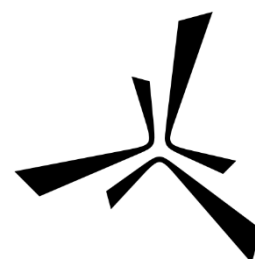


2027 年 4 月入学
広島市立大学大学院
平和学研究科博士前期課程
学生募集要項

外国人留学生特別選抜

本学所定様式（別途ダウンロードしてください）

- ・ 入学志願票
- ・ 履歴票



Hiroshima City University

発行：2026 年 9 月

1 アドミッション・ポリシー

広島市立大学大学院は、豊かな感性と真理探究への情熱を持ち、多様な文化と価値観を尊び、平和を希求する人材、さらに、最先端かつ高度な専門性と深い学識を有し、課題発見・分析・解決能力を持ち、高い倫理観を持って広く社会に貢献できる人材を育成することを目標としています。

この目標とする人材を育成するため、広島市立大学大学院は、次のような人の入学を求めています。

- ・ 人間性豊かで、向学心の旺盛な人
- ・ 知的好奇心と探究心を持ち、知の創造と活用に意欲のある人
- ・ 世界平和と地域・国際社会の発展に積極的に貢献したい人

上記に加えて、平和学研究科博士前期課程では、次のような人の入学を求めています。

- ・ 国際紛争やグローバル問題などの様々な事象に関して、表層にとらわれることなく、その背景や要因を追求し、客観的かつ科学的に分析できる人
- ・ 職業経験を有する社会人においては、平和、人権、及び民主主義に強い関心を持ち、自らの職業経験を学問的に捉え直して、平和創造及び平和維持に関する知識を深めたいという意欲と熱意を有している人
- ・ 平和を創造し維持するためにどのような制度と規範が必要かを自ら考え、研究し、考案したアイディアを国内外に向けて平和創造の視点から発信したいという意欲と熱意を有している人

2 授与する学位の種類

平和学研究科博士前期課程では、「修士（平和学）」の学位を授与します。

※ 英語で学位が取得できます。英語版の学生募集要項を別途公表しています。

3 募集人員

専攻	募集区分	募集人員
平和学専攻	外国人留学生特別選抜	若干名

4 出願資格

①と②両方の要件を満たす者とします。

① 次の各号すべてに該当する者

ア 日本の国籍を有さず、日本に居住していない者

イ 大学院入学後に、「出入国管理法及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を取得できる見込みである者

② 次の各号のいずれかに該当する者（2027年3月31日までに該当する見込みの者を含む）

ア 外国において学校教育における16年の課程を修了した者〔※〕

イ 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって文部科学大臣の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者

ウ 本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2027年3月31日で22歳に達している者

〔※〕本学では、中華人民共和国の「高等教育自学考试」は学校教育における16年の課程に含めません。出願資格②-ウにより、必ず「5 事前審査」で認定を受けてください。

5 事前審査

2 ページ「4 出願資格」の②-ウにより出願しようとする者は、出願資格認定のため事前審査を行います。

該当の志願者は、必ず本学アドミッションセンターへ申し出たうえ、下記の〔事前審査書類〕を提出してください。**必ず提出期限までに到着するよう**4 ページ「6 出願手続」の「(4) 出願先および出願・受験に関する問い合わせ先」の住所に郵送してください。

審査結果は出願期間までに申請者宛に通知します。

※ 郵送には Express Mail Service (EMS) や DHL 等の追跡サービスの利用を推奨します。

〔事前審査書類〕

ア 事前審査申請書（本学所定の様式）

イ 履歴書（本学所定の様式）

ウ 4 ページ「6 出願手続」の「(5) 出願書類等」のうち、④から⑥の書類

エ 研究等業績書（A4 用紙を使用し、日本語の場合は 2,000 字程度、英語の場合は 1,300 words 程度）

オ 最終学歴の後に取得した学力、資格、検定等の証明書の写し（該当するものがある場合）

（注 1） 本学所定の様式は申し出により交付します。

（注 2） 提出書類のうち、日本語または英語以外の言語で作成されたものには、必ず日本語または英語の翻訳を添付してください。

〔提出期限〕 2026 年 10 月 9 日（金）午後 5 時まで（必着、日本時間）

6 出願手続

(1) 事前相談

志願者は、11 ページの「平和学研究科（博士前期課程）教員一覧」または本学ウェブサイト等を参照して、指導希望教員を選択し、**出願前に、本学アドミッションセンターを通じて、必ず指導希望教員と事前相談を行ってください。**事前相談を行っていない場合は、出願書類を受け付けません。

