

# Web履修登録マニュアル



## 【大学情報サービスシステム（いちぼる）へのログイン】

Web履修登録は大学情報サービスシステム(いちぼる)を利用して行います。

- 大学公式サイト(<http://www.hiroshima-cu.ac.jp/>)の「学内限定情報」をクリックし、「大学情報サービスシステム(ポータルシステム「いちぼる」)」からアクセスしてください。
- 学外(自宅等)から使用する方は、おうち hinet(VPN 接続サービス)を行ってください。

利用方法がわからない場合は、情報処理センター6F 事務室に問い合わせてください。

### I. 大学情報サービスシステムへのログイン

1 ログイン画面	操作
<p>ポータルシステムのURLは、以下の通りです。  <a href="https://ichipol.hiroshima-cu.ac.jp/uniprove_pt/">https://ichipol.hiroshima-cu.ac.jp/uniprove_pt/</a></p> 	<p>大学のホームページよりポータルシステム(いちぼる)にログインします。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① ユーザーIDを入力します。</li> <li>② パスワードを入力します。</li> <li>③ 「ログイン」ボタンをクリックします。</li> </ol>
2 ポータル画面	操作
	<p>ポータル画面に移動します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 「履修申請」をクリックします。</li> </ol>

このシステムについてのお問い合わせ先: (xxxx)教務課

お知らせ

- 【重要】【注意喚起】新型コロナウイルス感染症について(2月12日更新) (2020/02/12)
- 【重要】2月17日(土)-1学科配属説明会の開催について(2020/02/12)
- 【重要】2020年度情報科学部・研究科 前期ガイダンスについて(2020/02/12)

お知らせ

- 02/14 キャンパスセンターをお気軽に利用してください
- 02/13 【キャリアセンター】卒業後の進路の道路について
- 【重要】02/12 【注意喚起】新型コロナウイルス感染症について(2月12日更新)
- 02/12 文部科学省アンケート調査への回答の届出(キャリアセンター)
- 【重要】02/12 2月17日(土)-1学科配属説明会の開催について
- 【重要】02/12 2020年度情報科学部・研究科 前期ガイダンスについて
- 02/11 2019年度市大生チャレンジ事業実施報告会について
- 01/31 学年末および春学期休業中における学内施設の利用について
- 01/29 コスタリカ国連立大学 夏季半期学連立コース参加者募集について【締め切:4/15(水)19時まで】
- 01/29 【注意喚起】中国における新型コロナウイルスについて(1月29日更新)
- 01/24 2020年度定期健康診断実施について Medical check-up 2020 April
- 【重要】01/23 芸術学部棟・工務棟の立入り制限について
- 01/10 中東地区における緊急の島めぐりにして
- 01/08 【留学センター】2019年度 短期語学留学学費減免のご案内
- 01/08 館内展示のご案内(開館日告知)

2020年 2月

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

マイブックマーク

ブックマークはありません。  
ブックマークを追加してください。

アンケート

教務 学生生活 進路支援 入試 その他

※ 以下の操作でも可能です。

ポータル画面に移動します。

① [教務システム]をクリックします。

教務システムの学生メニュー画面に移動します。

[履修申請]をクリックします。

入学情報ポータルシステム

このシステムについてのお問い合わせ先: (xxxx)教務課

学生メニュー

学生メニュー

履修申請	本人情報	進路支援
履修申請の履歴・変更	学生情報の登録・変更	入試のご案内・情報
履修申請の履歴・変更	進路情報入力	企業・OB情報検索
履修申請の履歴・変更	プロフィール情報保守	求人情報検索
履修申請の履歴・変更		MY求人情報
履修申請の履歴・変更		インターンシップ情報検索

その他 - リンク

Hiroshima City University

## II. 学生情報表示

### 1 学生情報表示

大学情報システム 【16:28にタイムアウトします】 市大 学生(学生) ログアウト

履修申請 申請画面 (GGAI102AP01) ヘルプ メインメニューへ戻る

申請画面

学生情報  
学籍番号 9999071 学生氏名 市大 学生

変更申請情報

申請情報  
申請状況 入力中 却下理由

本人情報  
漢字氏名【姓】 \*必須 市大 漢字氏名【中間名】  
漢字氏名【名】 \*必須 学生  
カナ氏名【姓】 \*必須 イチダイ カナ氏名【中間名】  
カナ氏名【名】 \*必須 ガクセイ  
英字氏名【姓】 \*必須 Ichidai 英字氏名【中間名】  
英字氏名【名】 \*必須 Gakusei  
郵便番号 \*必須 731-3194 都道府県 \*必須 34 広島県

市区町村名 \*必須 広島市安佐南区  
地域/番地 \*必須 大塚西1丁目1-1-9999  
建物名 コーポ市大3F  
電話番号 082-999-9999 携帯電話番号 082-999-9999  
FAX番号 082-999-9999  
E-MAIL1 ichidai@hiroshima-cu.ac.jp  
E-MAIL2 ichidai@hiroshima-cu.ac.jp

