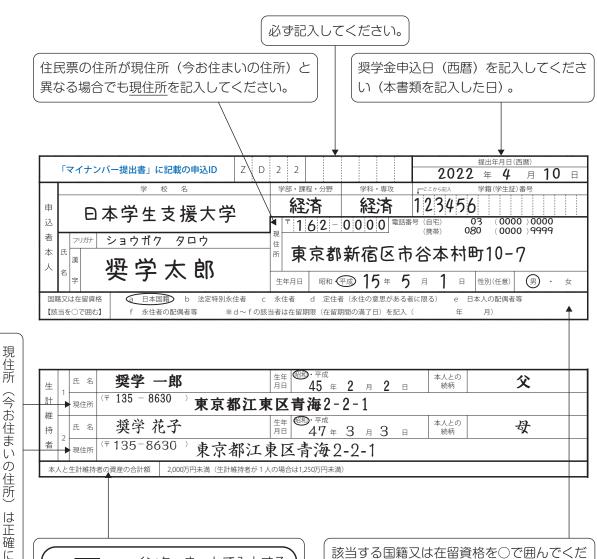
給付

●給付奨学金確認書の記入例

記載漏れ等の不備がある場合は、申込みできません。

- ①給付奨学金確認書は、切り離すかコピーをとって使用してください。
 - ※コピーして使用する場合は、必ず裏面の約款も両面コピーしたものを使用してください。
- ②記入を誤った場合は、誤った箇所を二重線で訂正し、余白に正しく書き直してください。
 - ※修正液や修正テープ等は使用しないでください。
 - ※署名は判読できるように正しく楷書で記入してください。
- ③申込者本人の署名は必ず自署にて記入してください。



※「同上」、「本人と同じ」、「〃」等は認められません。現住所(今お住まいの住所)は正確に記入してください。



インターネットで入力する 生計維持者及びマイナンバー提出書へ記載する生計維 持者は、確認書に記載した 生計維持者と**必ず同一**としてください。

あなたとあなたの生計維持者の資産の合計額が記載のとおりであることを確認してください。

該当する国籍又は在留資格を〇で囲んでくだ さい。

- ※ d~ f の在留資格に該当する場合は、在留期限(在留期間の満了日)も記入してください。
- ※外国籍の人でb~f以外の在留資格(「家族滞在」等)の人は支援対象となりません。