平成 30 年度（2018 年度）
公立大学法人広島市立大学　職員採用試験　受験案内

第１次試験　平成 30 年 11 月 17 日（土） 受付期間　　平成 30 年 10 月 1 日（月）～**平成 30 年 10 月 31 日（水）（必着）**

１　採用予定人数等

採用職種	採用予定人数	職務概要
事　務	１名程度	広島市立大学事務局等における一般事務（総務、企画、入試、経理、教務、研究支援、学生支援、留学生支援、就職支援事務など）

（注）採用予定人数は変更する場合があります。

２　受験資格

次の⑴と⑵の全ての要件を満たす人

⑴　昭和 34 年 4 月 2 日以降に生まれた人（平成 31 年 4 月 1 日現在で 60 歳未満）

⑵　次のいずれにも該当しない人

ア　成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む。）

イ　禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

ウ　本法人又は広島市において懲戒解雇又は懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人

エ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

３　採用試験について

⑴　第１次試験

<table>
<tr><th>日時・場所</th><th colspan="3">試験の方法・内容</th></tr>
<tr><td rowspan="2">11 月 17 日（土）
午前 9 時～

広島市立大学

※時間及び場所の詳細は受験票に記載し別途通知します。</td><td>教養試験</td><td>大学卒業程度の一般的知識（社会科学、人文科学、自然科学等）及び知能（判断推理、数的推理等）についての活字印刷文による択一式筆記試験【40 問】</td><td rowspan="2">教養試験・小論文試験を同時に実施【試験時間 120 分】</td></tr>
<tr><td>小論文試験</td><td>文章による表現力等についての筆記試験【約 1,000 字】</td></tr>
</table>

（注）第１次試験の合格者は教養試験の成績で決定します。小論文試験は第２次試験の成績となります。

第１次試験合格発表　平成 30 年 11 月 22 日（木）午前 10 時ごろ

合格者の受験番号を広島市立大学本部棟の１階掲示板に掲示するとともに、広島市立大学のホームページ（https://www.hiroshima-cu.ac.jp/）に掲載します。

また、合格者には、「第１次試験合格通知書」を送付しますが、不合格者への通知は行いません。

なお、電話・メールでの合否の問合せにはお答えできません。

(2) **第２次試験（第１次試験の合格者を対象として行います。）**

日時・場所	試験方法	試験内容
12 月 4 日（火）～12 月 6 日（木） （この間のいずれか１日） 広島市立大学	面接試験	主として人物、識見等についての個別面接

（注）第二次試験の日時の詳細については、「第１次試験合格通知書」により、第１次試験合格者に通知します。やむを得ない理由で指定された集合日時に不都合がある人は変更が可能な場合もあります。詳細については「第１次試験合格通知書」をご覧ください。

最終合格発表　平成 30 年 12 月 14 日（金）ごろ発送

合格者の受験番号を広島市立大学本部棟の１階掲示板に掲示するとともに、広島市立大学のホームページ（https://www.hiroshima-cu.ac.jp/）に掲載します。

また、第２次試験の受験者全員に結果を郵送で通知します。なお、電話・メールでの合否の問合せにはお答えできません。

４　受験申込手続及び受付期間

(1) **提出書類（２点）**

ア　申込書（最近 3 か月以内に撮影した写真（正面向き、脱帽、上半身のもの）を必ず貼ってください。また、申込書を本学ホームページから出力する場合は、必ず両面印刷で出力してください。）

イ　郵便はがき（62 円のもの）　１枚

※　受験票として返送しますので、宛先に受験者の郵便番号・住所・氏名を明記し、裏面は白紙のままとしてください。また、申込書を持参する場合も必ず提出してください。

なお、提出書類は受付後、返却しません。

(2) 提出先

広島市立大学事務局　総務室人事担当（住所等は４ページ参照）

(3) 受付期間

平成 30 年 10 月 1 日（月）から**平成 30 年 10 月 31 日（水）まで（必着）。**

ただし、週休日及び休日を除き、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで。

持参及び郵送による申し込みが可能ですが、いずれの場合においても 10 月 31 日（水）午後 5 時 15 分までに上記の提出先に到着したものに限り受け付けます。郵送の場合、消印有効ではありませんので、気を付けてください。

郵送により申し込まれる場合は、**必ず簡易書留で、封筒の表に「採用試験受験申込書在中」と朱書**してください。郵送に関する事故については、責任を負いません。

なお、10 月 25 日（木）以降に投函される場合は、速達としてください。

(4) 個人情報の取り扱い

申込書等に記載された個人情報については、採用試験及び採用に関する事務の目的で使用します。

５　採用

(1) 最終合格者は、採用候補者名簿（原則として平成 32 年 3 月 31 日まで有効）に登載します。

(2) 採用は、原則として平成 31 年 4 月 1 日で、名簿に基づき順次採用者を決定しますが、合格者数は、採用予定数と辞退見込数とを基礎として決定されますので、採用予定数を若干上回ることもあり、**合格しても採用が遅れたり、採用されないことがあります。**

