

入 札 説 明 書

調達内容等件名 広島市立大学で使用する電気

公 告 日 2021年1月27日

公立大学法人広島市立大学事務局総務室

項目及び構成

- 1 契約担当室
- 2 調達内容
- 3 入札区分
- 4 入札に参加する者に必要な資格
- 5 契約条項を示す場所等
- 6 入札の方法
- 7 入札書等の提出方法
- 8 開札等
- 9 落札者の決定
- 10 その他

- 別紙1 入札書等の提出方法
別紙2 入札書等の郵送方法
別紙3 契約書（案）及び仕様書
別紙4 使用電力量等実績及び使用予定電力量

- 別 添 入札書（指定様式）
入札附属書（指定様式）
委任状（指定様式）
入札参加資格確認申請書（指定様式）
仕様書に関する質問書（指定様式）

入札説明書

1 契約担当室

公立大学法人広島市立大学 事務局総務室
〒731-3194
広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号
電話 082-830-1670 (直通)

2 調達内容

(1) 件名

広島市立大学で使用する電気 予定使用電力量 13,556,019kWh

(2) 履行の内容等

別紙「仕様書」のとおり。

(3) 契約期間

契約締結の日から2025年3月31日まで

(公立大学法人広島市立大学契約規程(以下「規程」という。)第37条に基づく長期継続契約)

(4) 履行期間

2022年4月1日から2025年3月31日まで

(5) 履行場所

公立大学法人広島市立大学
広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号

3 入札区分

本調達の入札方式は、紙による一般競争入札である。

4 入札に参加する者に必要な資格

次に掲げる入札参加資格を全て満たしていること。

(1) 規程第3条の規定に該当しない者であること。

(2) 本法人競争入札参加資格の「2020・2021・2022年」又は広島市競争入札参加資格の「令和2・3・4年」の「物品の売買、借入れ、修繕及び製造の請負並びに役務(建設コンサルティングサービスに係る役務を除く。)の提供」の契約の種類「物品の売買、借入れ、修繕及び製造の請負」の登録種目「16-01 電力供給」に登録している者であること。

(3) 入札公告の日から開札日までの間のいずれの日においても、営業停止処分又は本法人若しくは広島市の指名停止措置若しくは競争入札参加資格の取消しを受けていないこと。

(4) 当該本法人又は広島市競争入札参加資格へ登録していない者で、本件入札に参加を希望するものは、本法人所定の申請書に必要事項を記載の上、添付書類を添えて、次のとおり提出すること。

① 申請期間

入札公告の日から2021年2月28日(月)までの日(公立大学法人広島市立大学職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する規程第5条及び第7条第1項各号に掲げる日を除く。)の午前8時30分から午後5時まで。

② 申請書等の交付方法、提出場所及び問合せ先

広島市立大学のwebサイト (<https://www.hiroshima-cu.ac.jp/>)のトップページの「大学紹介」→「調達情報」→「政府調達情報」に掲載する。
〒731-3194 広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号
公立大学法人広島市立大学 事務局総務室
電話 082-830-1670 (直通)

③ 申請方法

申請書及び添付書類は、前記②の場所に持参するものとし、郵送又はファクシミリによる申請は

受け付けない。

④ 申請者の義務

申請者は、本法人から申請書等に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

5 契約条項を示す場所等

(1) 契約条項を示す場所

広島市立大学の web サイト (<https://www.hiroshima-cu.ac.jp/>) からダウンロードできる。ただし、これにより難しい場合は、次により交付する。

① 交付期間

入札公告の日から 2022 年 3 月 9 日 (水) までの日 (公立大学法人広島市立大学職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する規程第 5 条及び第 7 条第 1 項各号に掲げる日を除く。) の午前 8 時 30 分から午後 5 時まで

② 交付場所

公立大学法人広島市立大学 事務局総務室
〒731-3194
広島市安佐南区大塚東三丁目 4 番 1 号
電話 082-830-1502 (直通)

(2) 一般競争入札参加資格確認申請書について

① 交付方法

広島市立大学の web サイト (<https://www.hiroshima-cu.ac.jp/>) からダウンロードできる。ただし、これにより難しい場合は、前記(1)①及び②により交付する。