保証人情報  
漢字氏名【姓】 \*必須 市大 漢字氏名【中間名】  
漢字氏名【名】 \*必須 学生保護者  
カナ氏名【姓】 イチダイ カナ氏名【中間名】  
カナ氏名【名】 ガクセイホゴシヤ  
英字氏名【姓】 Ichidai 英字氏名【中間名】  
英字氏名【名】 GakuseiHogosha  
続柄 \*必須 03 父  
勤務先 勤務先電話番号 082-999-9999  
郵便番号 \*必須 731-3194 都道府県 \*必須 34 広島県

市区町村名 \*必須 広島市安佐南区  
地域/番地 \*必須 大塚西1丁目1-1-9999  
建物名 コーポ市大3F  
電話番号 \*必須 082-999-9999 携帯電話番号 082-999-9999  
FAX番号 082-999-9999  
E-MAIL1 ichidai@hiroshima-cu.ac.jp  
E-MAIL2 ichidai@hiroshima-cu.ac.jp

※履修申請を行う前にご自身と保護者の方の情報を確認してください。  
変更がある場合は「申請」ボタンを押してください。  
変更がない場合は「確認」ボタンを押してください。

申請 確認 リセット(C)

Hiroshima City University

### 操作

- ① 登録されているご自身の学生情報と保護者の方の情報が表示されます。
- ② 変更する内容を入力後、[申請]ボタンをクリックして下さい。
- ③ 内容を変更しない場合は[確認]ボタンをクリックして下さい。

※学生情報について、一度申請したものを修正する場合は、「学生情報の登録・変更」から入力してください。

※入力前の状態に戻すには[リセット]ボタンをクリックして下さい。

※当申請内容は、職員の承認処理の後に登録されます。

履修申請の準備処理が実施されます。

しばらくお待ち下さい。

大学情報システム 【16:38にタイムアウトします】 市大 学生(学生) ログアウト

履修申請 申請状況画面 (ARD410PCT01) ヘルプ メインメニューへ戻る

申請画面 申請状況画面

あなたの履修申請の準備をしています。しばらくお待ちください。

Hiroshima City University

【履修科目の登録方法（履修登録期間中：前期 4/2～4/21、後期 10/1～10/14）】

Ⅲ. 履修新規登録

<p>1 履修申請画面 ※科目登録前</p> 	<p>操作</p> <p>ご自身の履修登録状況が表示されます。</p> <p>① 選択するコマの[+]アイコンをクリックします。</p>
<p>2 科目選択画面</p> 	<p>操作</p> <p>① 受講したい科目を選択します。</p> <p>② [選択]ボタンをクリックします。</p> <p>※1 科目の一覧は、1 ページに 10 件表示されています。検索結果が 10 件を超える場合は、ページを移動して下さい。（一覧の表示件数を変更することもできます）</p> <p>※2 青字の科目名称をクリックすると、講義概要が別のウィンドウで表示されます。</p>
<p>3 履修申請画面 ※科目登録後</p> 	<p>操作</p> <p>① 選択された科目が申請画面へ表示されます。</p> <p><b>注意!</b> この状態で履修科目は登録されています。</p>

## IV. 他学科・代替科目の登録

### 1 履修登録画面

履修付キテストにカールを合わせると、全文を確認できます。  
 ①にカールを合わせると、履修エラー内容を確認できます。

凡例:  科目の追加  科目の削除  申請科目  履修科目  履修済科目  必修科目  履修科目  履修済科目  
 他学科履修  代替履修  保留  承認  却下

履修科目	時期	期	月	火	水	木	金	土
1時限	通年前期				<input type="checkbox"/>			
	後期							
2時限	通年前期							
	後期							
通年前期								

### 操作

- ① 申請するコマの[+]アイコンをクリックします。

### 2 他学科・代替科目の選択

学籍情報保守 他学科・代替科目選択画面(履修申請)

学生情報

学籍番号	0720015	漢字氏名	日立 太郎
学生区分	学部生	所属区分	一般学生
学部	情報科学部	学科	情報工学科
入学日付	2007年04月02日	年次	3年生(6セメスター)
		クラス	Aクラス

配当科目  他学科・代替科目

2010年度前期 水曜14時50分 選択できる授業

履修	他学科	代替	前授業	授業コード	科目名称	要件グループ名称	教員氏名	キャンパス	単位数	授業分類	コマ数	履修
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	前期授業	28450201	人間工学	<>【他学科科目】	石日立 俊輔員	広島県市立大	2.0	広島市立大		

② ③ ④

選択 戻る

### 操作

- ① [他学科・代替]タブを選択します。
- ② 受講したい科目を選択します。
- ③ 他学科または代替のいずれかをチェックします。
- ④ [選択]ボタンをクリックします。

### 3 他学科・代替科目選択後の画面

履修付キテストにカールを合わせると、全文を確認できます。  
 ①にカールを合わせると、履修エラー内容を確認できます。

凡例:  科目の追加  科目の削除  申請科目  履修科目  履修済科目  必修科目  履修科目  履修済科目  
 他学科履修  代替履修  保留  承認  却下

