

# フローチャート 『遠隔授業の開講から出席まで』

## Microsoft Teams 編

2020年4月29日

作成：山根史博（国際学部教務委員）

監修：岩井千秋、大庭千恵子、山口えり

学生の皆さんへのお願い

- 事前に、手持ちのデバイス（パソコンやスマートフォンなど）に MS Teams をインストールしておいてください。インストールの手順と基本的な操作方法については本学のマニュアルをご覧ください。

 <http://www.ipc.hiroshima-cu.ac.jp/Private/doc/online/index-stu.html>

# フローチャートの目的と意義

## 【背景】

- 学生の皆さんの中には「遠隔授業？具体的にどうすれば受講できるの？」と不安を感じている方が多くいると思います。
- とくに履修登録が行われる学期の始めはとても重要で、この期間をスムーズに乗り切らないと、皆さんの学修計画に大きな影響が生じてしまいます。そうならないための手引きとしてフローチャートを準備しました。

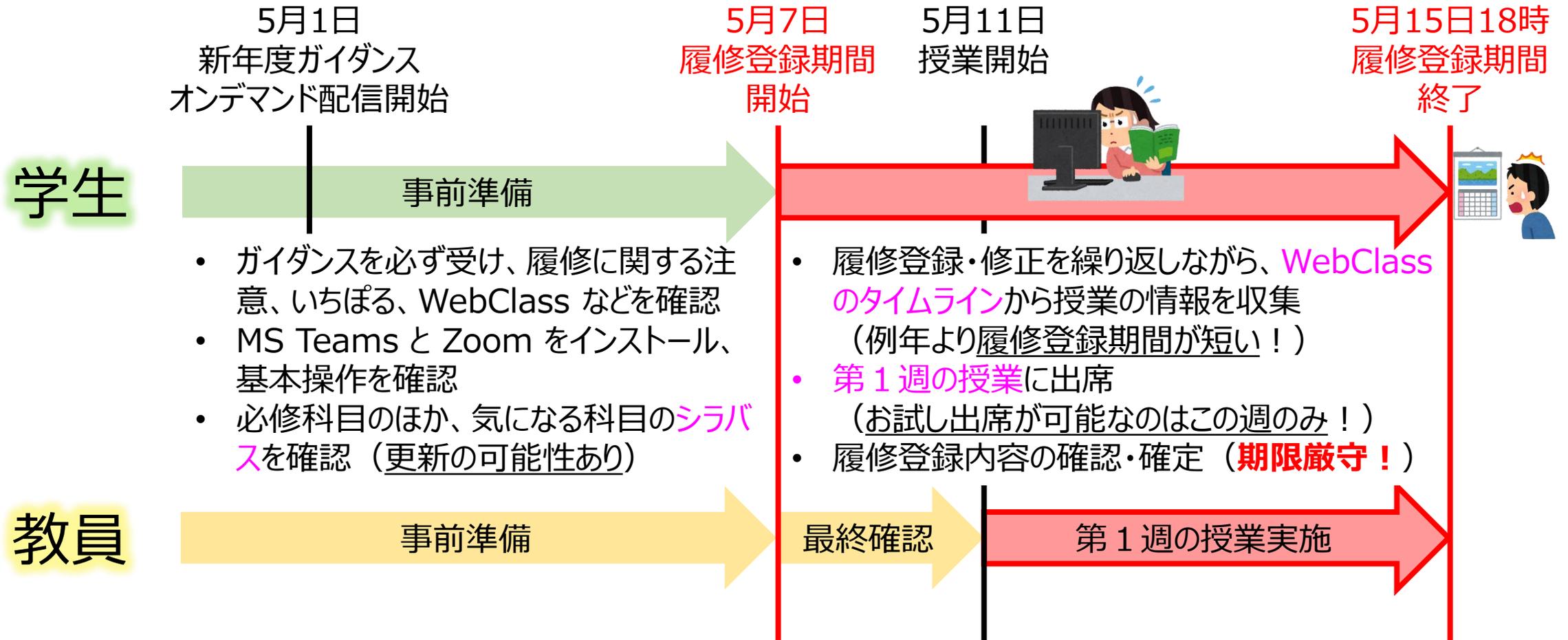
## 【目的】

- ここでは、「MS Teams というアプリを使った遠隔授業に学生の皆さんがその初回の授業に出席するまで」と「履修登録を確定するまで」の手順の流れを説明します。
- ICT(パソコンやネットワーク) が苦手な人にもわかりやすく説明します。