② 提出期限

2022 年 1 月 27 日 (木) から 2022 年 2 月 28 日 (月) までの日 (公立大学法人広島市立大学職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する規程第 5 条及び第 7 条第 1 項各号に掲げる日を除く。) の午前 8 時 30 分から午後 5 時まで。

③ 提出場所

〒731-3194 広島市安佐南区大塚東三丁目 4 番 1 号
公立大学法人広島市立大学 事務局総務室
電話 082-830-1502 (直通)

④ 郵送による提出方法

封筒の表に「●●●●年●月●日開札」、「広島市立大学で使用する電気に係る一般競争入札参加資格確認申請書 在中」と朱書きし、配達証明付き書留郵便により郵送する。

(3) 入札書、入札説明書、仕様書等の交付方法

広島市立大学の web サイト (<https://www.hiroshima-cu.ac.jp/>) からダウンロードできる。ただし、これにより難しい場合は、前記(1)①及び②により交付する。

(4) 仕様書等に関する質問

① 仕様書等に関する質問がある場合は、次により、仕様書等に関する質問書を提出すること。

なお、仕様書等に関する質問書は、広島市立大学の web サイト (<https://www.hiroshima-cu.ac.jp/>) からダウンロードすることができる。ただし、これにより難しい場合は、前記(1)①及び②により交付する。

ア 提出期間

2022 年 1 月 27 日 (木) から 2022 年 2 月 28 日 (月) までの日 (公立大学法人広島市立大学職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する規程第 5 条及び第 7 条第 1 項各号に掲げる日を除く。) の午前 8 時 30 分から午後 5 時まで。

イ 提出場所及び問合せ先

前記 5(1)②に同じ。

ウ 提出方法

郵送 (配達証明付書留郵便) 又は持参とする。

② 前記①の質問に対する回答は、質問を受けた日の翌開庁日以後において、次のとおり閲覧に供する方法で回答する。

ア 閲覧期間

2022年1月28日（金）から2022年3月10日（木）までの日（公立大学法人広島市立大学職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する規程第5条及び第7条第1項各号に掲げる日を除く。）の午前8時30分から午後5時まで。

イ 閲覧場所

前記5(1)②に同じ。

6 入札の方法

(1) 入札書は、本学所定の用紙によること。

(2) 入札書（指定様式）の記載項目

① 入札書（第●回）

② 年月日「●●●●年●月●日」（提出日を記入すること。開札日の場合は2022年3月10日）

③ 競争入札参加者の住所、氏名、（法人の場合はその名称又は商号）及び押印（代理人が入札する場合は代理人の氏名及び押印）

④ 入札金額（参考 3年間の予定総額）及び入札金額を3年間の予定使用電力量で割った額

⑤ 基本料金単価（契約電力に対する契約希望単価）

⑥ 電力量料金単価（予定使用電力量に対する契約希望単価）

⑦ 割引料金（月額）

⑧ 「消費税法第9条第1項の適用について」は、該当の数字を○印で囲むこと。

注）記載に当たり、次の点に注意すること。

・「競争入札参加者の住所、氏名」及び「印」は、一般競争入札参加資格申請書において委任状を提出している場合は、受任者の住所、商号（名称）及び代表者の氏名とし、印章は同申請書において提出した使用印鑑届により届け出たものとする。

・入札金額の訂正は認めない。

・本入札書に記載する入札金額（参考 3年間の予定総額）は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、入札附属書により見積もった3年間の予定総額の110分の100に相当する金額を記載すること。

(3) 入札附属書の記載項目

仕様書に示した契約電力及び予定使用電力量に対して、契約電力及び予定使用電力量の契約希望単価並びに割引がある場合はその割引料金を控除して計算した結果を記載すること。ただし、別紙「入札附属書（入札書積算内訳）」の様式に積算の内訳を記載できない場合は、別紙「入札附属書（入札書積算内訳）」を見本に、入札金額（参考 3年間の予定総額）の積算の内訳を任意様式（用紙はA4サイズ（定型）とし、2ページ以上に及ぶ場合には、割印をすること。）に記載して提出すること。