事前相談を行うためには、タイトルを「平和学研究科 外国人留学生特別選抜事前相談」として、本文に**志願者氏名、指導希望教員**を明記し、4 ページ「(5) 出願書類等」の② 履歴票および⑥ 研究計画書のデータを添付のうえ、下記期限までに E-mail を本学アドミッションセンター（nyushi@m.hiroshima-cu.ac.jp）宛に送信してください。

〔事前相談受付期限〕 2026 年 10 月 16 日（金）

期限後に事前相談を希望される場合は、本学アドミッションセンターへご相談ください。

(2) 出願期間

2026 年 10 月 23 日（金）から 11 月 5 日（木）午後 5 時まで（必着、日本時間）

(3) 出願方法

指導希望教員との事前相談の後、出願書類を一括して封筒に入れ、**必ず出願期間内に到着するよう郵送してください。**

※ 郵送には Express Mail Service (EMS) や DHL 等の追跡サービスの利用を推奨します。

(4) 出願先および出願・受験に関する問い合わせ先

〒731-3194 広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号

広島市立大学アドミッションセンター

電話 +81-82-830-1503

E-mail nyushi@m.hiroshima-cu.ac.jp

(5) 出願書類等

出願に必要な書類等		作成方法等
①	入学志願票	本学所定の様式に必要事項を記入してください。記入にあたっては、欄外に記載した「 記入上の注意 」をよく読んでください。 写真は出願前3か月以内に撮影した縦4cm×横3cm、上半身、無帽、正面向き、背景なしのものを該当場所へのり付けしてください（裏面に氏名、生年月日を記入）。
②	履歴票	本学所定の様式に必要事項を記入してください。記入にあたっては、欄外に記載した「 記入上の注意 」をよく読んでください。
③	入学検定料	入学検定料は 30,000円 です。 支払方法については、期限までに「(4) 出願先および出願・受験に関する問い合わせ先」にE-mailで問い合わせてください。 〔支払手続問い合わせ期限〕2026年10月30日（金）（日本時間） ※ 入学検定料についての提出書類はありません。
④	成績証明書	在籍または出身大学の学長または学部長が作成した 原本（コピー不可） を提出してください。
⑤	卒業（見込）証明書	在籍または出身大学の学長または学部長が作成した 原本（コピー不可） を提出してください。 なお、日本国外（中国を除く）の大学等を修了した者で、卒業証明書が大学等から発行されないものは、④成績証明書に卒業年月日が記載されている場合に限り、学位証明書の 原本（コピー不可） を代わりに提出することを認めます。
		〔中国の高等教育機関を卒業した者は以下の2点を提出してください〕 ・ 卒業証明書（卒業証書ではありません） ・ 中国高等教育学生信息网（https://www.chsi.com.cn/xlcx/）で卒業証書の認証を行い、認証画面を印刷したもの（教育部學歷證書電子注冊備案表）
⑥	研究計画書	本研究科入学後に行いたい研究計画について、研究課題、着想に至った経緯、具体的に明らかにしたい事柄や研究方法、研究課題の学術的もしくは社会的意義について、まとめてください。 使用言語は日本語または英語とし、A4用紙、横書きで、最初のページに志願者氏名を記入して、日本語は4,000字程度、英語は2,700 words程度で作成したものを片面印刷のうえ、提出してください。 参考となる資料（卒業論文など）があれば、1部提出してください（日本語または英語以外の言語で書かれたものには、日本語または英語の要旨をA4用紙2ページ以内で作成し、片面印刷したものを必ず添付すること。）。

