等は本学担当者と協議を行い、了承を得ること。

エ 受託者は、セミナーに参加する学生に向けた参加時の注意点についてまとめた要項を対面形式に参加する学生用、オンライン形式に参加する学生用にそれぞれ作成し、本学担当者と協議を行い、了承を得た上で、データにより本学へ提供すること。

オ 受託者は、2月19日（月）、20日（火）に対面形式で実施するセミナーについてブース等設置案を作成し、本学担当者と協議を行い、了承を得た上で、データにより本学へ提出すること。

カ 受託者は、2月21日（水）、22日（木）にオンライン形式で実施するセミナーについて以下①～⑥のとおりZoomの設定業務等を行うこと。

① 受託者は、Zoomのアカウントを取得すること。なお、取得するZoomアカウントのプラン及び数はセミナーの実施に対応可能なものとする。

② 受託者は、Zoomアカウントの取得に必要な手続きを行うこと。

③ 受託者は、Zoomアカウントの取得に必要な経費を負担すること。

④ 受託者は、セミナーの時間割に基づき、取得したZoomアカウントを使用してミーティングのスケジュールを設定するとともに、参加企業（説明者）及び参加学生に必要な情報（ミーティングのURL、ID、パスワード）を取得し、Microsoft社のExcel形式データで本学へ提出すること。

⑤ 受託者は、Zoomがバージョンアップした場合には、必要な対応を行うこと。

⑥ 受託者は、セミナーで使用するZoomの機能について、参加企業用及び参加学生用のマニュアルを作成し、データにより本学へ提供すること。

キ 受託者は、セミナーが円滑に実施できるように開催期間中の運営及びサポート体制を構築し、動員するスタッフの人数、スタッフの役割分担やスケジュールについて、本学担当者と協議を行い、了承を得ること。

ク 受託者は、上記ア～キについて具体的なスケジュール案を作成し、本学担当者と事前に協議を行い、了承を得ること。

ケ 受託者は、2024年2月16日（金）の13:00～17:00の間に設営（テーブル、イスの移

動、電源（延長コード）の設置（以上は大学の備品使用）、受付及び各ブースの表示の設置、参加企業が本学に事前に送付した資料の搬入）を行うこと。

(2) セミナー当日の運営等に係る業務

ア 対面形式のセミナーについて

- ① 受託者は、セミナー運営に必要な備品（ハサミ・テープ類・マジック・壁掛け用フック等）を受託者において準備し、セミナー会場（食堂）へ設置すること。
- ② 受託者は、セミナーの運営において、参加企業が本学に事前に送付した備品等の搬入・撤収、各ブースの表示張替、参加企業及び学生の受付・誘導、司会進行を行い、トラブルが生じた場合は、迅速に対応するとともに対応結果を本学担当者に報告すること。
- ③ 受託者は、時間割における各コマの終了後に、各ブースのテーブル、イスのアルコール消毒を行うこと（消毒に必要な備品は本学で準備）。
- ④ 受託者は、本学駐車場において、参加企業の誘導を行うこと（各日 9:00～10:00、12:30～13:30）。
- ⑤ 受託者は2月20日（火）16:00～17:30の間に会場の片付け（テーブル、イスの移動・アルコール消毒、電源（延長コード）の回収、受付及び各ブースの表示の回収等）を行うこと。