なお、入札附属書の積算に誤りがある場合、また、入札附属書が入札書記載金額と対応していない（金額が一致していない）場合は、無効とする。

① 標題「入札附属書（入札書積算内訳 第●回）」

② 年月日「●●●●年●月●日」（提出日を記入すること。開札日の場合は2022年3月10日）

③ 競争入札参加者の住所、氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び押印（代理人が入札する場合は代理人の氏名及び押印）

④ 仕様書に定めた標準力率での契約電力に対する各月ごとの基本料金の契約希望単価（標準力率の変動に対する積算を伴う場合はその積算方法。複数設定可能。）

⑤ 予定使用電力量に対する電力量料金の各月ごとの契約希望単価（複数設定可能。）、金額及び積算方法

⑥ 割引がある場合、その割引料金及び積算方法

- ⑦ 各月ごとの基本料金と電力量料金の合計から、割引料金を差し引いた合計金額
- ⑧ 1年間の基本料金合計、電力量料金合計、割引料金合計、予定総額
- ⑨ 3年間(履行期間)における基本料金と電力量料金の合計から、割引料金を控除した合計金額及び当該合計金額の110分の100に相当する金額(予定総額)

注) 記載に当たり、次の点に注意すること。

・「競争入札参加者の住所、氏名」及び「印」は、広島市競争入札参加資格申請書において委任状を提出している場合は、受任者の住所、商号(名称)及び代表者の氏名とし、印章は同申請書において提出した使用印鑑届により届け出たものとする。

・基本料金及び電力量料金の単価には、1円未満の端数を含むことができる。ただし、各月の基本料金と電力量料金の合計から割引料金を控除した合計金額及び3年間の予定総額に1円未満の端数があるときには、その全部を切り捨てた金額を記入すること。

(4) 入札方法

- ① 入札書の入札金額は、入札附属書により見積もった3年間の総価(3年間の予定総額)を記載すること。
- ② 入札書には、入札附属書に記載した契約希望金額の単価を記入すること。
- ③ 落札の決定に当たっては、総価により行う。

(5) 契約方法

契約は、入札書に記載された基本料金単価及び電力量料金単価(当該金額に1円未満の端数を含むことができる。)で行う。

(6) 燃料調整費及び再生可能エネルギー発電促進賦課金

入札価格の算定に当たっては、燃料調整費及び再生可能エネルギー発電促進賦課金については、入札金額に含まないものとして入札すること。

7 入札書等の提出方法

(1) 入札書等の提出方法

紙による入札書及び入札附属書を持参又は郵送(配達証明付書留郵便)すること(①又は②のとおり。)

① 持参する場合

入札書及び入札附属書を直接持参により提出する場合は、入札書及び入札附属書を同一の封筒に入れ封印したものを3通作成し、かつ、封皮に氏名(法人の場合は名称又は商号)及び「2022年3月10日開札「広島市立大学で使用する電気に係る入札書 第●回目」在中」の旨を記載し、それぞれの封筒を同一の提出用の封筒に入れ、その封筒には、入札書に押印した印鑑と同じ印鑑で封印し、封筒の表に「2022年3月10日開札「広島市立大学で使用する電気に係る入札書等」在中」と朱書表示するとともに、封筒の裏に入札参加者の住所、商号又は名称、電話番号及びFAX番号を記載し、後記(2)①アの提出期間(以下「持参提出期間」という。)内に後記(2)①イに持参すること。(後記「入札案件における入札書等の提出方法」参照。)

② 郵送(配達証明付書留郵便)する場合

入札書の郵送(配達証明付書留郵便)により入札に参加する場合は、入札書及び入札附属書を同一の封筒に入れ封印したものを3通作成し、かつ、封皮に氏名(法人の場合は名称又は商号)及び「2022年3月10日開札「広島市立大学で使用する電気に係る入札書 第●回目」在中」の旨を記載し、それぞれの封筒を同一の郵送用の封筒に入れ、その封筒には、入札書に押印した印鑑と同じ印鑑で封印し、その表に「2022年3月10日開札「広島市立大学で使用する電気に係る入札書等」在中」と朱書表示するとともに、封筒の裏に入札参加者の住所、商号又は名称、電話番号及びFAX番号を記載し、後記(2)①アの提出期間(以下「郵送提出期間」という。)内に後記(2)①イに配達証明付書留郵便により郵送すること。(後記「入札案件における入札書等の郵送方法」参照。)