## 【意義】

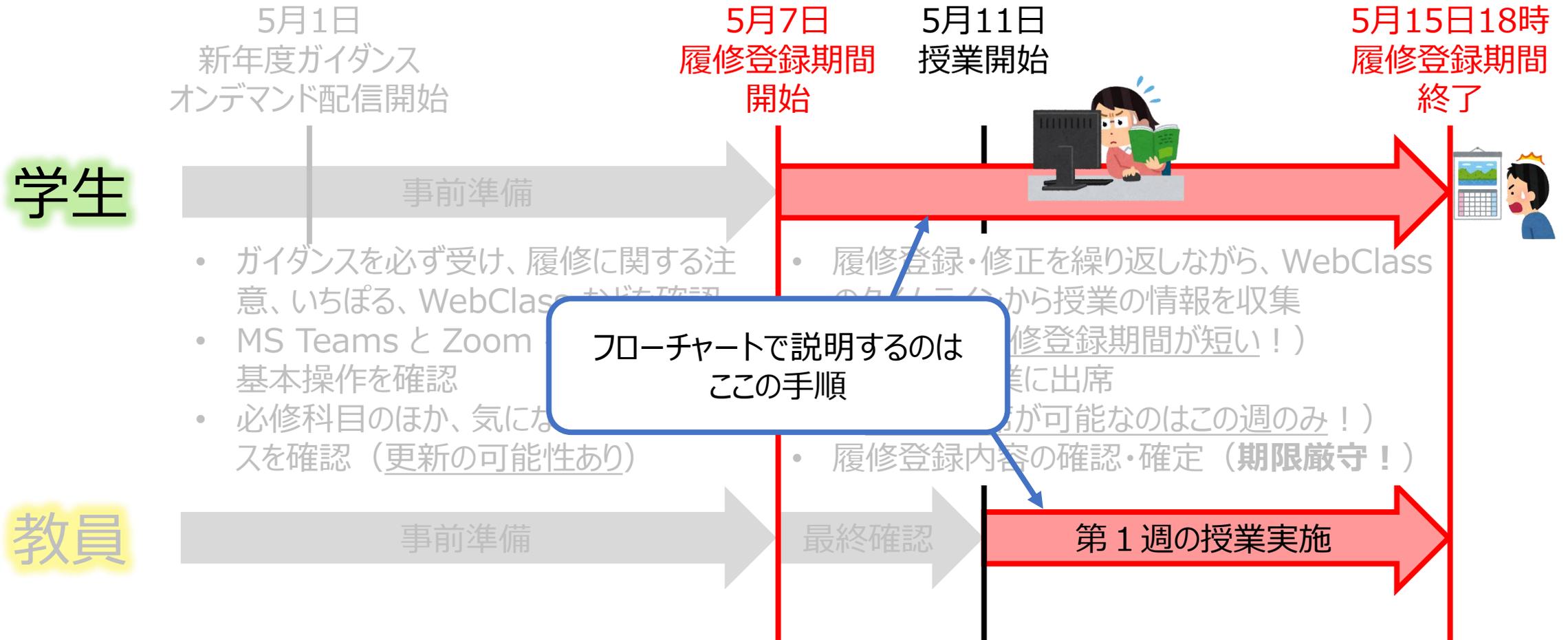
- 遠隔授業を初めて経験する人も多いと思いますが、手順の流れさえ理解すれば、誰でもできます。この「できる」という感覚を得てもらい、皆さんの不安を解消することを目指します。
- 学生の皆さん、もしうまくいかなかったときには、もう一度、このフローチャートを最初からよく読んで、手順に間違いがなかったか探してみてください。困っている友達がいたら、一緒に間違いを探して助けてあげてください。教員が手順を間違えることもあるので、それに気づいたら、遠慮せず教えてあげてください。このフローチャートはこうした自己解決と助けあいのための知識として活用してください。