出願に必要な書類等		作成方法等
⑦	日本語または英語能力を測定した検定試験の成績証明書 【日本語または英語で学位を取得した者は提出不要】	次に示すア～エの検定試験のうち、いずれかの成績証明書を提出してください。ただし、出願期間の最終日からさかのぼって過去2年以内に実施され、出願期間最終日までに書類が提出できる検定試験のみを有効とします。 原本は試験終了後、返却します。 ア 日本語能力試験（JLPT） 成績証明書の原本とそのコピー1部 イ 日本留学試験（EJU） ※ 必ず「日本語」科目を受験すること EJU オンラインのマイページから成績確認書を印刷したもの1部 ウ TOEFL iBT® スコアレポート（Test Taker Score Report）の原本とそのコピー1部 またはETS アカウントからスコアレポートのPDFをダウンロードし、印刷したものを1部 エ IELTS™ Academic Module 成績証明書（Test Report Form）の原本とそのコピー1部 またはeTRFをダウンロードし、印刷したものを1部
⑧	志望理由書	本研究科に入学を希望する理由について、具体的に書いてください。また、本研究科における研究成果を、将来どのように生かしていくかについての展望にも触れてください。 使用言語は日本語または英語とし、A4 用紙、横書きで、最初のページに志願者氏名を記入して、日本語は1,000 字程度、英語は600 words 程度で作成したものを片面印刷のうえ、提出してください。
⑨	推薦書 (任意提出)	次に示すアまたはイの推薦書が提出可能な場合は、提出を推奨します。ただし、出願期間の最終日からさかのぼって6か月以内に発行されたもののみ受け付けます。 様式は任意ですが、A4 用紙 1 枚以内、横書きで、使用言語は日本語または英語とし、推薦書の発行年月日を記載してください。また、所属大学または所属機関の公印、推薦者の自筆サインのいずれかが必要です（電子印や電子署名は認めません。）。 ア 志願者の研究指導者が作成したもの。 イ 所属大学の学部長または研究科長が作成したもの。ただし、既卒の者については、所属機関の長が作成したもの。

(注1) ①、②の本学所定様式は、本学ウェブサイトからダウンロードしてください。

(注2) ④、⑤、⑦の書類のうち、日本語または英語以外の言語で書かれたものには、必ず日本語または英語の翻訳を添付してください。

(注3) 作成方法の指示どおりに作成されていない書類がある場合（記入漏れ、翻訳の未添付等）は、出願を受理しない場合があります。

(注4) 事前審査により出願資格認定を受けた者は、事前審査で提出済みの書類を再度提出する必要はありません。

(注5) 改姓（名）前の証明書を使用する場合の提出書類について、志願票の氏名と異なる旧姓（名）の記載された証明書も使用できます。その場合は、改姓（名）の日付と新旧姓（名）を志願者本人が記入した文書（様式は任意）を添付してください。

(注6) 出願書類の作成・提出に当たっては、自らの責任において、十分に考えたものを提出してください。

(6) 出願上の注意事項

- ① 必要な書類がすべてそろっていない場合や出願期間を過ぎて到着した場合は、出願を受理できません。
- ② 出願書類受理後は、出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号、E-mail アドレスに変更があった場合は、速やかに本学アドミッションセンターまで連絡してください。
- ③ **一度受理した出願書類および入学検定料は返還しません。**
- ④ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実の発生や発見があった場合には、入学を取り消すことがあります。

(7) 受験番号の通知

出願締切後、入学志願票に記載の E-mail アドレス宛に受験番号通知書を送付します。受験番号通知書は試験の際の本人確認に使用しますので、各自で A4 サイズに印刷してください。

なお、2026 年 11 月 13 日（金）までに通知書が届かない場合は、本学アドミッションセンターまでお問い合わせください。

(8) 入学検定料の返還

既納の入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- ① 入学検定料を振り込んだが出願しなかった（出願書類を提出しなかった）場合
- ② 入学検定料を誤って二重に振り込んだ場合または誤って所定の金額より多く振り込んだ場合
- ③ 入学検定料を振り込んだが出願が受理されなかった場合

※ 返還する際に発生する各種手数料は、志願者負担となる場合があります。

〔返還請求の方法〕

①または②に該当した場合は、申請期限までに本学アドミッションセンターに連絡してください。「検定料返還申請書」を E-mail で送付しますので、必要事項を記入のうえ、出願先の住所に郵送してください。

③に該当した場合は、出願書類等の返却の際に「検定料返還申請書」を同封しますので、必要事項を記入のうえ、出願先の住所に郵送してください。

【申請期限】 2027 年 2 月 26 日（金）午後 5 時まで（必着，日本時間）

7 受験上および修学上の配慮を希望する場合

障がいのある等の理由で受験上および修学上の配慮を希望する場合は、本学ウェブサイトで詳細をご確認のうえ、**2026 年 10 月 9 日（金）までに**本学アドミッションセンターに事前相談をしてください。事前相談後、本学ウェブサイトから申請書様式をダウンロードし、申請書を作成のうえ必要書類とあわせて、以下の提出期限までに郵送により提出してください。なお、相談の内容によっては、対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