入札書等が郵送提出期間内に郵送(配達証明付書留郵便)されなかった場合は、当該入札に参加していない扱いとする。

なお、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

③ 委任状

代表者及び届出代理人（代表者から継続して委任を受けている旨の届出がされている者）（以下「代表者等」という。）でない者が、当該入札において代理人（届出代理人から委任を受けている復代理人を含む。）として入札する場合は、代表者等からの委任状を前記①又は②の「広島市立大学で使用する電気に係る入札書 第1回目」在中」の封筒に同封すること。

④ 入札者は、その提出した入札書及び入札書附属書の差し替え、変更又は取消しをすることができない。

(2) 入札書等の提出期間等

① 持参による場合の提出期間及び提出場所

ア 提出期間 2022年3月8日（火）の午前8時30分から午後5時まで及び2022年3月9日（水）の午前8時30分から午後3時まで。

イ 提出場所 〒731-3194

広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号
公立大学法人広島市立大学事務局総務室
電話 082-830-1670（直通）

② 郵送（配達証明付書留郵便）による場合の提出期間及び提出場所

ア 提出期間 入札公告の日から2022年3月9日（水）の午後3時必着

イ 提出場所 前記①イに同じ。

(3) 共通事項

入札書等の提出後は、入札（開札）日時前であっても、提出された入札書等の書換え、差換え又は撤回等は一切認めない。

8 開札等

(1) 開札の日時及び場所

① 日時 2022年3月10日（木）午前10時
（再度入札を実施する場合は、直ちに行う。）

② 場所 広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号
公立大学法人広島市立大学 本部棟2階 会議室1

(2) 開札

① 入札参加者のうち開札の立会いを希望する者は、立ち会うことができる。（立ち会うことができる者は、1者につき1名とする。）

入札参加者が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて行う。

② 入札参加者は、開札時刻後においては、開札場所に入室することはできない。

③ 入札参加者は、開札場所に入室しようとするときは、入札執行職員の求めに応じ競争入札参加資格を証する書類（資格審査結果通知書の写し）及び身分証明書又は入札権限に関する委任状を提示しなければならない。

④ 入札参加者は、入札執行職員又はその補助者が特にやむを得ないと認めた場合のほか、開札場所を退出することができない。

9 落札者の決定

(1) 本件公告に示した調達サービスを履行できると本法人が判断した入札者であって、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

(2) 落札者となるべき同価の入札をした者が2者以上あるときは、開札後直ちに、くじ引きにより落札者を決定する。この場合において、くじ引きをしない者がある場合には、当該入札事務に関係のない職員がその者に代わってくじ引きを行う。

10 その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 入札保証金

免除する。

(3) 入札回数

入札回数は、3回限りとし、この結果、落札者がいない場合は、入札を打ち切る。

(4) 契約保証金

公立大学法人広島市立大学契約規程第39条第7号の規定に基づき免除

(5) 契約手続における交渉の有無

無

(6) 契約書の作成

① 落札者は、落札決定した日から5日以内の日（最終日が、公立大学法人広島市立大学職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する規程第5条及び第7条第1項各号に掲げる日に当たるときは、最終日後において、最終日に最も近い同項各号に掲げる日でない日）に契約書を取り交わすものとする。

② 落札者が前記①までに契約書の取り交わしをしないときは、落札の決定を取り消すとともに、公立大学法人広島市立大学競争入札参加資格を取り消す。また、落札決定を取り消された者は、入札保証金相当額の損害賠償金（年額相当額の100分の5）を支払うものとする。

③ 契約書は2通作成し、本法人及び落札者がそれぞれ、記名・押印の上、各1通を保有する。

④ 契約書の作成に要する費用は、全て落札者の負担とする。ただし、契約書用紙は本法人が交付する。

⑤ 本契約は、本法人が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ確定しないものとする。ただし、外国事業者にあつては、押印を署名に代えることができる。

