

日本学生支援機構の貸与奨学金を希望される皆様へ

2022年度日本学生支援機構奨学金申請について(大学院)

1 申請スケジュール

4月5日(火)	申請説明会
6月10日(金)	申請書類提出・スカラネット申請入力期限日(厳守)
6月～8月	奨学金初回交付日 ※申請日によって、初回振込日が異なります ※「3 申請日と初回振込日」を参照
6月中旬～8月上旬	採用候補者決定(講義棟掲示板等で結果をお知らせします)
6月下旬～8月上旬	採用に関する説明会開催予定(採用候補者は必ず出席してください)
※ 大学院奨学金案内 22～24 ページ「申込手順」も参考にしてください	

2 申請方法等

- 申請方法: 本人による持参又は郵送
- 申請期限: **2022年6月10日(金) ※ 期限厳守**
受付時間 8:30～18:05(平日及び授業実施日)
- 提出先: 広島市立大学事務局学生支援室学生支援グループ
〒731-3194 広島市安佐南区大塚東3丁目4番1号
(TEL) 082-830-1522 E-mail: gakusei@m.hiroshima-cu.ac.jp

3 申請日と初回振込日

申請日	初回振込日
4/15(金)までの申請	6/10(金)
5/13(金)までの申請	7/11(月)
6/10(金)までの申請	8/10(水)

4 提出書類

- ◎ 必要書類は申請日までに全部揃えてください。
- ◎ 提出書類について分からないことがあれば、**早めに事務局学生支援室に相談に来てください。**
- ◎ **郵送で提出する場合は、表の①～④までの書類の画像を事前にメールで送ってください。**

必要書類	入手・配布元	注意事項	対象者
① 【用紙①】スカラネット入力下書き用紙	学生支援室 学生支援 G	・記入漏れのないように 鉛筆 で記入してください。	申請者 全員
② 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書		「学部・課程・分野」の欄は「博士前(後)期」と記入してください。	
③ 奨学金振込口座として利用する口座通帳のコピー ※奨学生本人名義の口座		取扱い金融機関については2022年度奨学金案内10ページを参考にしてください。できるだけA4で印刷し、貼り付けずに提出してください。	
④ 【用紙②】収入計算書<A3両面刷>		収入計算書の収入金額とスカラネット下書き用紙の所得情報が一致すること。	
⑤ 住民票のコピー ※原本は採用後、機構に提出する場合があるため各自で保管してください	住民票のある市町村	・本人の住所が記載されているもの(マイナンバーが記載されていないもの) ・余白に鉛筆で郵便番号を記入すること	該当者のみ
⑥ 学生本人(配偶者がいる場合は配偶者)の収入に関する証明書類のコピー	勤務先等	・証明書等のコピーはA4サイズで提出してください。 ・大学院奨学金案内26～27ページを参考にしてください。	
⑦ 「在留カード」(コピー)、「特別永住者証明書」(コピー)、「住民票の写し」(原本)等、在留資格・在留期間が明記されているもの ※いずれか1点	住民票のある市町村	・在留資格及び在留期間が明記されている証明書類 ・大学院奨学金案内8ページを参考にしてください。	
⑧ その他学校が指定するもの		例) 入学時特別増額貸与奨学金希望者で、「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」等の提出が必要な人等	

※ 審査をする上で、上記以外の書類の提出を求めることがあります。