# ロードマップ：誰がいつまでに何をしないといけないか？



履修登録期間が例年よりも短いことをふまえ、履修登録と初回の遠隔授業への出席に支障が出ないように、学生の皆さんは**十分に事前準備**してください！

# ロードマップ：誰がいつまでに何をしないといけないか？



履修登録期間が例年よりも短いことをふまえ、履修登録と初回の遠隔授業への出席に支障が出ないように、学生の皆さんは**十分に事前準備**してください！

タイムラインの情報

★授業の内容はシラバスを確認してください。初回の授業でより詳しく説明します。

★授業は MS Teams を使って行います。チームコードは「??????」です。初回の授業に参加する人は、授業開始までにこのチームコードで「☆☆☆☆論」のチームに参加してください。チームに参加できない人は、\*\*\*\*\*@ (以下はhiroshima-cu.ac.jp) に連絡してください。

★チーム内に初回授業の教材をアップロードしているので、事前にダウンロードして目を通しておいてください。

09:20



同じ木曜3限の



☆☆☆☆論の WebClass

▲▲▲▲学の WebClass

5月7日（木）からいちぱるでの履修登録が可能になります  
履修登録をすると、その翌日からWebClassでその授業の情報を得ることができます  
**履修登録と修正を繰り返しながら、気になる授業の情報を収集し**  
履修登録期限の**5月15日（金）18時まで**に履修登録を確定してください



絶対「☆☆☆☆論」は受けなきゃ！  
この授業は Teams で行うのか  
シラバスももう一度確認しよう  
アップロードされた教材も見てみよう

①「☆☆☆☆論」を履修登録し、  
翌日にタイムラインの情報を確認する



どちらを受けようかな？迷う・・・  
まずは「▲▲▲▲学」を調べよう  
「☆☆☆☆論」はどうかな？  
試しに第1週の授業を受けてみよう

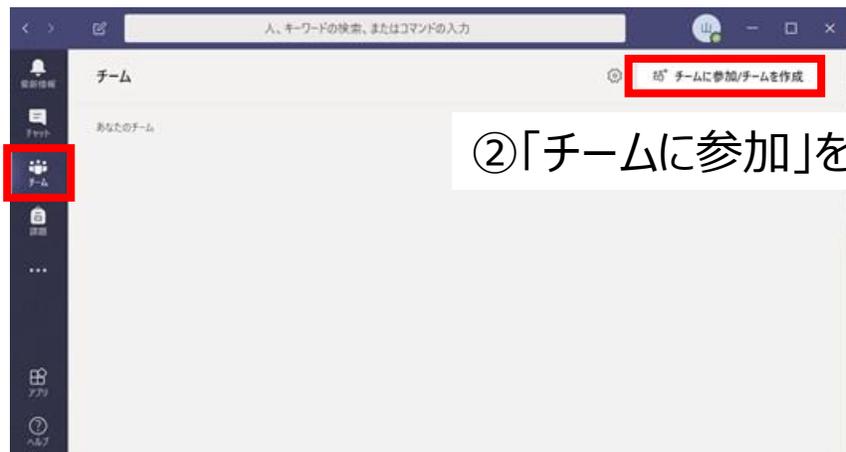
①「▲▲▲▲学」を履修登録し、翌日に情報を確認する  
②「▲▲▲▲学」の履修登録を取り消し、  
「☆☆☆☆論」を履修登録して翌日に情報を確認する

第1週の授業に出席するためには、  
それまでにその授業のチームに参加しメンバーになっておく必要があります  
(授業の会議室に入室するための鍵を手に入れるイメージです)  
次からのスライドでその手順を説明します