履修科目	時期	期	月	火	水	木	金	土
1時限	通年前期				<input type="checkbox"/>			
	後期							
2時限	通年前期							
	後期							
通年前期								

前授業  
 人間工学  
 石日立 俊輔員  
 広島県市立大 2.0単位

代表教員: 保留  
 教務委員: 保留

### 操作

選択した他学科・代替科目が表示されます。

[保][承][却]アイコンが表示されている場合、マウスカーソルを乗せると、

保  承  却

前授業  
 人間工学  
 石日立 俊輔員  
 広島県市立大 2.0単位

のように、承認状態が参照できます。

## V. 履修チェックと履修エラーの対処

### 1 履修登録画面

履修申請 申請状況画面

履修チェック

学生情報

学籍番号	0711037	学生氏名	日立 太郎 (Hitachi Taro)
学生区分	学部生	所属区分	一般学生
学部	国際学部	学科	国際学科
住所・電話番号(固定)(携帯)	登録なし(登録なし) (登録なし)		

2009年度前期 履修申請状況(前回履修申請の結果「進捗見込」となりました。 判定日時: 2010年03月02日 13時24分33秒)

① [履修チェック]をクリックします。

② 確認メッセージが表示されますので、[OK]をクリックします。

### 操作

履修する科目の選択が全て終了したら、**必ず、履修チェックをして履修エラーがないかを確認して下さい。**

① [履修チェック]をクリックします。

② 確認メッセージが表示されますので、[OK]をクリックします。

### 2 処理結果画面

履修申請 処理結果画面

① 履修申請内容にエラーがあります。申請状況画面から、エラーの内容を確認し、再度申請をやり直してください。[ARM000060E]

② 申請状況画面へ戻る()

### 操作

① メッセージ内容を確認して下さい。

② [申請状況画面へ戻る]をクリックします。

### 3 履修登録画面 (エラーメッセージあり)

履修申請 申請状況画面

履修申請内容にエラーがあるため、申請できません。以下のエラー内容を確認し、再度申請をやり直してください。[ARM000080E]

- 要件グループの下限を満していません

①

### 操作

① エラーメッセージを確認し、履修内容を修正して下さい。

エラーメッセージと対処方法は、「VI メッセージの内容」を参照して下さい。履修科目の削除が必要な場合は、「4 履修科目の削除」を行ってください。

4 履修科目の削除	操作
<p>凡例: <span>+</span> 科目の追加 <span>-</span> 科目の削除 <span>+</span> 申請科目 <span>+</span> 履修科目 <span>+</span> 履修済科目 <span>+</span> 必修科目 <span>+</span> 履修科目 <span>+</span> 履修済科目  <span>+</span> 他学部履修 <span>+</span> 代替履修 <span>+</span> 保留 <span>+</span> 承認 <span>+</span> 却下</p> <p>■ 履修科目</p> <p>他学部科目選択</p> <p>時期 期 月 火 水 木 金 土</p> <p>1学期      前期      1時限      申請授業      日本語学・日本語教育      若日立 一 専員      広島県市立大 (2.0単位)      学</p> <p>後期</p> <p>2学期      前期      2時限</p> <p>後期</p>	<p>① 削除するコマの[-]アイコンをクリックします。</p> <p><b>注意!</b> [-]アイコンをクリックすると、履修科目が即時削除されます。</p>

## VI. メッセージの内容

エラーコード	エラーメッセージ	対応方法
#101	前期で履修可能な単位数を超えて履修しています	前期申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#102	後期で履修可能な単位数を超えて履修しています	後期申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#201	配当されていない科目のため、履修できません	申請した科目は履修できないため、削除してください。ただし、他学部科目を履修した場合に、このエラーが表示されますので、教務の承認が必要です。
#207	授業の履修条件に該当しないため、履修できません	申請した科目は履修条件（指定学部、学科、学年等）に該当しませんでした。当該科目を削除してください。
#208	授業の受講者限定に該当（予め許可された受講者リストに存在）しないため、履修できません	申請した科目は受講者が限定（予め受講者が指定）されています。当該科目を削除してください。
#210	履修セメスターに該当しないため、履修できません	申請した科目は履修セメスターに該当していません。当該科目を削除してください。
#214	年度内重複修得の上限を超えて履修しています	申請した科目は年度内の重複修得上限を超えています。当該科目を削除してください。
#215	重複修得の上限を超えて履修しています	申請した科目は重複修得の上限を超えています。当該科目を削除してください。
#218	同一の期間、曜時で開講する授業は、重複して履修できません	同一期間、曜日、時間が重複している科目があります。対象の科目を変更してください。
#301	要件グループの下限を満たしていません	進級・卒業するための単位数を満たしていません。条件を満たすように科目を追加してください。
#303	要件グループの下限条件を満たしていません	進級・卒業するための条件を見たしていません。条件を満たすように科目を追加してください。
#401	必修科目を修得（履修）していません	必修科目が履修されていません。必修科目を追加してください。 <b>なお、自身の年次で必修となっている科目が、後期にしか開講されていない場合、前期の履修申請時にこのエラーとなります。後期には必ず履修してください。</b>