

2024 年 4 月入学広島市立大学大学院平和学研究科(博士前期課程)
Hiroshima City University Graduate School of Peace Studies
(Master's Degree Program), April 2024 Admission

外国人留学生特別入試 入学志願票
Special Entrance Examination for International Students: Application Form

受験番号 Application Number	
-------------------------	--

志願者氏名 Name	フリガナ		性 別 Sex	写真 (撮影 3 ヶ月以内) Photo (taken within last 3 months)	
	アルファベット Name (In the alphabet)				
	母国語表記 In Native language				
生 年 月 日 Date of Birth	年 year	月 month	日 date	国 籍 Nationality	
学 歴 educational background	University/ Graduate school 大学 Dept/ Faculty 大学院 学部 Major/ Course 研究科 学科				
	年/ 月/ 日 卒業 ・ 卒業見込 Graduated / Expect to graduate MM / DD / YYYY				
志 願 者 連 絡 先 Applicant contact information	住 所 Address	〒 Postal code:			
	電 話 番 号 Phone				
	E メールアドレス E-mail address				

学位の取得 Degree obtained	次のどちらかに該当する場合は、該当するものの□欄にチェックをしてください。 If either item below applies, place a check in the corresponding box			
	※ どちらにも該当しない場合は、「日本語又は英語能力を測定した検定試験の成績証明書」の提出が必要です。 * If neither applies, it is necessary to submit a “report of exam results measuring Japanese or English proficiency.”			
	<input type="checkbox"/> 日本語で学位を取得した / I obtained my degree in Japanese. <input type="checkbox"/> 英語で学位を取得した / I obtained my degree in English.			

指導希望教員名 Desired supervisor	<input type="checkbox"/> 指導を希望する教員との事前相談を行った <input type="checkbox"/> I consulted with my desired supervisor in advance.
-------------------------------	---

記入上の注意

1 太枠内を記入してください。「受験番号」欄には何も記入しないでください。

2 「志願者氏名」欄には、氏名を母国語及びアルファベット（パスポート記載のスペル）の楷書（ブロック体）で記入し、カタカナでフリガナを記入してください。

3 「住所」欄に記入の住所に、合格通知等を送付します。楷書（ブロック体）で正確に記入してください。

4 「E メールアドレス」欄は、渡日前から来日後も使い続ける予定のE メールアドレスを記入してください。

5 「指導希望教員名」欄には、指導を希望する教員名を記入してください。指導を希望する教員との事前相談を行ったら□欄にチェックをしてください。

ATTENTION

1. Make entries inside the thick-lined boxes. Leave the “Examinee number” blank.

2. For the “Applicant name,” print your name (in block letters) in your native language and in Alphabet (as spelled on your passport).

3. The notification of acceptance and other documents will be sent to the address shown in the “Address” space. Enter accurately in printed (block letter) style.

4. In the “E-mail” space, enter an e-mail address that you plan to continue to use both before and after arriving in Japan.

5. In the “Desired supervisor” space, enter the name of the faculty member whom you would like to have guide your research. If you have preliminarily consulted with your desired supervisor, place a check in the box.