

# 2023年4月 大学院進学予定者対象 日本学生支援機構奨学金 予約採用申請について

## 1 申請スケジュール

10月3日(月)～14日(金) 奨学金手続受付期間 **※要インターネット予約**  
 12月下旬 採用候補者決定(メールで結果を通知予定です。)  
 2022年4月 「進学届」の提出(詳細については、進学後に説明します。)

## 2 申請方法等

- (1) ホームページにて【用紙①～③】をダウンロードする。※事務局学生支援室でも配布しています。
  - (2) 提出書類①～⑤を準備する(「4 提出書類」参照)。
  - (3) 来室日時を予約し(「3 来室日時の予約について」参照)、事務局学生支援室に提出書類を持参する。
- ※ 学外からの入学生は別途対応します。まずは、事務局学生支援室にご連絡ください。

## 3 来室日時の予約について

以下 URL から手続日時を予約し、事務局学生支援室に「4 提出書類」を持参してください。  
 なお、予約には学内アカウントが必要です。また、来室予約がない場合、手続はできません。

【手続予約 URL】

[https://hunet-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/kawamoto-k\\_s\\_hiroshima-cu\\_ac\\_jp/EUFvV4vqadZKmeHCjK0YBp0Bx-zm0L4qvyVT4o8-Qd\\_PfQ?e=0feLuI](https://hunet-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/kawamoto-k_s_hiroshima-cu_ac_jp/EUFvV4vqadZKmeHCjK0YBp0Bx-zm0L4qvyVT4o8-Qd_PfQ?e=0feLuI)

## 4 提出書類

チェック	配布元	提出書類	注意事項
	ホームページ or 事務局学生支援室	①【用紙①】スカラネット入力下書き用紙	* 鉛筆で記入すること。 * 記入漏れのないようにすること。
		②【用紙②】収入計算書(2022年度入学者用(大学院予約))	* 鉛筆で記入すること。 * ①入力下書き用紙P. 9と収入金額等を一致させること。
		③【用紙③】確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書[大学院予約]	* ボールペンで記入すること。 * 「課程」欄には「博士前期」又は「博士後期」を記入すること(記入例のとおり「修士」とは記入しないこと。)
		④アルバイトの収入証明書	* 2021年1月～12月までのアルバイト収入がある場合、源泉徴収票などの収入を証明する書類を提出すること。 * ②収入計算書に貼り付けないこと。
		⑤通帳、キャッシュカード等のコピー	* 口座番号が分かるものをコピーしてA4で提出すること。 * ①入力下書き用紙に貼り付けないこと。

【奨学金担当窓口】事務局学生支援室(本部棟1階)

TEL: 082-830-1522 FAX: 082-830-1529