【申請書類等の提出期限】 **2026 年 10 月 16 日（金）午後 5 時まで（日本時間）**

【提出書類】(1) 広島市立大学入学者選抜における受験上の配慮申請書（大学院用）
(2) 診断書（医師の作成したもの）

【提出先】〒731-3194 広島市安佐南区大塚東三丁目 4 番 1 号
広島市立大学アドミッションセンター

【本学ウェブサイト】 <https://www.hiroshima-cu.ac.jp/guide/category0001/c00080213/>

トップページ>入試>入学者選抜情報>受験上の配慮を希望する場合の事前相談

※ 診断書が日本語又は英語以外の言語で書かれている場合は、必ず日本語又は英語の翻訳を添付してください。

※ 不慮の事故等のため受験上の配慮を希望する必要が生じた場合は、速やかに本学アドミッションセンターに申し出のうえ、申請してください。申請が試験直前であったり、申請内容への対応が直ちにでき

なかったりする場合には、希望する配慮が行えないことがあります。

※ 申請書に記載された個人情報、受験上および修学上の配慮内容を検討するために利用します。なお、合格者決定に利用することはありません。

8 個人情報の取扱い

広島市立大学では、「公立大学法人広島市立大学個人情報の保護に関する規程」を定め、個人情報の保護や適切な管理に努めています。

(1) 出願時に取得した個人情報（氏名、生年月日、住所その他）は、入学者選抜（出願処理、選抜実施）、合格者発表、入学手続業務を行うために利用します。

また、出願時に取得した個人情報および入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜の方法の検討や大学教育の改善および大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画等）のために利用します。

(2) 入学者に関する個人情報および入学者選抜に用いた試験成績は、教務ファイル（学籍簿、成績原簿）として生成したうえで、教務関係（学籍・成績の管理、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料減免・奨学金申請等）、授業料徴収関係等の業務を行うために利用します。

(3) 上記(1)および(2)の各種業務での利用にあたっては、全部または一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた者（以下「委託先」という。）において行うことがあります。この場合、委託先と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだうえで、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、出願時に取得した個人情報および入学者選抜に用いた試験成績の全部または一部を提供します。

(4) 本学の関連団体である同窓会、後援会から入学者確認の業務を円滑に行うことを目的として申し出があった場合、利用目的を限定したうえで入学手続者の氏名等を提供する場合があります。

9 受験環境の事前準備

Web 会議ツール「Zoom」を利用したオンライン試験を行いますので、受験者は必ず次の(1)～(5)すべての事前準備を行ってください。

(1) 第三者が入室しない明るく静かな個室（ゼミ室や自宅、レンタルスペース等）

(2) 動画を送受信できる安定したインターネット環境

(3) インターネットに接続が可能なパソコン等（ウェブカメラ、マイク、スピーカー等が利用できるもの）

(4) (3)の予備

(5) 当日使用する機器に Zoom アプリをインストールし、事前に接続テストを行うこと（予備の機器含む）

・ Zoom アプリインストール (<https://www.zoom.us/download>) ※ 無料版可。アカウント作成不要

・ Zoom ミーティングのテスト (<https://zoom.us/test>)

・ Zoom ヘルプセンター (<https://support.zoom.us/hc/en>)

10 入学者選抜方法

(1) 試験期日（日本時間）

日 程	試験科目	実施方法
2026 年 11 月 24 日（火）～12 月 4 日（金） の期間内で志願者と調整のうえ、決定します。	面接	Web 会議ツール「Zoom」を利用したオンライン試験を行います。

(2) 学力検査等の内容および評価方法

試験科目	内容	評価方法
書類審査	日本語または英語能力の検定試験結果，研究計画書，志望理由書等の提出書類を審査します。	アドミッション・ポリシーに基づいて，平和学研究科における講義の受講や修了要件を満たすために必要な知識・能力，研究意欲，学修意欲，適性等を3段階で総合的に評価します。
面接 (30分程度)	出願書類をもとに，志望動機，研究計画等を問います。 ※ 原則，日本語で行います（専攻分野によっては英語で行うことがあります。）。	

