履修登録の手順について

＜仮履修登録期間＞
9月14日（月）～18日（金）18時

オンライン授業の情報（ミーティング情報等）をe-ラーニングシステム「WebClass」から確認できるよう、授業日の前日までに履修登録をしておく必要があります。履修登録方法は通常の履修登録期間と同様です。

＜履修登録期間＞
9月28日（月）～10月14日（水）18時

学生

履修登録期間内にPC等を利用して履修登録

Web履修登録

授業の登録/更新/削除

エラーがあれば再度、登録/更新/削除を行なってください。

Web履修チェック

その都度、登録内容の自動チェックを行ないます。

Web履修チェック結果確認

＊ 10月14日（水）18時までに登録を完了せてください。
これ以降は申請できなくなります。
遅くとも10月13日（火）まで履修登録を済ませ、
10月14日（水）はエラーの有無を確認する日にあててください。

＜履修登録締め切り＞

教務グループ

履修詳細チェック

＜履修確認期間＞
10月20日（火）～10月26日（月）16時

きちんと登録ができているか確認してください。
以下の2つに当てはまる場合は、修正作業が必要です。

①登録に不備がある場合
※掲示と「いちぽる」配信で周知

②登録に不備はないが、登録科目を変更したい場合

学生

【2020年度から変更】
Web上で取消、追加登録
①取消期間 10/20（火）~21（水）
②追加期間 10/23（金）~26（月）

注1）取消し、追加登録は、事務局で承認操作を行い,却下の場合もあります。

注2）同一コマの取消しと追加登録を行う場合は、それぞれの期間に申請してください。（一度に行うことはできません）

※登録に変更がない場合、その後の手続きは不要です。

（不備の例）
・履修の上限単位数を超えている
・配当されていない科目を登録している
・必修科目を登録していない
・英語等指定のクラスで登録していない
など

＜履修確定＞

教務グループ

履修詳細チェック

履修確定

（履修登録取消制度）
履修登録をして授業に出たものの、授業の内容が自分の勉強したいものと違っていた、授業に対する知識が不足していることに気付いた、履修科目数を減らしたい等といった場合には、一旦履修登録し履修確定された科目を取り消すことができます（一部取消しできない科目があります。）。
詳細は、「GPA制度に基づく成績評価について」を確認してください。