

2020年度日本学生支援機構「給付」奨学金の申請について [二次採用] (学部・第2回)

1 申請スケジュール

- 10月21日(水) 申請書類提出・スカラネット申請入力期限日(厳守)
 ※ マイナンバー提出期限はスカラネット入力後1週間以内
 12月11日(金) 奨学金初回交付日(振込の有無を確認してください) ※注
 12月中旬～1月上旬 採用候補者決定(奨学生証等を後日郵送します)

※ 給付奨学金案内 16～20 ページ「申込手順」も参考にしてください。

※注 振込が無い場合は、不採用が保留(翌月以降の振込)

2 申請方法等

- ① 申請方法：原則として郵送
- ② 申請期限：**2020年10月21日(水) ※ 期限厳守**
 受付時間 8:30～18:00(土日を除く)
- ③ 提出先：広島市立大学事務局学生支援室学生支援グループ
 〒731-3194 広島市安佐南区大塚東3丁目4番1号
 (TEL) 082-830-1522 (FAX) 082-830-1529
 E-mail: gakusei@m.hiroshima-cu.ac.jp

3 提出書類

- ◎ 必要書類は申請日までに全部揃えてください。
- ◎ 原則として、上記申請期間を過ぎての書類提出は認められません。
- ◎ 必要書類の確認に時間を要しますので、早めの申請をお勧めします。
- ◎ 提出書類について分からないことがあれば、**早めに**学生支援グループに相談してください。
- ◎ **表の①～④までの書類の画像を事前にメールで送ってください。**

必要書類	入手・配布元	注意事項	対象者
① スカラネット入力下書き用紙 【給付奨学金(貸与併用申込み)用]	学生支援室 学生支援 G	記入漏れのないようにすること。鉛筆で記入すること。	申請者 全 員
② 給付奨学金確認書		20歳未満の申請者は親権者欄(後見人)の記入、押印が必要。本人及び親権者(後見人)は、各自が必ず自書し、印鑑は各自のものを朱肉で鮮明に押すこと。本人住所は、現住所を記入してください。	
③ 承諾書		記入漏れのないようにすること。	
④ 奨学生本人の奨学金振込口座として利用する口座通帳等のコピー		できるだけA4で印刷し、 貼り付けず に提出すること。	
⑤ マイナンバー	学生支援室 学生支援 G	「マイナンバー提出書」等は、専用の「提出用封筒」を使用して、郵便局の窓口から簡易書留により直接、日本学生支援機構(委託会社)へ送付(郵送料は本人負担)してください。提出期限はスカラネット入力後1週間以内です。	
⑤-1. マイナンバー提出書			
⑤-2. 番号確認書類			
⑤-3. 身元確認書類			
⑥ 学生本人の2020年度課税証明書(コピー可)	住民票のある市区町村	学生本人が現在、市区町村民税を課税されている場合のみ提出(給付奨学金案内10ページ参照)	該当者 のみ
⑦ 「施設等在籍証明書」、「児童(里親)委託証明書」、「措置解除決定通知書」等		18歳となる前日に児童養護施設等に入所していた又は里親による養育を受けていたことがわかる日付が記載された証明書類 ※機構の所定様式「施設等在籍・退所証明書」(原本)でも可。	
⑧ 「在留カード」(コピー)、「特別永住者証明書」(コピー)、「住民票の写し」(原本)等、在留資格・在留期間が明記されているもの※いずれか1点	住民票のある市区町村	・在留資格及び在留期間が明記されている証明書類 ・給付奨学金案内15ページ参照	
⑨ 「学修計画書」	学生支援室 学生支援 G	学業成績等に係る基準を満たすために必要な書類。該当者には学生支援グループよりお知らせします。 ※スカラネット申請後、早急に提出してください。	
⑩ 自宅外通学であることこの証明書類		アパートの「賃貸借契約書」や「入寮許可書」等のコピー	

※ 審査をする上で、上記以外の書類の提出を求められることがあります。

(次ページに続く)

4 注意事項

◎ マイナンバーの提出期限等について

- ⇒「マイナンバー提出書」等は、スカラネットでの申込（入力）後、1週間以内に日本学生支援機構（委託会社）に提出してください。（未提出の場合、採用されない場合があります。）
- ⇒貸与奨学金と給付奨学金それぞれ用意する必要はありません。「マイナンバー提出書のセット」は1部となります。
- ⇒スカラネットでの申込（送信）後、画面に表示される受付番号は「マイナンバー提出書」に記入する必要があります。スクリーンショットやメモをとるなどして、必ず番号を控えておいてください。

◎ 給付奨学金と併せて貸与奨学金の申し込みを希望する方

- ⇒「スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金（貸与併用申込み）用】」を利用し、一回のスカラネット入力での申し込みをすることができます。

◎ 授業料の減免申請について

- ⇒給付奨学金の申請後、別途申請が必要です。大学ウェブサイトで詳細を確認してください。

5 掲示と電話番号登録について

◎ 大学からの奨学金に関する連絡は大学ウェブサイト等でお知らせします。重大なお知らせを見逃さないように注意してください。

◎ 電話で連絡することもあります。携帯の番号を登録し、連絡があった場合必ず出るか折り返してください。

広島市立大学 事務局学生支援室学生支援グループ 082-830-1522

◎ 下書き用紙記入（スカラネット入力）する際の注意事項

p.2	誓約日について、スカラネット入力日を記入（入力）してください。
p.4	（4）について、「いいえ」を選んでください。
p.5	「(10) キャンパスのある住所」について、郵便番号を731-31「66」としてください。また、番地以降も全角で記入（入力）してください。（3194で正しいのですが検索では出ないため。）
p.11	4. 親権者について、未成年の場合はここも記入してください。
p.12	4. (2)eについて、マイナンバーカードのことではなく、例えば通知カードだけでも、持っていれば「準備できている」となります。マイナンバーを準備できない特別な理由（例：海外赴任や病気等）がある場合は「その他」です。なお、マイナンバー提出セットは、スカラネット入力後（受付番号をご記入のうえ）、JASSO（日本学生支援機構）に簡易書留で郵送してください。設問(f)は、給付奨学金のみ希望する人には表示されません（記入不要です）。
p.14	資産について記入してください。（証明書類は不要ですが、虚偽の報告は返還の対象となります。）
p.15	設問8及び9は、給付奨学金のみ希望する人には表示されません（記入不要です）。 Kについて、記入不要です。 Lについて、100字は超えるようにしてください。
p.16	忘れずに記入してください。通帳のコピー（画像送付可）も必要です。