

# 2020年度前期教科書販売のご案内

販売元：紀伊國屋書店 生活彩家広島市立大学店/広島営業所

## ■教科書を申込み前に必ずお読みください。

- ・教科書購入の前に、履修したい科目のシラバスを確認してください。
  - ・Webサイトには担当の先生から紀伊國屋書店宛にご注文いただいた教科書及び参考書が掲載されています。
- 掲載されていない授業の教科書については担当の先生にお問い合わせ下さい。
- ・今回の販売対象は、前期・通年科目となります。後期科目に使用する教科書は後期授業開始前に改めて販売いたします。
  - ・複数の授業で同じ教科書を使用する場合があります。重複購入には十分ご注意の上、教科書をご購入ください。**誤って購入された場合の返品はできません。**
  - ・英語の授業など、同じ科目名でも使用する教科書が異なることがあります。**担当教員名や教科書名を確認してから教科書をご購入ください。**
  - ・教科書の変更・キャンセルは**当日中**なら可能です。**締め切り後の変更・キャンセルはできません。**
  - ・在庫切れとなった教科書については、予約注文の形式をとり、入荷後に発送させていただきます。
  - ・参考書の注文も受け付けております。**参考書については予約注文の形式をとり、入荷後に発送させていただきます。**
  - ・教科書及び参考書は、**Web上に申し込み頂いた住所に発送させていただきます。**
  - ・在庫切れの教科書及び参考書に関するご注文については、先に代金を頂戴し、後日入荷次第**申し込み頂いた住所に発送させていただきます。**
  - ・お支払いは、「代引き」となります。宅配時に教科書代金を**現金**で頂戴致します。
  - ・クレジットカード、振込、図書カード等のご利用になれません。
  - ・**お届け時にご不在の場合は不在票をお届け致します。不在票に則ってご連絡等をお願い致します。**
  - ・授業の内容等に関するお問い合わせは、大学の教務・研究支援室までお願い致します。

Web受付期間と教科書の受取り予定日

受付【2020年5月11日(月)～5月17日(日)17：00まで】  
受取【2020年5月20日(水)～5月23日(土)を予定】

教科書に関する問い合わせ  
紀伊國屋書店広島営業所：担当 広田  
Email：k\_hirota@kinokuniya.co.jp

# 教科書販売Webサイトの新規登録方法

教科書を正しくお届けするために必要な作業です。お間違いのないようご登録ください。



ログインID(メールアドレス)/Account ID(email address)

パスワード/Password

[パスワードを忘れたら/Forgot your password?](#)

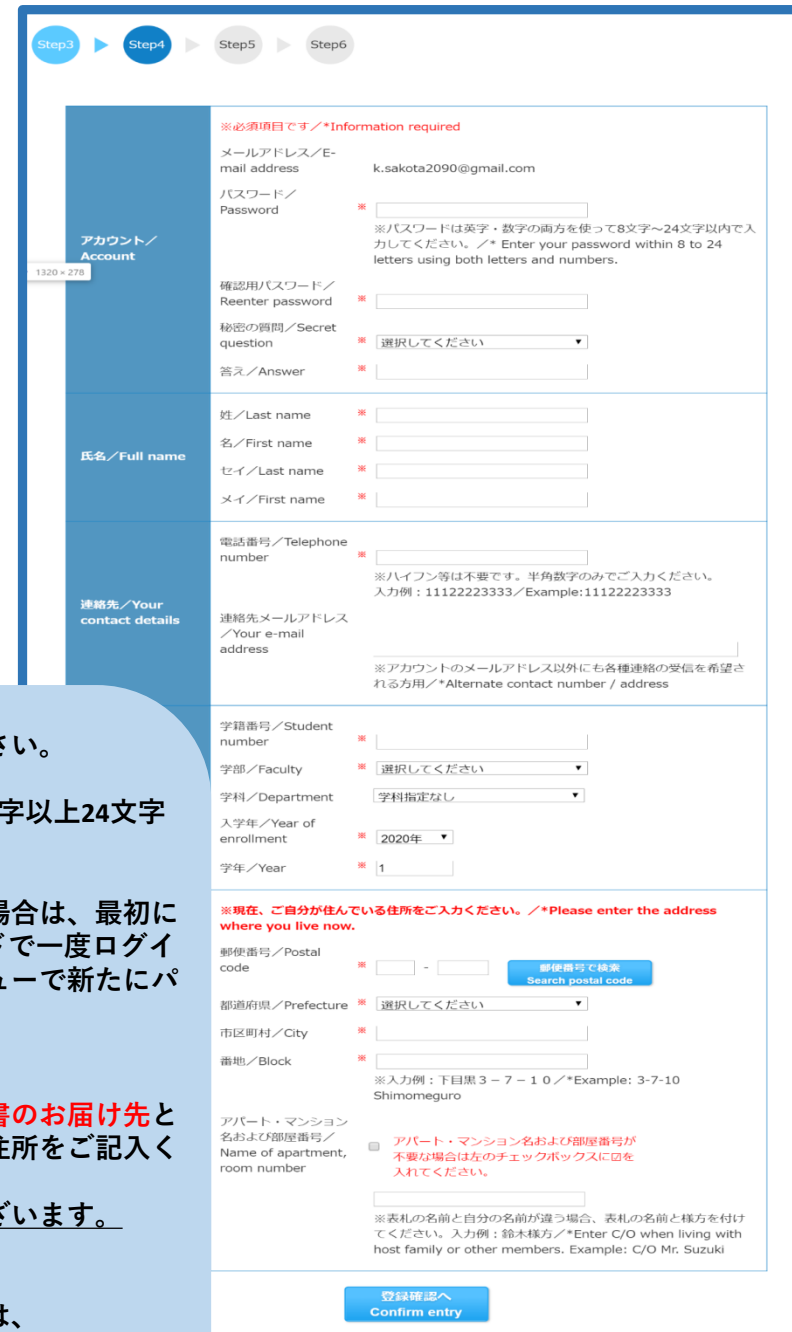
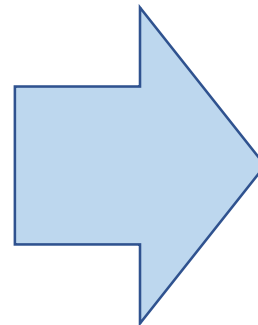
**ログイン**  
Sign in