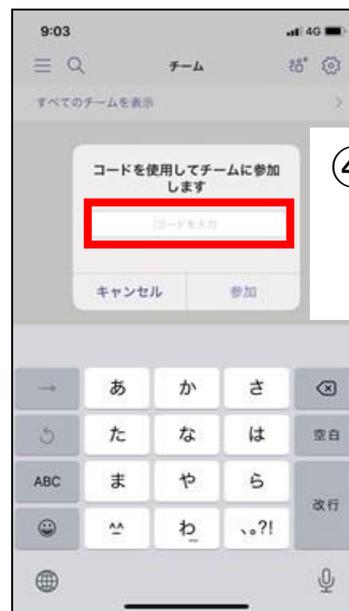
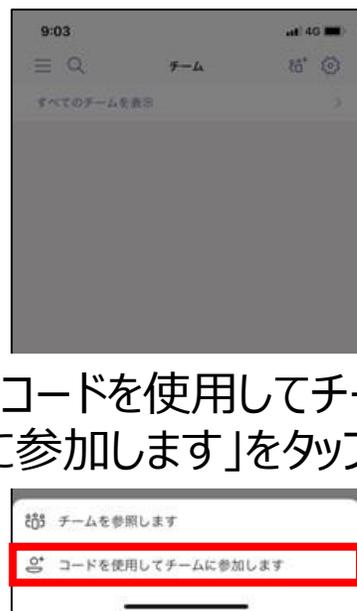
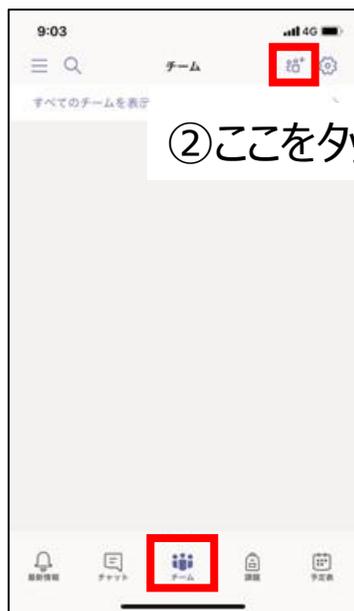


# チームへの参加（学生の手続き）

① MS Teams を立ち上げ、「チーム」をクリック



【スマートフォンやタブレットの場合】



★授業の内容はシラバスを確認してください。初回の授業でより詳しく説明します。

★授業は MS Teams を使って行います。チームコードは「??????」です。初回の授業に参加する人は、授業開始までにこのチームコードで「☆☆☆☆論」のチームに参加してください。チームに参加できない人は、\*\*\*\*\*@（以下はhiroshima-cu.ac.jp）に連絡してください。

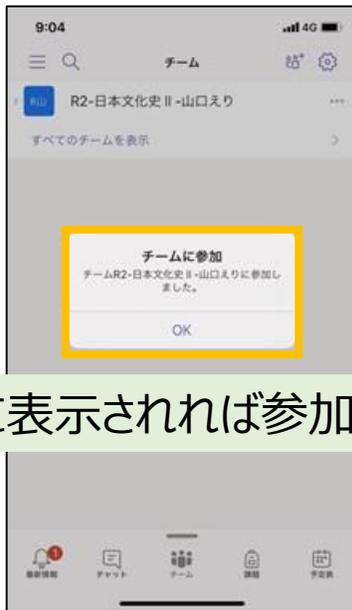
★チーム内に初回授業の教材をアップロードしているの、事前にダウンロードして目を通しておいてください。

09:20

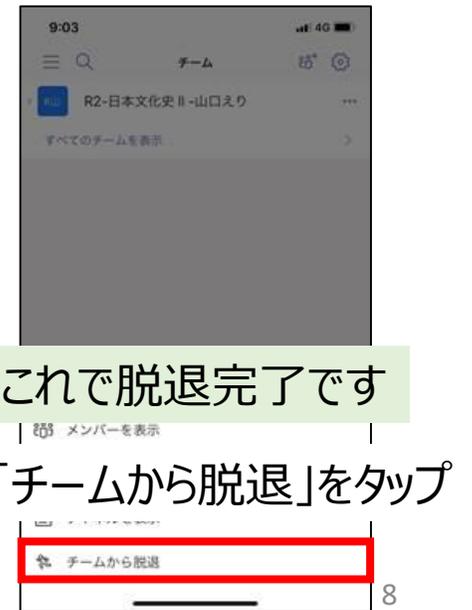
# チームへの参加（学生の手続き）



【スマートフォンやタブレットの場合】



続けて、  
チームから脱退する手順を説明します  
間違ってチームに参加してしまったときや  
同じ曜日・時限にある別の授業のチームに  
参加したいときは脱退してください



