

年 月 日

広島市立大学
学長様

届出者 団体名 顧問・指導教員 ※課外活動団体の場合は必ず記入すること

学籍番号 学部 学部(研究科)

代表者名 職名

連絡先 () 氏名

※携帯電話を持っている人は携帯番号 顧問に以下の内容について許可を得たら ⇒ 許可を得た

学 内 行 事 届

行 事 名	
目 的	
日 時	年 月 日() 時 分 ~ 時 分
場 所	いちぼる(UNIPA)施設予約番号() 講堂 WEB 申請番号(大ホール) (小ホール)
参加予定人数	名 別紙名簿のとおり
備品借用	<input type="checkbox"/> 単体プロジェクター いちぼる(UNIPA)施設予約番号() <input type="checkbox"/> 駐車場パスカード(枚) <input type="checkbox"/> 図書館前駐車場リモコン(個) <input type="checkbox"/> その他()
学校施設使用の場合 冷暖房使用の有無 (どちらかに○を付ける)	有 : (時 分 ~ 時 分) ・ 無
そ の 他	

※実施要領、チラシ等の資料があれば添付すること。

※届けられた情報については、その他の目的のため利用することはありません。

大学記入欄

係	室長補佐	室長	副学長	特記事項	受付印