2020年度後期　課外活動（他大学との合同活動等）承認願

作成日：　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名称 |  |
| 代表者（学籍番号・氏名） |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| 活動日時 | 年　　月　　日（　） |
| 活動場所（利用希望施設） |  |
| 参加人数（見込み） |  |
| 外部指導者 | ＊外部の指導者が参加する場合は指導者の氏名、参加しない場合は「なし」と記入 |
| 活動予定 |  |
| 活動に際しての感染防止対策 | ＊実施したかどうかが確認できるように、具体的に記入すること＊大会等への参加にあたっては、主催者作成の感染防止対策ガイドラインを添付すること＊次の２項目は共通で必須・参加予定者の出欠確認・参加者の発熱の有無等、体調確認・・・ |
| 活動報告 | ＊「課外活動報告（参加者名簿含む）」を作成し、求めがあれば提出できるようにしておくこと |
| 顧問氏名 |  | ＊顧問の承認を得たら☑□顧問に上記活動の承認を得た |
| その他連絡事項等 |  |

大学使用欄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 活動許可 | 係 | 室長補佐 | 室長 |
|  | □活動を許可する□活動を許可しない |  |  |  |