# 教員

## 第1週の授業実施

# 学生

次からのスライドで授業開始までの手順を説明します

①授業開始前になったら Teams を立ち上げ  
教員からの通知を待つ

①会議の開始を通知する

そろそろ始めよう！  
学生たちが  
参加し始めた・・・



②会議に参加する

もう少しで始まる  
あ！通知が来た！  
あ！先生だ！  
ふむふむ  
履修登録し忘れて  
いないか確認しよう



(終了前に)  
この授業を履修する人  
は必ず15日の18時ま  
でに履修登録を確定  
してください

②時間になったら  
授業を開始する

あ！通知が来た！  
あ！先生だ！  
ふむふむ  
どちらを履修するか  
決めなきゃ・・・



# 会議の開始（教員の手続き）

- ① チーム「☆☆☆☆論」の授業用チャンネルを開く  
👉 のように授業ごとにチャンネルを作成しておいても良いでしょう



# 会議への参加（学生の手続き）

- ① チーム「☆☆☆☆論」の授業用チャンネルを開く



## 【スマートフォンやタブレットの場合】



# 会議の開始（教員の手続き）

# 会議への参加（学生の手続き）

始めるか！

②ここをクリック

学生の皆さんが「会議の開始」を行うのは絶対にやめてください  
それは、授業の開始を妨害する行為です

待機...

【スマートフォンやタブレットの場合】

# 会議の開始（教員の手続き）

# 会議への参加（学生の手続き）

開始！

ビデオをオンにすると自分の顔が映ります

③「今すぐ会議」をクリック

待機...



【スマートフォンやタブレットの場合】

# 会議の開始（教員の手続き）

# 会議への参加（学生の手続き）



「☆☆☆☆論」のチームに参加している学生が「候補」として表示されます

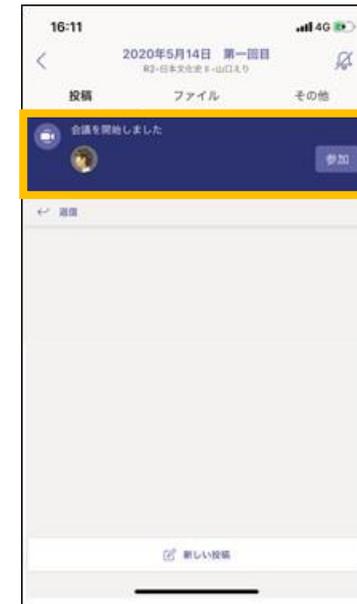
待機...