(3) 合否判定

書類審査および面接を総合的に評価し，合格者を決定します。

(4) 受験上の注意事項

- ① 試験実施に関する詳細（アクセス方法等）は，受験番号通知書送付時にお知らせします。
- ② 受験者は，受験者集合時刻までに指定された Zoom ミーティングにアクセスし，受験者控室との接続を完了してください。
- ③ 試験開始時刻に受験者控室に不在であった場合は，欠席したものとして取り扱います。
- ④ 受験者集合時刻から試験終了までは，各自で印刷した**受験番号通知書と身分証明書（学生証，パスポート等（氏名，生年月日の記載があり，顔写真付きで試験日において有効なもの））**を必ず手元に準備してください。
- ⑤ 受験者集合時刻から試験終了までは，試験に関係のない電話の着信や E-mail，通知の受信等で試験が中断されることのないよう，設定に十分注意してください。
- ⑥ 試験中は，出願書類として提出した資料のみ手元に置いて使用することを認めます。
- ⑦ 不正防止の観点から，試験開始前または試験中に，周りの様子をカメラに映していただくことがあります。プライバシーに関わるものが映らないように注意してください。
- ⑧ 試験の途中で退席した場合は，失格となります。
- ⑨ オンライン試験の受験に係る費用（通信料等）は受験者負担となります。
- ⑩ その他，受験者への連絡等が必要になった場合は，受験番号通知書送付時にお知らせします。また，緊急で受験者への連絡事項がある場合は，大学のウェブサイトに掲載または入学志願票に記載の E-mail アドレスへ連絡します。

11 不正行為に関する注意事項

- (1) なりすまし受験やカンニング行為（出願書類として提出した資料以外の参考書等を持ち込むこと，受験者集合時刻から試験終了までに Web ブラウザ（Google Chrome，Firefox 等）や SNS（LINE，X 等）で試験に関する内容を閲覧することを含む），他の受験者への協力行為，他の受験者との公平性を欠く行為，および試験内容を記録に残す行為（Web 会議システム使用中の録音・録画等）等があった場合は，不正行為とみなし，入学試験の結果を無効にすることがあります。また，入学後であっても，入学を取り消すことがあります。なお，その場合は出願書類，入学検定料および入学料は返還しません。
- (2) 視線が頻繁に動く場合は，カンニング行為等の不正行為をしていないか確認することがあります。

12 合格者発表

(1) 発表期日

2026 年 12 月 15 日（火）正午（日本時間）

(2) 発表方法

- ① 合格者には合格者発表日に合格通知書と入学手続書類を E-mail および Express Mail Service (EMS) 等で発送します。
- ② 志願者本人のみ、可否照会システム (<https://www.gouhi.com/hiroshima-cu/>) において可否の確認ができますが、参考情報ですので、合格者に送付する合格通知書で正式に確認してください。
- ③ 電話、E-mail 等による問い合わせには応じません。



13 入学手続

(1) 入学手続期間

2026 年 12 月 16 日（水）から 2027 年 1 月 6 日（水）午後 5 時まで（必着，日本時間）

(2) 入学手続方法

- ① 入学手続に必要な書類は、合格通知書と一緒に直接本人に送付します。
- ② 入学手続は、提出書類をすべて封筒に入れ、**必ず入学手続期間内に到着するように郵送してください。**
※ 郵送には Express Mail Service (EMS) や DHL 等の追跡サービスの利用を推奨します。
- ③ 入学手続を完了した者には、入学手続期間終了後に入学許可書を送付します。

(3) 提出書類

- ① 受験番号通知書
- ② 誓約書（本学所定の様式）
- ③ 学生証用写真
- ④ 卒業証明書または修了証明書（卒業見込または修了見込で出願した者）
- ⑤ パスポートのコピー
- ⑥ 学費等の経費支弁に関する確認書（本学所定の様式）
- ⑦ 日本語教育機関等に在籍していた場合は出席証明書

(4) 入学手続上の注意

- ① 期間内に手続を行わなかった者については、入学を辞退したものとして取り扱います。
- ② 必要な書類がすべてそろっていない場合には受理できませんので、書類の提出の際には、十分確認してください。
- ③ 一度受理した入学手続書類および入学料は返還しません。
- ④ 卒業（修了）見込で出願した者は、卒業（修了）後、速やかに卒業（修了）証明書を提出しなければなりません。入学日前日までに卒業（修了）できなかった場合は、入学を取り消します。