(7) 契約条項

別添契約書（案）のとおり。

(8) 入札の中止等

本件入札に関して、天災地変があつた場合により、郵便による事故の発生等により郵便による入札の執行が困難な場合又は入札参加者の談合や不穏な行動の情報があつた場合など、入札を公正に執行することができないと判断されるときは、入札の執行を延期又は中止することがある。また、開札後においても、発注者の入札手続の誤りなどにより入札の公正性が損なわれると認められたときは入札を中止することがある。

前記により入札を延期し、又は中止したことに伴い入札参加者に発生した損害については、本法人は一切の負担を負わないものとする。

なお、入札公告後に入札中止、訂正又は入札関係資料の修正を行う場合には、広島市立大学の Web サイトに掲載するので入札前に確認すること。

(9) 入札の無効

次に掲げる入札は、無効とする。

① 本件公告に示した入札に参加する者に必要な資格のない者がした入札及び開札日以後、落札者の決定日までの間に前記4(3)の本法人若しくは広島市の指名停止措置若しくは競争入札参加資格の取消しを受け、又はその他一般競争入札参加資格を満たさなくなった者がした入札

② 競争入札参加資格申請書等の書類に虚偽の記載をした者がした入札

③ 入札金額を訂正したもの

④ その他公立大学法人広島市立大学契約規程第7条各号のいずれかに該当する入札（ただし、外国事業者が同条第1号の押印に代えて署名したものは除く。）

⑤ 「公立大学法人広島市立大学物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規程（平成31年規程第1号）」第9条第5項の規定に基づき入札書を受領した場合で、同項の規定に係る資格審査が開札日時までに終了しないとき又は資格を有すると認められなかったときにおける入札

(10) 本調達は、1994年4月15日マラケシュで作成された「政府調達に関する協定」（以下「協定」という。）、2012年3月30日ジュネーブで作成された「政府調達に関する協定を改正する議定書によって改

正された協定」(以下「改正協定」という。)及び「経済上の連携に関する日本国と欧州連合との間の協定」(以下「日欧協定」という。)及び「包括的な経済上の連携に関する日本国とグレートブリテン及び北アイルランド連合王国との間の協定」(以下「日英協定」という。)の適用を受ける調達であるため、協定第 20 条、改正協定及び日欧協定第 10・12 条及び日英協定第 10・12 条に定める苦情処理手続により、調達者が契約を締結すべきでない旨又は契約の執行を停止すべき旨の判断をしたときは、契約締結の留保又は契約の解除を行うことができる。

- (11) 入札参加者は、規程その他関係法令及び本法人の要綱、要領等(以下の入札関係資料等を含む。)を承知の上で入札に参加すること。

入札関係資料等は、次のとおりである。

入札関係資料等	掲載場所
<ul style="list-style-type: none"> ・ 入札公告 ・ 入札説明書 ・ 契約書(案)及び仕様書 ・ 使用予定電力量等 ・ 入札書様式 ・ 入札附属書様式 ・ 委任状様式 ・ 入札参加資格確認申請書様式 ・ 仕様書等に関する質問書 	<p>広島市立大学のホームページ(https://www.hiroshima-cu.ac.jp/)のトップページの「大学紹介」→「調達情報」の「政府調達情報」へ画面を展開し、入札案件を検索した上、添付資料からダウンロードすること。</p>