(3) **採用後 6 か月間は試用期間となります。**原則として試用期間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

６　給与・勤務条件等

⑴　任用期間

採用日から２年間となります。（ただし、定年は60歳です。）

ただし、採用から２年経過後において、法人での勤務実績等により、１回（２年間）を限度に任用期間の更新を行うことがあります。

なお、任用期間更新後は、本法人が実施する無期雇用職員登用試験に合格した場合は無期雇用となります。

⑵　勤務時間、勤務日

勤務時間は原則として、１日７時間45分、１週間平均38時間45分です。

勤務日は原則として月曜日～金曜日です。（週休２日制）

（時間外勤務、休日勤務を行うことがあります。）

⑶　休日

①　国民の祝日に関する法律に規定する休日（ただし、全学休日授業実施日を除く。）

②　12月29日から翌年の１月３日までの日及び８月６日

③　理事長が別に定めた日（同一年度内において、全学休日授業実施日の日数と同じ日数）

⑷　休暇等

休暇は、年次有給休暇のほか、夏期特別休暇、結婚休暇、産前・産後休暇等の特別休暇があります。

⑸　給与条件

初任給は、平成31年４月１日時点で地域手当を含めて約１９７，０００円（大学卒業後、すぐ採用された場合）となりますが、学歴、経験年数に応じてこの額は変わります。

期末・勤勉手当は年間４．４月分（平成29年度実績）支給します。ただし、採用初年度は年間３．３６月分（平成29年度実績）の支給になります。

そのほか、支給条件に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等の諸手当が支給されます。

なお、採用されるまでに給与関係の規程等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

⑹　配属先等

採用者の配属先については、採用日にお知らせします。

また、採用後は定期的な配属先の異動及び各種研修（広島市、公立大学協会等）があります。

⑺　その他

社会保険への加入（公立学校共済組合）、雇用保険等への加入があります。

７　受験上の注意事項

⑴　試験当日は筆記用具を持参してください。

⑵　試験会場及びその周辺には駐車できませんので、車での来場はご遠慮ください。

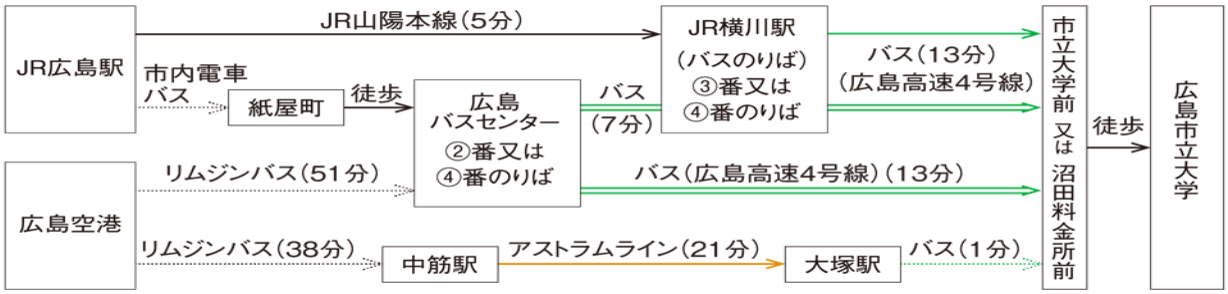
⑶　試験中は、携帯電話等の電源を切っていただきます。

⑷　第１次試験を欠席する場合の連絡は不要です。なお、第１次試験当日は事務局への電話は控えてください。

⑸　その他、係員の指示に従って受験してください。

第１次試験会場（広島市立大学）　案内図

広島市内中心部からバスで13分



「JR 広島駅」→JR 山陽本線(約４分)→「JR 横川駅」で下車 →バス停「横川駅前」（※１）から
「花の季台・こころ西風梅苑・こころ産業団地・こころ南」方面行きバス(約 13 分)→
バス停「沼田料金所前（※２）」で下車（徒歩約８分）→「広島市立大学」

（※１）バス停「横川駅前」に停車する便は限られています。
（※２）広島市立大学最寄りのバス停「市立大学前」に停車する便もあります。

◇ 申込み・問合せ先 ◇

事務局　総務室　人事担当
TEL（082）830 - 1500

〒731 - 3194 広島市安佐南区大塚東三丁目 4-1