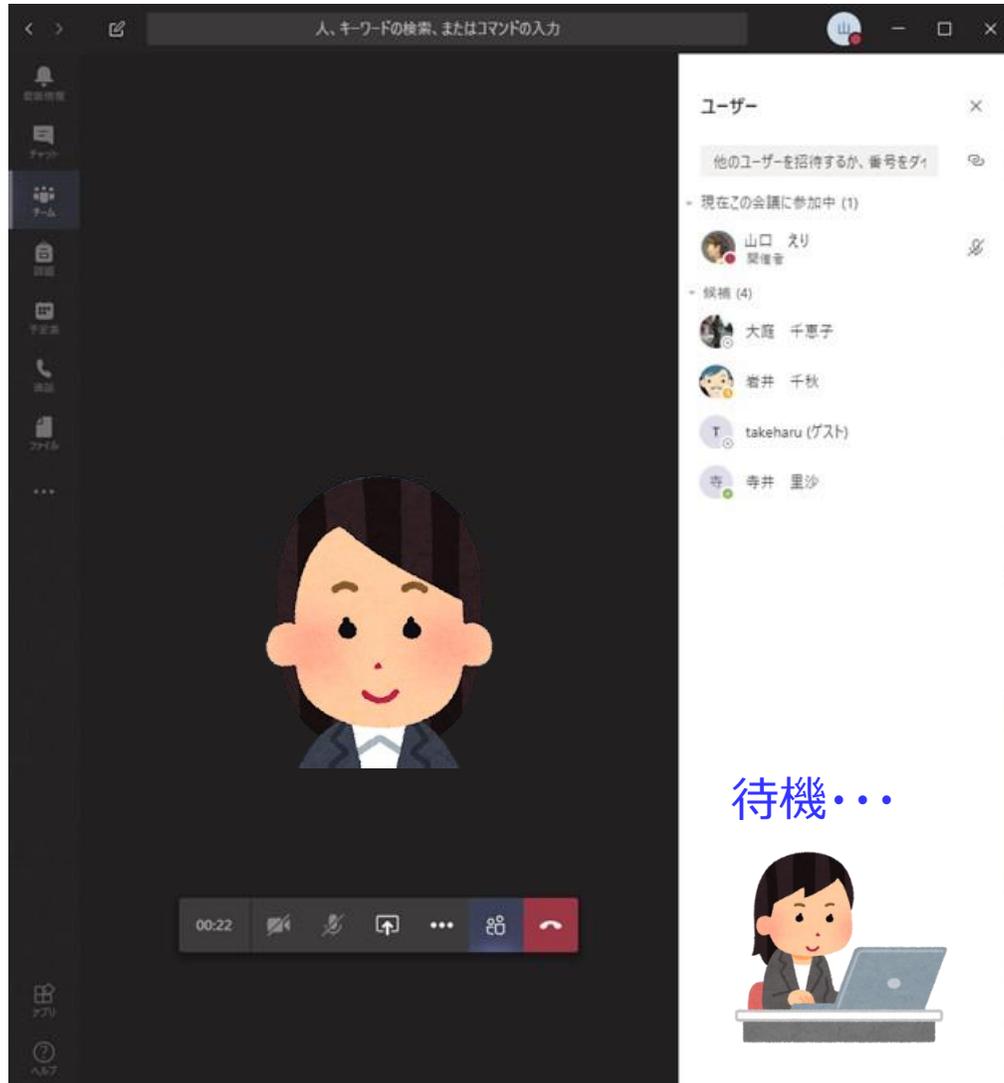
来た!