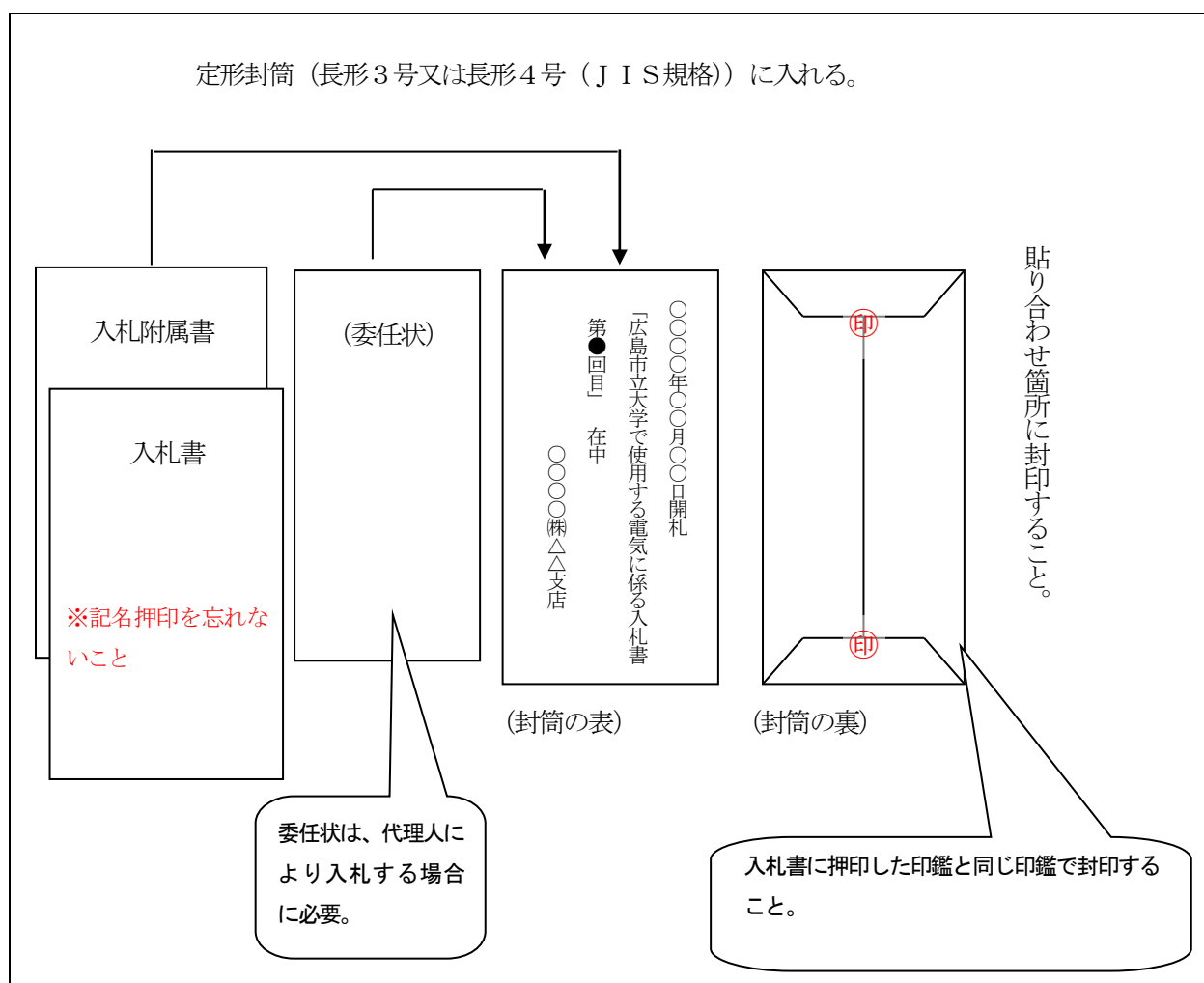
入札書等の提出方法

入札に参加するときは、次に掲げる書類を入札公告に定める提出期間内に持参により、公立大学法人広島市立大学理事長（事務局総務室）に提出しなければなりません。

