

April 2022 Admission Hiroshima City University Graduate School
Graduate School of Peace Studies Doctoral Program Entrance Application Form

受験番号 Examinee number	
----------------------	--

受験区分 Exam category		一般入試 General Entrance Exam			
志願者氏名	カナ				性別 Sex
	ローマ字 Roman character				1 男 Male
	母国語表記 Written in native language				2 女 Female
生年月日 Birthdate	年 Year	月 Month	日 Day	国籍 Nationality	
指導を希望する教員 Desired supervisor	教員名 Faculty member name				<input type="checkbox"/> 指導を希望する担当教員との事前相談済。 <input type="checkbox"/> I consulted with my desired supervisor in advance.
提出する検定試験の種類 Type of exam submitted (特例措置: 代替資料の言語) (Special Measures: Language of substitute material)	日本語 or 英語 Japanese or English		検定試験の名称 Name of exam (特例措置: 代替資料の名称) (Special Measures: Name of substitute material)		
提出する修士の学位論文等のタイトル Title of Master's degree thesis, etc., submitted	論文等のタイトル Title of thesis, etc.	※修士学位請求論文を後日提出する場合 *If submitting thesis for Master's degree at a later date		出願時に提出できない修士学位請求論文及び要旨(各4部)は、2022年1月21日(金)までに提出致します。I will submit the thesis for Master's degree and abstract thereof (4 copies of each) that I cannot submit at the time of application by January 21 (Fri), 2022. 署名 Signature (自書) (Own handwriting)	
学歴 Academic background	大学院 Graduate school		研究科 Program	専攻 Major	
住所 Address	合格通知等送付先 Address to send notification of acceptance, etc.	〒 Postal code:		電話番号 Phone	— —
	志願者メールアドレス Applicant e-mail address				
	緊急連絡先 Emergency contact information	氏名 Name		電話番号 Phone	— —
住所 Address					

(このページは提出の必要はありません。)
(You don't have to submit of this page)

記入上の注意

- 1 受験番号欄には何も記入しないでください。
- 2 志願者氏名のローマ字欄には、パスポート等記載のスペルを楷書（ブロック体）で記入してください。
- 3 指導を希望する教員欄には、指導を希望する教員名を記入してください。指導を希望する教員との事前相談を行い、欄にチェックをしてください。
- 4 提出する検定試験の種類欄（**代替資料の言語**）は、該当する事柄を○で囲み、学生募集要項 4 ページを参考にして、出願の際に提出する検定試験の名称（**代替資料の名称**）を記入してください。**英語を母語とする者は記入不要です。**
※「特例措置」について、別紙「特例措置」を確認してください。
- 5 提出する修士の学位論文等のタイトルを記入してください。（**※ 修士学位請求論文及び要旨を後日提出する場合は、学生募集要項 5 ページの内容を確認の上、署名してください。**）

ATTENTION

1. Leave the Examinee number blank.
2. For the Roman character section of Applicant name, print your name (in block letters) as spelled on your passport or the like.
3. In the “Desired supervisor” space, enter the name of the faculty member whom you would like to have guide your research. Consult with your desired supervisor in advance and then place a check in the box.
4. For the “Type of exam submitted” (**Language of substitute material**) space, select the corresponding item and then fill in the name of the exam (**Name of substitute material**) submitted for your application, referring to page 5 of the Application Guidelines. **This is not required for persons who are native speakers of English.**
***For “special measures”, refer to the attachment, “Special Measures”.**
5. Fill in the title of the Master’s degree thesis, etc., submitted. (***If submitting the thesis for Master’s degree and abstract thereof at a later date, refer to the content of page 6 of the Application Guidelines and give your signature.**)