イ オンライン形式のセミナーについて

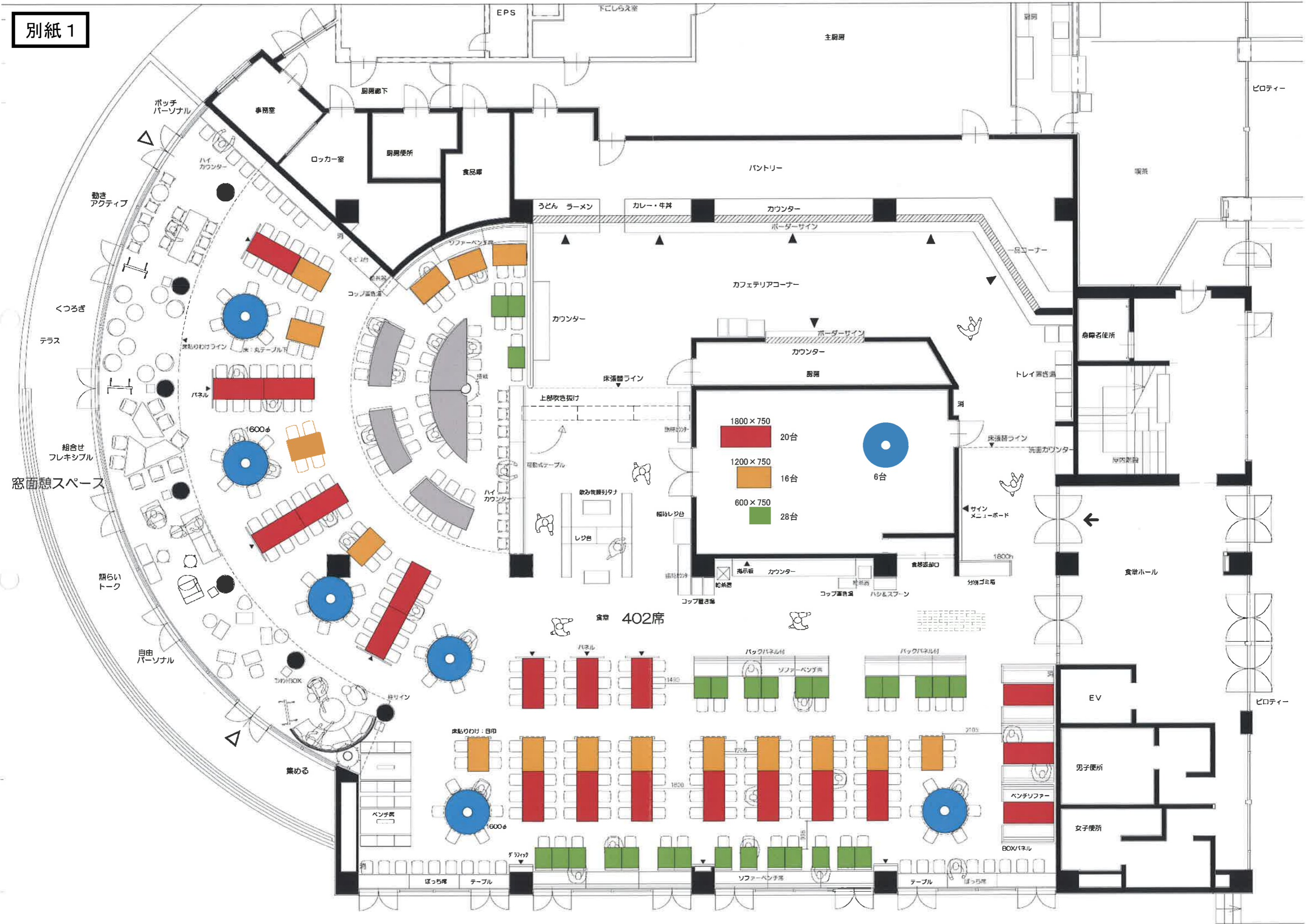
- ① 受託者は、オンラインで参加する企業に対して、Zoomの利用方法の説明を行うこと。
- ② 受託者は、企業からのZoomの利用に関する問合せに迅速に対応すること。
- ③ 受託者は、各Roomにおいて、司会進行、各ブレイクアウトルームへの誘導、ホスト管理及び学生画面の巡回を行い、トラブルが生じた場合は、迅速に対応するとともに対応結果を本学担当者に報告すること。

ウ 対面形式・オンライン形式共通

受託者は、対面形式で実施する企業ごとの学生のセミナー参加状況（学生の個別情報を含む）及びオンラインで実施する各コマ、ブレイクアウトルームごとの学生の視聴状況（学生の個別情報を含む）を本学へ提供すること。なお、ブレイクアウトルームごとの学生の視聴状況については各企業の説明開始5分後時点のものとする。

6 その他

- (1) 本契約は、原則として、本学と受託者との二者間契約とする。業務遂行に必要な関連事業者が必要な場合は、責任範囲や役割（業務内容）を明確化し、報告すること。
- (2) 各種打合せに迅速に対応すること。なお、緊急時においても、相当の知識を持った受託者が、受託者の営業日かつ営業時間内に対応すること。
- (3) 本仕様の一部又は全部を他社製品で満している場合にも、受託者が責任を持ってそれらの製品の対応を行うこと。
- (4) 委託業務仕様書に定めのない事項については必要に応じて、双方が協議して定める。
- (5) 受託者は本業務を通じて知り得た情報を目的外の利用、第三者に開示、漏えいしてはならない。契約期間満了後も同様とする。