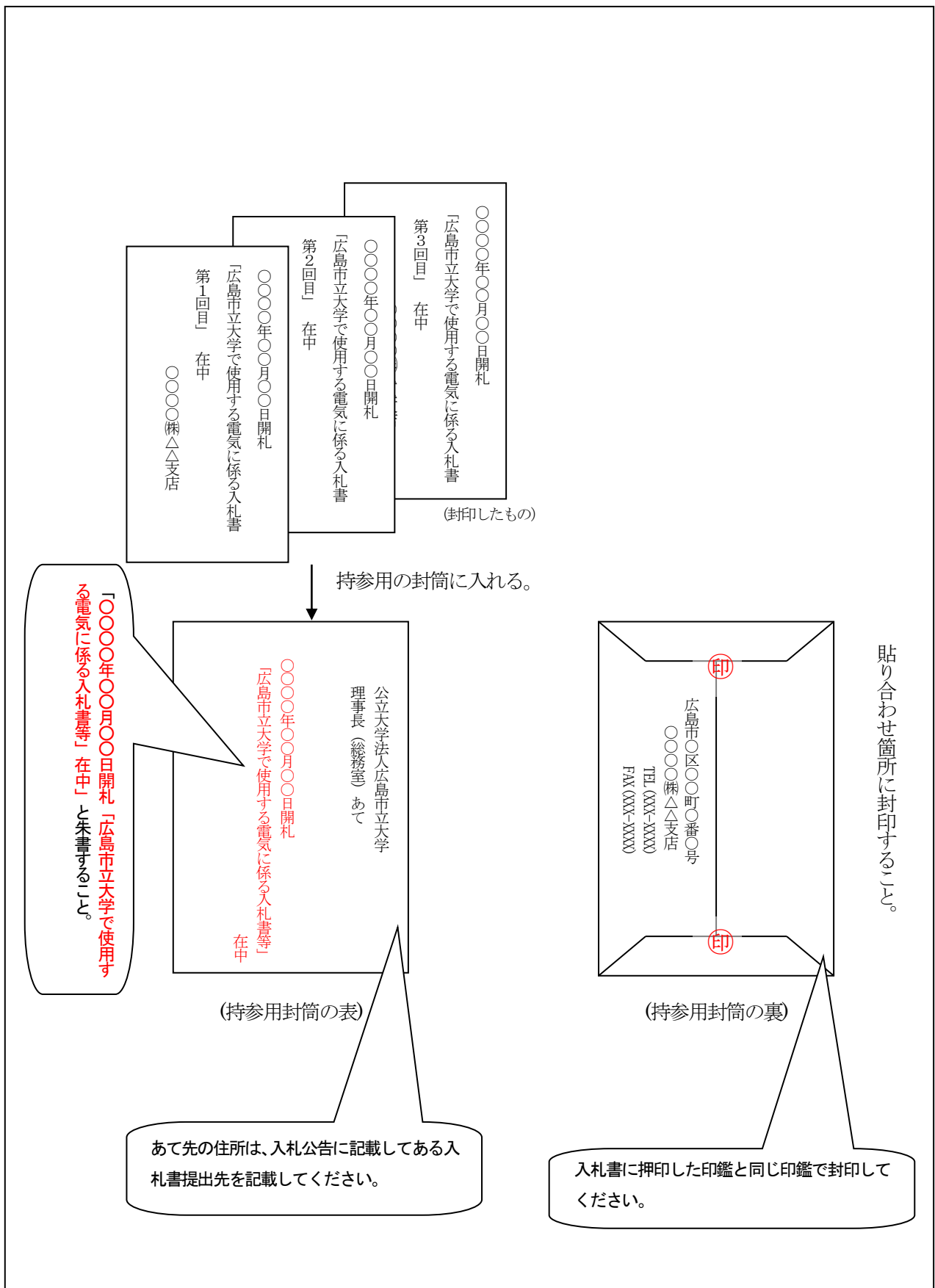
- (1) 入札書及び入札附属書（封印すること。）
- (2) 委任状〔代理人として入札する場合に必要です。第1回目の(1)に同封すること。〕
- (3) 入札に参加する回数分作成する（回数は最大3回）。

