

年 月 日

広島市立大学
学長様

届出者 団体名 顧問・指導教員 ※課外活動団体の場合は必ず記入すること

学籍番号 学部 学部(研究科)

代表者名 職名

連絡先 () 氏名

※携帯電話を持っている人は携帯番号 顧問に以下の内容について許可を得たら ⇒ 許可を得た

学 内 行 事 届

| | |
|---------------------------------------|--|
| 行 事 名 | |
| 目 的 | |
| 日 時 | 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 |
| 場 所 | いちぼる(UNIPA)施設予約番号() 講堂 WEB 申請番号(大ホール) (小ホール) |
| 参加予定人数 | 名 別紙名簿のとおり |
| 備品借用 | <input type="checkbox"/> 単体プロジェクター いちぼる(UNIPA)施設予約番号() <input type="checkbox"/> 駐車場パスカード(枚) <input type="checkbox"/> 図書館前駐車場リモコン(個) <input type="checkbox"/> その他() |
| 学校施設使用の場合 冷暖房使用の有無 (どちらかに○を付ける) | 有 : (時 分 ~ 時 分) ・ 無 ※講堂の使用については本番のみ使用可。リハーサルは不可 |
| そ の 他 | |

※実施要領、チラシ等の資料があれば添付すること。

※届けられた情報については、その他の目的のため利用することはありません。

大学記入欄

| 係 | 室長補佐 | 室長 | 副学長 | 特記事項 | 受付印 |
|---|------|----|-----|------|-----|
| | | | | | |