**新規ユーザー登録**  
New customer

[ユーザーガイド/User's guide](#) | [よくある質問/FAQ](#) | [退会はこちら/Withdrawal](#)

紀伊國屋書店広島営業所

初めて利用される方は、「新規ユーザー登録」にお進みください。



Step3 Step4 Step5 Step6

1320 \* 278

**アカウント/Account**

※必須項目です/\*Information required

メールアドレス/E-mail address

パスワード/Password

※パスワードは英字・数字の両方を使って8文字～24文字以内で入力してください。/\* Enter your password within 8 to 24 letters using both letters and numbers.

確認用パスワード/Reenter password

秘密の質問/Secret question

答え/Answer

**氏名/Full name**

姓/Last name

名/First name

セイ/Last name

メイ/First name

**連絡先/Your contact details**

電話番号/Telephone number

※ハイフン等は不要です。半角数字のみでご入力ください。入力例：11122223333/Example:11122223333

連絡先メールアドレス/Your e-mail address

※アカウントのメールアドレス以外にも各種連絡の受信を希望される方用/\*Alternate contact number / address

学籍番号/Student number

学部/Faculty

学科/Department

入学年/Year of enrollment

学年/Year

※現在、ご自分が住んでいる住所をご入力ください。/\*Please enter the address where you live now.

郵便番号/Postal code

都道府県/Prefecture

市区町村/City

番地/Block

※入力例：下目黒3-7-10/\*Example: 3-7-10 Shimomeguro

アパート・マンション名および部屋番号/Name of apartment, room number

アパート・マンション名および部屋番号が不要な場合は左のチェックボックスに印を入れてください。

※表札の名前と自分の名前が違う場合、表札の名前と様方を付けてください。入力例：鈴木様方/\*Enter C/O when living with host family or other members. Example: C/O Mr. Suzuki

各項目に皆様の情報をご記入ください。

※パスワードは半角英数混在の8文字以上24文字以内です

※登録後、パスワードを変更する場合は、最初に設定したログインIDとパスワードで一度ログインし、「ユーザ情報変更」メニューで新たにパスワードを設定してください。

※ここでご登録された住所が**教科書のお届け先**となります。確実に教科書が届く住所をご記入ください。**誤りがあると届かない場合がございます。**

※登録用のメールが届かない場合は、「kinokuniya.co.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

# 教科書販売Webサイトの新規登録方法

教科書を注文します。事前に自分が履修するシラバスと教科書を確認しましょう(誤ってご購入されても返品のお受けができません)

## 1.ログイン

登録したIDとパスワードでログインします。

ログイン後の画面の「お知らせ」で常に最新情報をご確認ください。品切れや入荷・未入荷情報などが掲示されます。

## 2.ユーザー情報確認

ご注文の前に、トップ画面右上の **ユーザー情報変更** をご覧ください。

登録済みの住所・氏名に間違いがないか再度ご確認ください。間違いがあった場合は、ご覧の画面から修正をし、変更を行ってください。

## 3.教科書をえらぶ

メニューから「教科書をえらぶ」を選択。「教科書検索」画面で授業名、教員名、教科書名などを入力して教科書を検索してください。教科書が表示され、授業名と商品名をよく確認し、冊数を入力し、「買い物かごに入れる」ボタンを押してください。

## 4.教科書を購入する

メニューから「買い物かご(未注文)」を選択。不要なものは画面右側の「あとで買う」や「削除する」にチェックを入れ、必要なものはそのままにして「注文する」ボタンを押します。次の「商品・決済方法確認」画面で注文内容を確認し「注文を確定する」ボタンを押します。

注文が完了すると「注文承りメール」が送信されます。

## 5.注文内容確認

メニュー「注文済みリスト」をクリックすると、注文履歴を確認することができます。

### 【注文のキャンセル方法(当日中のみ)】

ユーザートップの注文済みリストから、一番右上の注文取消し欄にあるオレンジ色の「注文取消」からキャンセルください。

### トップ画面



### 教科書をえらぶ



検索後、**教員名・科目名・学科**などを確認すること！同じ科目名でも使用する教科書が違ふことがあります。

### 教科書を購入する



科目名・教員名・学科なども確認するようにしてください。