

～トビタテ！留学JAPAN 2026年度（第18期）派遣留学生～
応募要領（広島市立大学）

2025年11月
国際交流推進センター

2025年10月にトビタテ！の募集要項が発表されました。12月初旬に応募書類の記載内容詳細が発表される予定ですが、応募には多大な時間・労力がかかることから各自、早めに準備を開始してください。また随時、国際交流推進センターとの連絡を密にとり、以下の要領、スケジュールを必ず守ってください。

1. 応募書類内容	募集要項内の応募書類を確認し、準備を開始してください。 ＜応募書類内容＞ 1. 「留学計画書」（シート入力） 2. 「アンバサダー活動及びエヴァンジェリスト活動について」（シート入力） 3. 「自由記述書」（PDF添付） 4. ※応募時に既に用意できている場合のみ 「受入れ機関の受入許可書等、留学計画の実現可能性を証明できる文書等の写し」（PDF添付） 5. ※イノベーターコース及び大学1年生枠のみ 「実績について」（シート入力。イノベーターコースにおいては実績を証明する書類のPDF添付を任意とする） 【注意】 応募書類事前準備シートがトビタテから届くまで（2025年12月予定）、別途送付する書類準備用WORD文書にて上記の「1. 留学計画書」「2. アンバサダー活動及びエヴァンジェリスト活動について」の作成を進めてください。 （確認（字数確認等）のためにはWORD文書での作業の方が効率的なため、最後（内容最終確定）までWORD文書で作業しても良い。） その他「3. 自由記述書」4、5については、応募希望者毎に各自ファイルを作成、準備してください。
2. 注意事項	※ 記載事項が多く、大変な作業です。計画的に準備を進めてください。 ※ 最終締切を過ぎての作業はできません。また、申請時期は後期試験日程と重なるため、早めに準備にとりかかってください。 ※ 記載内容や方法等について質問がある場合は、随時早めにご連絡ください。 ※ トビタテ！への応募または取りやめの意思について必ず国際交流推進センターにお知らせください。 ※ トビタテ！への応募意思の通知：2025年12月24日（水）まで トビタテ！への応募取りやめの通知：2026年1月23日（金）まで （この期限を過ぎての新たな応募は受け付けません）

3. 提出・準備 スケジュール	●学生から本学・国際交流推進センターへの書類提出期間（在籍大学での設定期限） ① 家計基準判定に係る所得証明関連書類提出期間 2025年12月3日（水）～2025年12月24日（水）17：00まで ＜学部生＞ ○ 生計維持者の課税証明書（市町村民税の2025年度（令和7年度）課税証明書）を提出してください。 （2024年1月～12月の所得及びそれに基づき決定する2025年度課税証明書。自治体によっては「所得証明書」。2025年5月頃発行済のもの。） ○ 生計維持者が2名の場合は、2名分の書類を提出してください。 ＜大学院生＞○本人の収入と配偶者の定職収入の金額の合計額 ② その他の必要書類提出期間 2025年12月3日（水）～2026年2月2日（月）17：00まで（最終締切） ○2025年2月2日（月）を過ぎての新規書類提出は一切受け付けません。 ○頻繁なメール交信により、確認作業を進めます。各自、メール確認、返信を迅速に行ってください。 ○全書類提出の最終期限は2025年2月2日ですが、以下のスケジュールで段階的に書類を作成・提出するようにしてください。 【主な書類4点と提出スケジュール】 <table border="1"> <tr> <td>1.留学の目的、留学計画の達成目標及び概要（ワード版に入力（「留学計画書」内（2）1000字以内）</td><td>1/5（月）までに提出</td></tr> <tr> <td>2「留学計画書」（シート入力。またはワード版に入力）</td><td>1/9（金）までに提出</td></tr> <tr> <td>3「アンバサダー活動及びエヴァンジェリスト活動について」（シート入力）</td><td>1/16（金）までに提出</td></tr> <tr> <td>4「自由記述書」（PDF添付）</td><td>1/23（金）までに提出</td></tr> <tr> <td>全ての書類提出</td><td>2/2（月）までに必着</td></tr> <tr> <td>提出書類調整、仕上げ （2月からオンライン申請受け付け開始）</td><td>1/9（金）～2/13（金） 2月～各自オンラインシステムへの登録、各書類の入力作業。</td></tr> <tr> <td>全書類の内容確定の最終提出日 （オンライン応募の作業終了日）</td><td>2/13（金）17：00まで</td></tr> <tr> <td>学校側の作業・学内手続き</td><td>2/16－2/26</td></tr> </table>	1.留学の目的、留学計画の達成目標及び概要（ワード版に入力（「留学計画書」内（2）1000字以内）	1/5（月）までに提出	2「留学計画書」（シート入力。またはワード版に入力）	1/9（金）までに提出	3「アンバサダー活動及びエヴァンジェリスト活動について」（シート入力）	1/16（金）までに提出	4「自由記述書」（PDF添付）	1/23（金）までに提出	全ての書類提出	2/2（月）までに必着	提出書類調整、仕上げ （2月からオンライン申請受け付け開始）	1/9（金）～2/13（金） 2月～各自オンラインシステムへの登録、各書類の入力作業。	全書類の内容確定の最終提出日 （オンライン応募の作業終了日）	2/13（金）17：00まで	学校側の作業・学内手続き	2/16－2/26
1.留学の目的、留学計画の達成目標及び概要（ワード版に入力（「留学計画書」内（2）1000字以内）	1/5（月）までに提出																
2「留学計画書」（シート入力。またはワード版に入力）	1/9（金）までに提出																
3「アンバサダー活動及びエヴァンジェリスト活動について」（シート入力）	1/16（金）までに提出																
4「自由記述書」（PDF添付）	1/23（金）までに提出																
全ての書類提出	2/2（月）までに必着																
提出書類調整、仕上げ （2月からオンライン申請受け付け開始）	1/9（金）～2/13（金） 2月～各自オンラインシステムへの登録、各書類の入力作業。																
全書類の内容確定の最終提出日 （オンライン応募の作業終了日）	2/13（金）17：00まで																
学校側の作業・学内手続き	2/16－2/26																
4. 問い合わせ	〔学内問い合わせ先〕 広島市立大学 国際交流推進センター（講義棟104） 吉本 Email：iepc@m.hiroshima-cu.ac.jp Tel：(082)830-1784																