

# 提出書類について

提出書類は次の4種類の資料です。

- |        |               |
|--------|---------------|
| 提出書類 1 | 業績優秀者返還免除申請書※ |
| 提出書類 2 | 業績を証明する資料 一覧※ |
| 提出書類 3 | 業績を証明する資料     |
| 提出書類 4 | 上記1～3全てのコピー1部 |

※ 提出書類1、2は別途Forms (<https://forms.office.com/r/kJgCpG8PxY>) からExcelファイルの提出が必要。

## 提出書類 1 業績優秀者返還免除申請書（様式1）

- (1) 業績優秀者返還免除申請書（以下「申請書」という。）をダウンロードし、記入する（「提出例」を参照すること。）。
- (2) 申請書は「印刷（A4版縦）」で出力してください（手書き不可）。
- (3) 記入する行が足りない場合は、行を挿入するなど、各自調整の上、記入してください。
- (4) 「業績優秀者返還免除申請書（記入例）」にあるとおり、資料番号について、【業績項番】—【枝番】の資料番号を付すこと。

## 提出書類 2 業績を証明する資料 一覧

所属、専攻等を記入し、「提出書類1 申請書」に記載した資料番号、業績の種類（A～J）等について該当するものを記入してください（「提出例」を参照すること。）。

提出書類1、2については、別途、Forms(<https://forms.office.com/r/kJgCpG8PxY>)から、Excelファイルのアップロードが必要です。

## 提出書類 3 業績を証明する資料

業績を証明する資料について、以下2つの条件に注意してください。

### 条件1. 奨学金貸与期間中のあなたの業績であることが客観的に分かること

- ・第三者が提出された資料を見て、申請者の業績であることが分かる資料を提出してください。
- ・年月日と、申請者が分かるように、アンダーラインや蛍光ペンで強調するか、氏名を○印で囲む等するなどして、提出先に分かりやすい資料にしてください（コピー含む。）。
- ・博士前期課程所属の学生は学部の業績、博士後期課程所属の学生は学部・博士前期課程の業績は、それぞれ認められません。

## 条件2. 専攻分野に関連した教育研究活動の成果であること

- ・専攻分野に関連しない趣味やサークル活動での業績は、認められません。
- ・各業績について、証明する書類の提出が必要です。提出物の例は下表及び提出例のとおりですが、**客観的に評価して、申請者の業績であることが分かる資料を提出するようにしてください**（申請者が参加していることが不明瞭な資料である場合、審査対象とならない場合があります。）。
- ・**「提出書類1 申請書」に記載した資料番号を「業績を証明する資料」の各資料右上に記載すること。**

「教育研究活動等の業績」項目	それを証明する資料等（例）
1. 学位論文その他の研究論文	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学位論文:表紙</li> <li>・研究論文:表紙、目次等</li> <li>・学会での発表:表紙、プログラム等(受賞があった場合、表彰状等も併せて提出)</li> <li>・論文及び学会での発表により受賞又は表彰による機構以外の給付奨学金の獲得や外部資金の獲得:表彰状等</li> <li>・日本学術振興会の特別研究員に採用又は民間財団等が公募している競争的資金を獲得することにより奨学金を辞退:採用を証明する証明書等</li> </ul> <p>※ 論文の内容等について、提出は不要です。</p>
2. 大学院設置基準第16条に定める特定の課題についての研究の成果	本学では該当しません。
3. 大学院設置基準第16条の2に定める試験及び審査の結果	本学では該当しません。
4. 著書、データベースその他の著作物	・表紙、目次
5. 発明	・出願資料、登録ナンバー等
6. 授業科目の成績	・成績証明書交付申請書
7. 研究又は教育に係る補助業務の実績	・労働条件通知書等(本学でのTAは提出不要※添付書類一覧への記載は必要)
8. 音楽、演劇、美術その他芸術の発表会における成績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出展した展覧会一覧とその資料</li> <li>・ポートフォリオ</li> </ul> <p>※ <u>芸術学研究科の学生は必須</u></p>
9. スポーツの競技会における成績	本学では該当しません。
10. ボランティア活動その他の社会貢献活動の実績	・感謝状等(教育研究に関連して行ったボランティアが社会的に高く評価されたことが分かる資料)

## 「業績を証明する資料」における各注意事項について

### 1. 学術論文その他の研究論文

- 論文全体の写しでなく、申請者名（著者名）・論文タイトル・学術雑誌名及び発行日等が分かる部分の写しを提出してください。
- 学位論文の場合は、表紙のコピーを提出してください。学術論文の場合も、表紙（雑誌名、発行巻数等の分かるもの）、目次等のコピーを提出してください（論文内容の提出は不要。）。
- 学会発表の場合は、学会のポスターとプログラム等のコピーを提出してください（発表内容の提出は不要。）。
- 学会発表等で表彰された場合は、年月日の分かる表彰状等のコピーを提出してください。

### 4. 著書、データベースその他の著作物

- 「著書」に該当するかどうか（学術論文との違い）については、指導教員に相談してください。

### 5. 発明

- 特許・実用新案特許・発明の場合、登録日や登録番号等の分かるものを提出してください。

### 6. 授業科目の成績

- 成績証明書は提出不要（成績証明書交付申請書の提出は必須）ですが、添付資料一覧への記入は必要です。
- **成績証明書交付申請書**をダウンロードして、提出してください。

### 7. 研究又は教育に係る補助業務の実績

- TAの場合、事務局学生支援室で名簿を確認できますので実績の提出は不要ですが、添付資料一覧への記載は必要です。
- 私立学校等での補助業務の実績については、労働条件通知書等従事した事実が分かる書類を提出ください。

### 8. 音楽、演劇、美術その他芸術の発表会における成績

- 専攻分野に関連した教育研究活動の成果しか認められません。
- 芸術学研究科の学生は必ず、出展した展覧会一覧とその資料及びポートフォリオを提出してください。 **出展した展覧会一覧 (Excel) は、Forms (<https://forms.office.com/r/kJgCpG8PxY>) から別途、提出いただく必要があります（その際、提出書類1、2も併せて提出すること。）。**

### 10. ボランティア活動その他の社会貢献活動の実績

- 上記8. と同様、専攻分野に関連した教育研究活動の成果しか認められません。

## 提出書類4 提出書類1～3全てのコピー1部

提出する書類全て（提出書類1～3）のコピーを、A4でまとめた上で、事務局学生支援室に提出してください。機構から大学へ照会があった際、回答するために使用する大切なものです。不足のないように注意してください。

### 提出にあたっての注意事項

下図のとおり、申請書、添付資料 一覧、業績を証明する資料（資料番号をそれぞれ記入）の順番で用意し、**提出書類一式をダブルクリップでまとめた上で、事務局学生支援室に提出してください。**

なお、提出書類ごとの**個別のホッチキス止めは不要です**（提出の際にかさばるため。）。

また、「**提出書類1 業績優秀者返還免除申請書（様式1）**」及び「**提出書類2 業績を証明する資料一覧**」を、申請期限までにFormsから提出をしてください。

※ 芸術学研究科は、「**出展した展覧会一覧**」の提出も必要。

【FormsのURL】<https://forms.office.com/r/kJgCpG8PxY>

### 添付順序図解例