【スマートフォンやタブレットの場合】



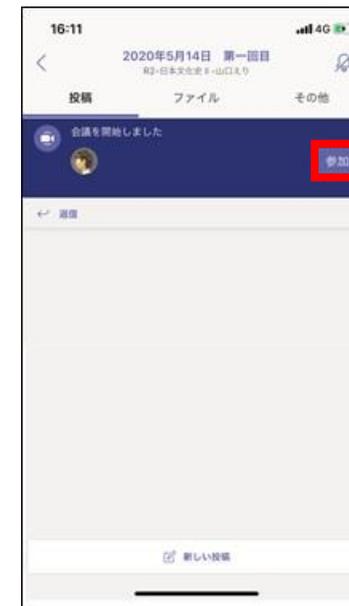
# 会議の開始（教員の手続き）



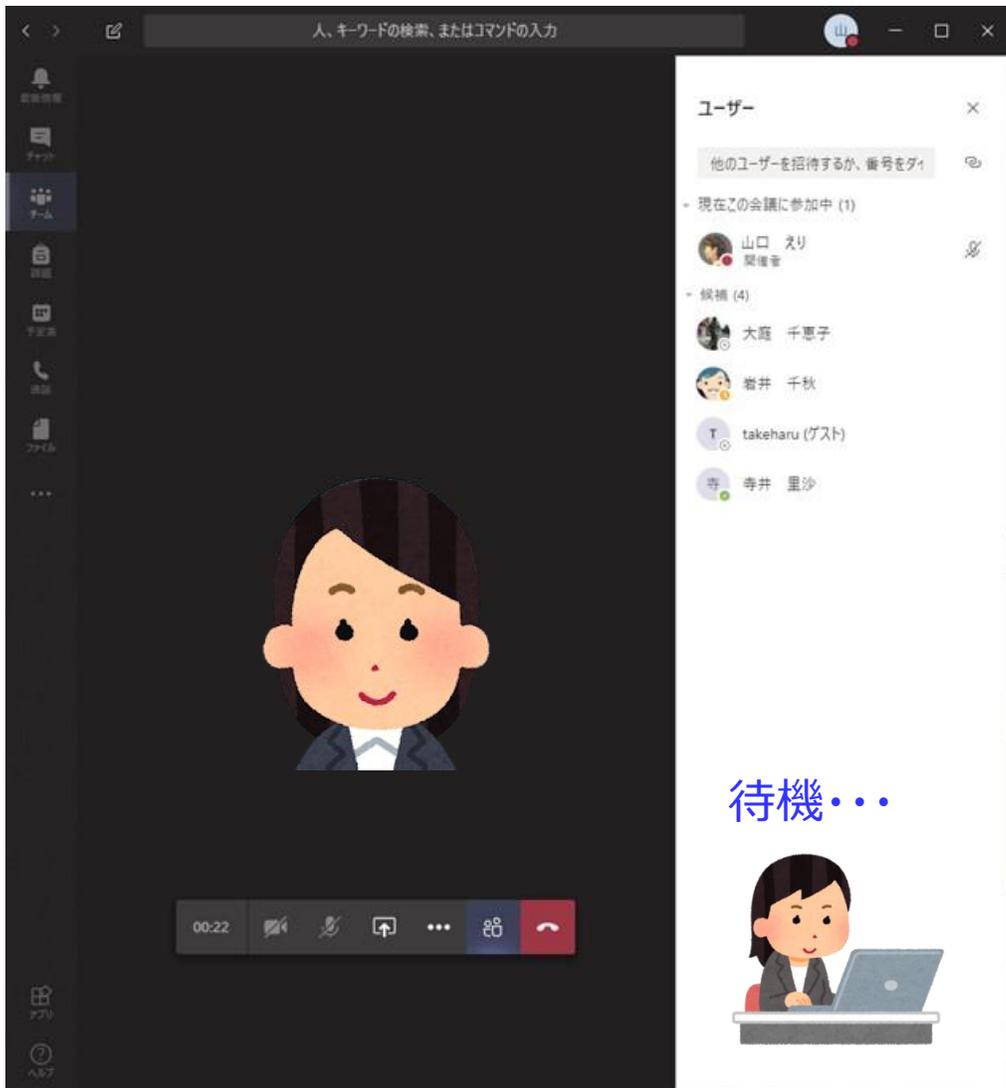
# 会議への参加（学生の手続き）



【スマートフォンやタブレットの場合】



# 会議の開始（教員の手続き）



# 会議への参加（学生の手続き）



③「今すぐ参加」をクリック

【スマートフォンやタブレットの場合】



③「今すぐ参加」をタップ

# 会議の開始（教員の手続き）

# 会議への参加（学生の手続き）



参加した  
学生の顔が映ります



会議（授業）に参加した学生が「現在この会議に参加中」に加わります

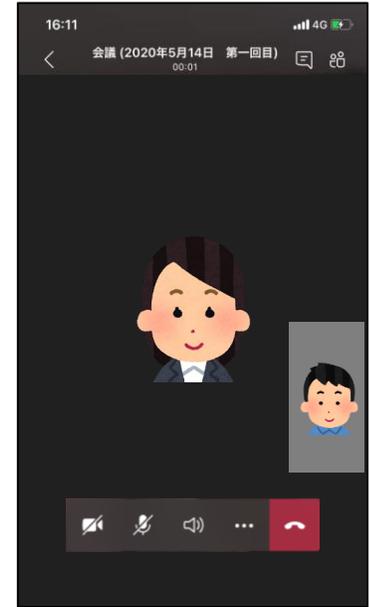
入ってきた！



時間になったら  
授業を開始してください



【スマートフォンやタブレットの場合】



# 教員

情報処理センター

第1週の授業終了後

# 学生



この授業の履修を決めた！  
来週の授業について  
WebClassを確認しよう  
来週までにここを  
予習しておけばいいんだね

①第2週の情報を確認し、その準備をする

WebClassで収集した情報や初回授業への出席をふまえて  
必ず**5月15日（金）18時までに履修登録を確定**してください  
登録に不備のある学生を除き、履修確認期間中（登録期間の翌週）  
の修正はできません



迷ってたけど  
やっぱり「▲▲▲▲学」を  
履修することに決めた！  
しっかり準備するぞ！

- ①「☆☆☆☆論」の履修登録を取り消して  
「▲▲▲▲学」を履修登録し、確定する
- ②翌日以降に「▲▲▲▲学」の情報を確認し、  
第2週の準備をする

# 教員

第2週以降の授業

# 学生

第1週と同じ手順で出席してください

