



## はじめに

2023年3月卒業・修了予定者対象 オンライン学内合同企業研究セミナーやOBOG交流会に参加するには、「キャリアスUC for 広島市立大学」に各自がログインして視聴予約等をしていただく必要があります。

現在、みなさんのアカウントは作成済ですが、学籍番号、学部・学科及びメールアドレス以外の情報は、全員共通の情報が仮登録されている状態ですので、2ページ目以降の手順に従い、ログイン・登録情報の変更を行ってください。

 「キャリアスUC for 広島市立大学」にログインしたら、**仮登録されている氏名をご自分の氏名に変更してください。**（2022年4月以降キャリアセンターでの相談予約や「キャリア通信」の配信は「キャリアスUC for 広島市立大学」を利用する予定です。）

 「キャリアスUC for 広島市立大学」を利用して企業にエントリーする場合は、氏名以外のエントリー情報も正しい情報に変更するようにしてください。企業にエントリーした場合は、登録している情報が企業に渡ります。

登録情報は、本登録後もマイページで随時変更可能です。

## キャリアスUC for 広島市立大学でできること

学内合同企業研究セミナーへの参加以外に、「キャリアスUC for 広島市立大学」では以下のことができます。

- ◇インターンシップの検索・閲覧
- ◇インターンシップ・企業説明会へのエントリー
- ◇求人票・企業情報の検索・閲覧（2022年3月以降）
- ◇就職相談、履歴書・エントリーシート添削、模擬面接の予約（2022年4月以降）

上記を読まれたら、次ページ以降の手順に沿って登録作業を行ってください。

**!** 登録にあたっての注意事項 >>

- ✓ 「\*」は必須項目です。必ず入力をお願いします。
- ✓ 数字は半角数字で入力してください。
- ✓ 入力した項目は、登録後も修正可能です。

**STEP1 ログインする** 学校からお知らせされたID/パスワードでログインします。



<https://st.uc.career-tasu.jp/login/?id=b273084e0eca74beba6eefa7cfadae36>

ID：学籍番号

PW：学籍番号

<< QRコードからアクセス >>



>> 入力したら、「**ログイン**」ボタンをタップ。STEP2に進みます。

**STEP2 学生情報の登録** 最初に学生情報の変更登録を行います。



学校からの連絡や就活支援に不可欠な情報ですので、正確に入力しましょう。  
氏名、パスワードについて、必ず**氏名は自分のものに変更し、パスワードは自分で決めたものに変更**してください。（その他の項目は必要に応じて変更してください。）

※全角入力：氏名、氏名(カナ)、住所(番地・建物名)

※半角入力：郵便番号、電話番号、携帯番号、メールアドレス

>> 入力したら、「**利用規約に同意する**」をチェックし、「**次へ**」ボタンをタップ。引き続きSTEP3に進みます。

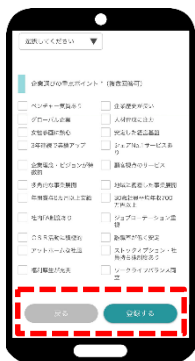
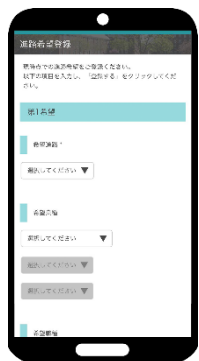
登録した個人情報は、下記用途のみで使用されており、目的外の利用は行っておりません。

- 1.登録したメールアドレス等の連絡先、各種アンケートデータ、エントリー実績情報を大学がデータベース上でキャリア支援・進路分析等に利用すること
  - 2.求人票、インターンシップにエントリーした後、企業の選考過程における連絡等での利用すること
- 安心してサービスをご利用ください。

**STEP3 進路希望の登録** 進路希望を入力します。第1希望は必須登録です。

希望条件に合わせた検索条件にカスタマイズされ、企業とのマッチング精度もアップします。

○入力項目○ 希望進路/希望業種/希望職種/希望地域/働きたい会社のタイプ など



大学への進路登録とは違うので注意してください。  
大学への**進路登録はこちら**（国際学部・芸術学部のみ）  
※情報科学部の進路調査については、1~2月に各学科から案内があります。



進路登録  
(国際・芸術)



>> 入力したら、「**登録する**」ボタンをタップすると、登録完了画面が表示。「**トップページへ**」をタップして、STEP4に進みます。

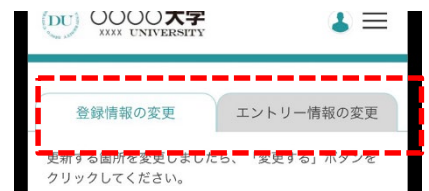
## STEP4 エントリー情報の登録 エントリーに必要な情報を入力します。

エントリー情報の登録は「マイページ」より行います。以下の手順でエントリー登録画面に移動します。エントリー情報には大学の住所等を仮登録していますので、必要に応じて変更してください。



登録情報の変更画面が表示されます。

登録情報画面は、**<登録情報>**と**<エントリー情報>**です。タブをタップして切り替えてください。



### ①登録情報の変更

STEP2で入力した学生情報です。

変更する場合は、修正内容を入力して、「**変更する**」ボタンをタップ。



変更完了画面が表示します。  
これで情報の変更は完了です。

### ②エントリー情報の登録

学部・学科及びメールアドレス以外の情報は、全員共通の情報が仮登録されている状態です。「キャリアスUC for 広島市立大学」で**学内企業研究セミナー**や**OBOG交流会**の参加予約をする場合は、**仮登録の情報の変更は必須ではありません。**（情報の変更を行わずに「登録する」のボタンをタップしてください。）ただし、「キャリアスUC for 広島市立大学」を利用して**企業にエントリー**する場合は、**エントリー情報が企業に渡りますので、必ず仮登録の情報を正しい情報に変更してください。**



#### ○入力項目

学部学科/ゼミ・研究室/卒業予定年月/氏名/生年月日/現住所/休暇中住所/メールアドレスなど

≫ 入力したら、「**登録する**」ボタンをタップ。



変更完了画面が表示します。  
これで情報の登録は完了です。

以上で初期登録は終了です。お疲れ様でした！