



求人番号

34010-15746811

事業所番号

3401-213312-4

受付年月日 令和3年4月12日

紹介期限日 令和3年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

地方自治体のみ可

就業地住所

広島県広島市安佐南区

職業分類

259-99

産業分類

816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン ヒロシマシリツダイガク 公立大学法人 広島市立大学
所在地	〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号
ホームページ	http://www.hiroshima-cu.ac.jp/

2 仕事内容

職種	事務員 (特任職員)
仕事内容	・広報事務 (大学ウェブサイトの管理、大学案内の作成、広報委員会の運営、その他大学の広報に関する事務) ・その他大学の事務局等における事務
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 特任職員 (事務員) 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 3名
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和3年7月1日 ~ 令和4年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 雇用期間の更新は、業務の必要性、勤務成績、心身の状態等により判断する (最長2026年3月31日まで)。

就業場所	事業所所在地と同じ 〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号 広電バス 市立大前 (バス停) 駅 から 徒歩3分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙) 学内全面禁煙
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ウェブサイトの管理等の広報関連業務に従事した経験があることが望ましい。
必PC要スキル	業務に必要なパソコン操作 (ワード、エクセル、Eメール等) ができること。
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	181,400 円 ~ 181,400 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	181,400 円 ~ 181,400 円
月平均労働日数 (20.0 日)	181,400 円 ~ 181,400 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞状金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賞締切日	固定 (月末)
賞支払日	固定 (月末以外) 当月 21 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 1 回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.21ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	公立大学法人 広島市立大学
------	---------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 1日7時間45分勤務
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [定期的又は物理的要因等により一時的に業務が集中したとき等、年6回を限度に月80時間まで、年間540時間まで。]
---------	--

休憩時間	60分 年間休日数 125日
------	----------------

休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [基本的に土・日・祝日、週休2日制、8月6日、12月29日~1月3日、祝日に授業等を実施する日の代替日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 15日]
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 304人 就業場所 300人 (うち女性 90人) (うちパート 40人)	設立年 平成 6年 資本金 労働組合 なし	
事業内容	大学		
会社の特長	平成6年開学。芸術学部、国際学部・情報科学部		
役員/代表者名	理事長 若林 真一	法人番号 7240005003513	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

- ・応募書類締切 5月10日(月)17時必着
- ・応募書類を簡易書留にて、総務室へ郵送(封筒に「特任職員(事務員)応募書類在中」と朱書き)
- ・第1次試験 書類選考 書類選考の結果は郵送にて通知
- ・第2次試験 面接試験 5月下旬実施予定

- ・年次有給休暇は採用時に15日付与(任期を更新した場合は年間20日付与)。
- ・祝日のうち授業を実施する日は勤務日となる。
- ・賞与は2021年度は年1回(12月)支給(任期を更新した場合は年2回(6月・12月)支給)。

※マイカー通勤可：駐車場料金自己負担あり(1,000円/月)

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 30日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	その他 [面接試験は5月下旬に実施予定]				
選考場所	〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号 広電バス 市立大前(バス停) 駅から 徒歩3分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイカー [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [] 郵送の送付場所 〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
担当者	総務室 採用担当者 電話番号 082-830-1520 内線 () FAX 082-830-1656 Eメール				