14 納付金等

(1) 入学料

金額	納付時期
423,000 円	入学手続時

(2) 入学後に納付するもの

納付金	金額	納付時期
授 業 料 (年額 535,800 円)	267,900 円	4 月末まで
	267,900 円	10 月末まで
後援会費※	20,000 円	4 月末まで
学生教育研究災害障害保険料・ 学研災付帯賠償責任保険料 (保険期間 2 年間)	2,430 円	4 月末まで

2026 年 4 月現在の金額です。金額の改定を行った場合には、改定時から適用します。納付についての詳細は入学後に案内します。

※ 後援会は、会員学生の就職支援セミナーの実施の補助や就職に関係する活動に伴う旅行経費の補助、クラブ活動への助成、スポーツ用品等の貸出および記念品の製作・贈呈など学生の福利厚生を支援しています。詳細は、入学後に案内します。

(3) 奨学金

在留資格が「留学」の者は、地方公共団体、留学生支援団体等の奨学金制度に応募できます。

(4) 入学料の減免

入学前 1 年以内において、学資を主として負担している者（以下「学資負担者」という。）が死亡した場合や入学する者または学資負担者が風水害等の災害を受けた場合で、入学料の納付が著しく困難な場合には、入学料が減免される場合があります。入学手続時にご相談ください。

(5) 授業料の減免

留学生を対象とした授業料の減免制度があります。入学後にご相談ください。

15 社会人を対象とした入学料・授業料の免除の制度について

(1) 対象者

平和創造および平和維持のための活動を行う機関または団体（国、地方自治体、国際機関および報道機関等）に職員またはこれに準ずる者として在職している者で、平和学研究科において学修することにより、これらの機関等における平和創造および平和維持のための活動が一層充実したものとなることが十分期待できる者。

(2) 免除する教育費

入学料および授業料

(3) 対象者の決定

申請書及び所属機関の推薦書を基に選考します。申請に関する問い合わせ先は、合格者へ入学手続に必要な書類を送付する際にお知らせします。

平和学研究科（博士前期課程）教員一覧

教員		担当授業科目	研究分野
教授	イシダ アツシ 石田 淳	平和学, 日本の平和・安全保障政策	国際政治学 (武力行使をめぐる法と政治)
教授	ウメハラ トシヤ 梅原 季哉	軍縮・平和規範と国際政治, 戦争と平和のメディア論	国際関係論, 安全保障と軍縮・非核規範, 戦争・平和のメディア論
教授	オキムラ タダシ 沖村 理史	国連論, 国際環境論	国際関係論, 国際制度研究, 国際連合研究
教授	カワカミ アキヒロ 河上 暁弘	日本国憲法と平和主義, 地方自治と平和	憲法学, 地方自治論, 人権論
教授	サトウ シロウ 佐藤 史郎	ヒロシマと核の時代, 平和政策論	国際関係論, 安全保障論, 平和学
教授	ナガイ ヒトシ 永井 均	戦争裁判と国際刑事裁判, 日本の近現代史	日本近現代史, 日本・フィリピン関係史
教授	ハイマンズ ジャック HYMANS, Jacques E. C.	グローバル・ガバナンス論, 核軍縮と核軍備管理	国際関係論, 国際安全保障, ナショナル・アイデンティティ
准教授	カトウ ミホコ 加藤 美保子	現代ロシアの政治と外交, 地域機構と平和・安全保障	ロシア外交, ユーラシア国際関係
准教授	シジョウ チエ 四條 知恵	被爆の記憶, 現代社会と平和	歴史社会学, 原爆の記憶と表象
准教授	ジョ ケンフン 徐 顕芬	現代中国の政治と外交	国際関係論, 国際協力論, 日中関係史
准教授	ソン ヒョンジン 孫 賢鎮	韓国・北朝鮮外交と核問題	国際法, 朝鮮半島の国際関係, 北朝鮮の諸問題
准教授	タケモト マキコ 竹本 真希子	平和思想と平和運動, 反核運動史	ドイツ近現代史, 平和思想・平和運動史
准教授	ヤマネ タツオ 山根 達郎	核文化論, 広島への被爆・復興と国際社会	国際関係論, 平和構築と復興
講師	オオシタ シュン 大下 隼	現代国際法と平和, 国際組織と国際制度	国際法, 軍縮・不拡散法及び安 全保障輸出管理
講師	モリウエ ショウタ 森上 翔太	日本の非核政策, 広島の復興の歴史	広島復興史, 平和行政

備考 教員および担当授業科目は2026年4月現在のものです。