対面形式

本学内食堂を会場としてブース方式で行う対面形式のセミナー

(1) 実施概要

実施日程 : 2月19日(月)、2月20日(火)

参加可能企業数: 56社(28社/1日×2日間)

(2) 1日の実施スケジュール(19日、20日共通)

時間	実施内容
10:00~10:05	司会による説明、学生が各企業ブースへ移動
10:05~10:35	企業1~14による各ブースでの説明(指定※1)
10:35~10:40	学生が企業ブースを移動
10:40~11:10	企業1~14による各ブースでの説明(自由※21回目)
11:10~11:15	学生が企業ブースを移動
11:15~11:45	企業1~14による各ブースでの説明(自由2回目)
11:45~11:50	司会による挨拶
11:50~12:00	フリータイム※3
12:00~12:30	企業1~14撤収 ※フリータイムに引き続き学生との交流可
13:00~13:30	企業15~28準備
13:30~13:35	司会による説明、学生が各企業ブースへ移動
13:35~14:05	企業15~28による各ブースでの説明(指定)
14:05~14:10	学生が企業ブースを移動
14:10~14:40	企業15~28による各ブースでの説明(自由1回目)
14:40~14:45	学生が企業ブースを移動
14:45~15:15	企業15~28による各ブースでの説明(自由2回目)
15:15~15:20	司会による挨拶
15:20~15:30	フリータイム
15:30~16:00	企業15~28撤収 ※フリータイムに引き続き学生との交流可

※1 「指定」の回では、学生は運営(大学)側が指定する企業のブースで説明を受けます。

※2 「自由」の回では、学生は自身が希望する企業のブースで説明を受けます。

※3 「フリータイム」の時間は、会場にいる学生と自由にお話をさせていただくことが可能です。

(3) 会場イメージ



オンライン形式

web会議システム（Zoom）を利用したオンライン形式（ライブ配信）のセミナー

(1) 実施概要

実施日程 : 2月21日（水）、2月22日（木）

参加可能企業数： 80社（40社/1日×2日間）

(2) 1日の実施スケジュール（21日、22日共通）

時間	実施内容	
	Room1	Room2
9:10～9:30	企業1～10 準備	10:40～11:00 企業11～20 準備
9:30～9:35	司会による説明、学生が各企業ブースへ移動	
9:35～9:55	企業1～10による個別説明(指定※1)	
9:55～10:00	学生が企業ブースを移動	
10:00～10:20	企業1～10による個別説明(自由※21回目)	
10:20～10:25	学生が企業ブースを移動	
10:25～10:45	企業1～10による個別説明(自由2回目)	
11:00～11:05	12:55～13:15 企業21～30 準備	司会による説明、学生が各企業ブースへ移動
11:05～11:25		企業11～20による個別説明(指定)
11:25～11:30		学生が企業ブースを移動
11:30～11:50		企業11～20による個別説明(自由1回目)
11:50～11:55		学生が企業ブースを移動
11:55～12:15		企業11～20による個別説明(自由2回目)
13:15～13:20	司会による説明、学生が各企業ブースへ移動	14:25～14:45 企業31～40 準備
13:20～13:40	企業21～30による個別説明(指定)	
13:40～13:45	学生が企業ブースを移動	
13:45～14:05	企業21～30による個別説明(自由1回目)	
14:05～14:10	学生が企業ブースを移動	
14:10～14:30	企業21～30による個別説明(自由2回目)	14:25～14:45 企業31～40 準備
14:45～14:50	司会による説明、学生が各企業ブースへ移動	
14:50～15:10	企業31～40による個別説明(指定)	
15:10～15:15	学生が企業ブースを移動	
15:15～15:35	企業31～40による個別説明(自由1回目)	
15:35～15:40	学生が企業ブースを移動	
15:40～16:00	企業31～40による個別説明(自由2回目)	

※1 「指定」の回では、学生は運営（大学）側が指定する企業のブースで説明を受けます。

※2 「自由」の回では、学生は自身が希望する企業のブースで説明を受けます。

(3) オンライン会場イメージ