

日本学生支援機構の貸与奨学金を希望される皆様へ

2022 年度日本学生支援機構貸与奨学金申請について(大学院)

1 申請スケジュール

10月3日(月)～14日(金) 奨学金手続受付期間 **※要インターネット予約**

12月9日(金) 奨学金初回交付日

12月中旬 採用候補者決定(講義棟掲示板等で結果をお知らせします。)

2 申請方法等

- (1) ホームページにて【用紙①～②】をダウンロードする。※事務局学生支援室でも配布しています。
- (2) 提出書類①～⑤を準備する(「4 提出書類」参照)。
- (3) 来室日時を予約し(「3 来室日時の予約について」参照)、事務局学生支援室に提出書類を持参する。

3 来室日時の予約について

以下 URL から手続日時を予約し、事務局学生支援室に「4 提出書類」を持参してください。
なお、予約には学内アカウントが必要です。また、来室予約がない場合、手続はできません。

【手続予約 URL】

https://hunet-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/kawamoto-k_s_hiroshima-cu_ac_jp/EUFvV4vqadZKmeHCjK0YBp0Bx-zm0L4qvyVT4o8-Qd_PfQ?e=0feLuI

4 提出書類

チェック	配布元	提出書類	注意事項
	ホーム ページ or 事務局 学生 支援 室	①【用紙①】スカラネット入力下書き用紙	* 鉛筆 で記入すること。 * 記入漏れのないようにすること。
		②【用紙②】収入計算書(2022年度入学者用(大学院予約))	* 鉛筆 で記入すること。 * ①入力下書き用紙P. 9と収入金額等を一致させること。
		③[貸与奨学金]確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書	* ボールペン で記入すること。
		④アルバイトの収入証明書	* 2021年1月～12月までのアルバイト収入がある場合、源泉徴収票などの収入を証明する書類を提出すること。 * ②収入計算書に貼り付けないこと。
		⑤通帳、キャッシュカード等のコピー	* 口座番号が分かるものをコピーしてA4で提出すること。 * ①入力下書き用紙に貼り付けないこと。

※ 審査をする上で、上記以外の書類の提出を求めることがあります。

※ 秋季入学者は、入学時特別増額貸与奨学金に申請が可能です(案内6ページ参照)。申請を希望する際は、事務局学生支援室に御連絡ください。

【奨学金担当窓口】事務局学生支援室(本部棟1階)

TEL: 082-830-1522 FAX: 082-830-1529