提出・封印に当たっての具体的な方法は、以下の図を参照して次の1から2の順に封印等を行ってください。

1 入札書の封印



2 入札書（封印済）



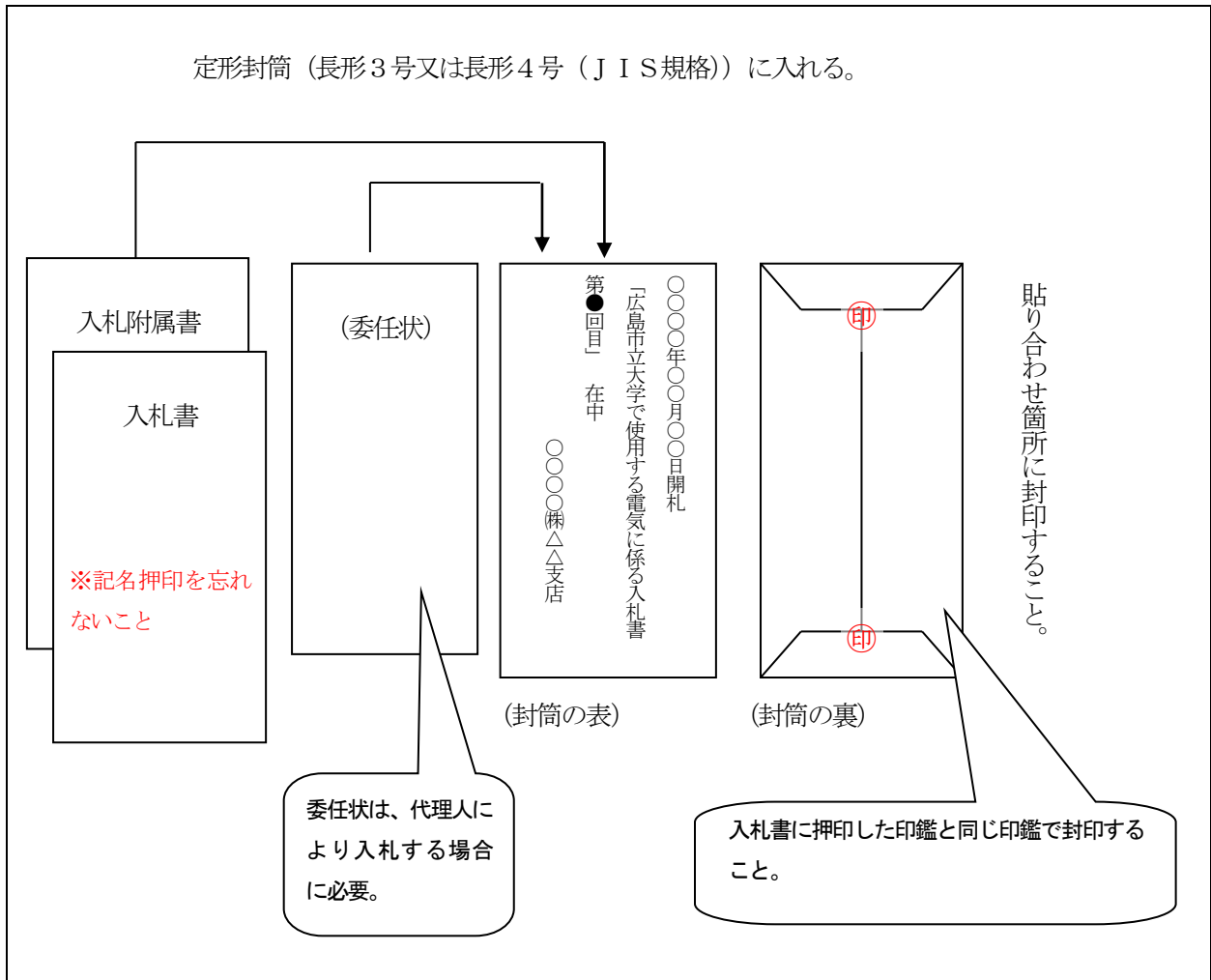
入札書等の郵送方法

郵送により入札に参加するときは、次に掲げる書類を入札公告に定める提出期間内に**配達証明付書留郵便**により公立大学法人広島市立大学理事長（事務局総務室）あてに親展で郵送しなければなりません。

- (1) 入札書及び入札附属書（封印すること。）
- (2) 委任状〔代理人として入札する場合に必要です。第1回目の(1)に同封すること。〕
- (3) 入札に参加する回数分作成する（回数は最大3回）。

郵送・封印に当たっての具体的な方法は、以下の図を参照して次の1から2の順に封印等を行ってください。

1 入札書の封印



2 入札書（封印済）

