



求人番号

34010- 5256431

事業所番号

3401-213312-4

受付年月日 令和5年1月31日

紹介期限日 令和5年2月20日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z86	Z88		

就業地住所

広島県広島市安佐南区

職業分類

257-97

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン ヒロシマシリツダイガク 公立大学法人 広島市立大学
所在地	〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号
ホームページ	http://www.hiroshima-cu.ac.jp/

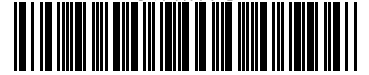
2 仕事内容

職種	臨時職員 (総務事務補助)
仕事内容	・庶務に関する事務 (窓口及び電話対応、物品購入、支出等経理事務、各種掲示事務、文書集配事務など) ・職員の人事、給与、福利厚生及び労務管理に関する事務補助 ・その他総務室における事務補助
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 臨時職員
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 雇用期間の更新は、業務の必要性、勤務成績、心身の状態等により判断する (最長2028年3月31日まで)。

就業場所	〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東3丁目4番1号 広電バス 市立大前バス停から徒歩3分
就業条件	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 学内全面禁煙
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	業務に必要なパソコン操作 (ワード、エクセル、Eメール等) ができること。
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	151,500 円 ~ 151,500 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	151,500 円 ~ 151,500 円
月平均労働日数 (20.2 日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	【月額換算】 7500円 × 20.2日
賃形態等	日給 7,500 円 ~ 7,500 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 日額 2,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	公立大学法人 広島市立大学
------	---------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 1日7時間45分勤務
------	--

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分 年間休日数 122日
------	----------------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 土・日・祝日(週休2日制)、8月6日、12月29日~1月3日、 休日に授業を実施する日の代替日(全学休業日) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用() 世帯用()				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 304人 就業場所 300人 (うち女性 100人) (うちパート 40人)	設立年 平成 6年 資本金 労働組合 なし	
事業内容	大学		
会社の特長	平成6年開学。芸術学部、国際学部・情報科学部		
役員/代表者名	理事長 若林 真一	法人番号 7240005003513	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

- ・応募書類締切：2月20日(月)必着
 - ・応募書類を簡易書留にて、大学事務局総務室へ郵送(封筒に「臨時職員(総務室事務補助)応募書類在中」と朱書き)
 - ・第1次選考：書類選考。書類選考の結果は、郵送にて通知。
 - ・第2次選考：面接審査。3月上旬に実施予定。
 - ・雇用期間更新の可能性あり(最長2028年3月31日まで)。ただし、雇い止め規定あり。
 - ・休日に授業等を実施する日は勤務日となる。
- ※マイカー通勤可：駐車場料金自己負担あり(1,000円/月)

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	その他[面接試験は3月上旬に実施予定]				
選考場所	〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号 広電バス 市立大前(バス停) 駅から 徒歩3分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
選考に関する特記事項	書類選考結果の通知は応募締切後10日以内				
担当者	総務室 採用担当者 電話番号 082-830-1520 内線() FAX 082-830-1656 Eメール				