

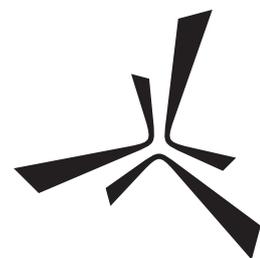
2021年度 広島市立大学 学生募集要項

国際学部・情報科学部 総合型選抜

[注意]

今後、新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては、募集要項に記載されている選抜方法とは異なる方法で選抜を実施することがあります。

その場合は、本学ウェブサイトで公表します。



Hiroshima City University

発行:2020年7月

【 目 次 】

アドミッション・ポリシー	1
国際学部，情報科学部	
総合型選抜で求める人物像	2
国際学部，情報科学部	
I 入学者選抜要項	
1 募集人員	3
国際学部，情報科学部	
2 出願資格	3
3 出願手続	4
(1) 出願期間	
(2) 出願前の事前準備	
(3) 出願方法	
(4) 入学検定料	
(5) 入学検定料の免除	
4 受験票の印刷	7
5 問い合わせ先	7
6 Web 出願の流れ	8
7 国際学部	11
(1) 出願書類	
(2) 選抜方法	
8 情報科学部	14
(1) 出願書類	
(2) 選抜方法	
9 2018年4月以降に災害救助法の適用を受けた災害で被災した志願者 への特例措置	17
10 受験上及び修学上の配慮を希望する者との事前相談	17
11 個人情報の取扱い	17
12 試験期日・時間割・試験会場	18
13 受験上の注意事項	18
14 合格者発表	19
15 留意事項	19
II 入学手続，納付金等	
1 入学手続	20
2 納付金等	21
3 その他	22
III 試験会場案内	24

アドミッション・ポリシー

広島市立大学は、豊かな感性と真理探究への情熱を持ち、多様な文化と価値観を尊び、平和を希求する人材を育成します。さらに、幅広い知識と確かな専門性を有し、高い倫理観を持って広く社会に貢献できる人材を育成します。

この目標とする人材を育成するため、次のような人の入学を求めています。

- 人間性豊かで、向学心の旺盛な人
- 知的好奇心と探究心を持ち、知の創造と活用に意欲のある人
- 世界平和と地域・国際社会の発展に積極的に貢献したい人

各学部においては、学部の理念、教育目標及び人材育成の目標に合致したアドミッション・ポリシーをそれぞれ次のとおり定めています。

【国際学部】

（関心・意欲）

国際社会や地域社会が抱える課題に関心を持ち、かつその解決に意欲を持つ人

（知識・技能）

国際学部の専門分野を学ぶために、高等学校等で修得すべき現代社会についての基本的な知識・教養を持っている人。また、外国語を含む言語の基本を修得し、基本的な運用能力を身につけている人

（思考力・判断力・表現力）

- ・ 社会の諸課題について、根拠に基づいて筋道を立てて考え、自分の意見をまとめることができる人
- ・ 日本語と外国語を使って、自分の考えを分かりやすく表現できる人

（主体性・協働性）

- ・ 何事にも主体性を持って行動し、海外留学やさまざまな活動に積極的に関わる意欲を持つ人
- ・ 国際社会や地域社会で起こっている人間の営みに関連する諸課題の解決に向けて、さまざまな意見を持つ人とも対話し、協働して活動することができる人

【情報科学部】

（関心・意欲）

情報工学・情報科学に関心があり、自ら積極的に情報工学・情報科学を学修する意欲を持つとともに、学んだことを活用して国際社会や地域社会の発展に貢献したいという大志を抱いている人

（知識・技能）

情報工学・情報科学を学ぶうえで土台となる高等学校等で修得すべき数学、理科及び語学の知識・技能を有している人

（思考力・判断力・表現力）

- ・ 物事を多面的にとらえ、総合的かつ論理的に思考して合理的に判断することができる人
- ・ 自らの考えを分かりやすく説明するよう努力できる人

（主体性・協働性）

- ・ 国際社会や地域社会で起こっている情報工学・情報科学に関連する課題を意識し、その課題の本質を理解し、自ら率先して解決しようとする熱意を持っている人
- ・ 共通の目的を達成するために、他人の価値観を尊重し、他人と協調して活動する主体的なコミュニケーション力を身に付けている人

総合型選抜で求める人物像

【国際学部】

国際学部の総合型選抜では、国際学部のアドミッション・ポリシーに加えて、特に次のような人を求めています。

求める学生像

高校時代に様々なものにチャレンジし、国際学部の専門分野を学ぶ意欲を持ち、現代社会の課題に対する問題意識を自分の言葉で説得的に表現できる人

選考で重視する能力

- ・小論文で主に「関心・意欲」「思考力・判断力・表現力」を評価します
- ・面接で主に「関心・意欲」「思考力・判断力・表現力」「主体性・協働性」を評価します

【情報科学部】

情報科学部の総合型選抜では、情報科学部のアドミッション・ポリシーに加えて、特に次のような人を求めています。

求める学生像

- ・情報科学に深い関心があり、積極的に学ぶ意欲を持ち、新しい情報科学技術を創造したい人
- ・数学またはプログラミングの知識・技能に自信のある人

選考で重視する能力

- ・総合問題において「知識・技能」及び「思考力・判断力・表現力」を重点的に評価します
- ・面接において「関心・意欲」及び「思考力・判断力・表現力」を重点的に評価します

I 入学者選抜要項

1 募集人員

学 部	学 科	募 集 人 員
国 際 学 部	国 際 学 科	5 名
情 報 科 学 部	情 報 工 学 科, 知 能 工 学 科 システム工学科, 医用情報科学科 (注)	5 名

(注) 情報科学部の募集は学部一括で行い、学科への配属（情報工学科・知能工学科・システム工学科定員各 60 名、医用情報科学科定員 30 名）は本人の希望及び 1 年次の成績により、2 年次進級時に行います。

2 出願資格

次の(1)と(2)の両方に該当する者

(1) 次のいずれかに該当する者

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ。）を卒業した者及び 2021 年 3 月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者及び 2021 年 3 月修了見込みの者
- ③ 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者及び 2021 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、又は、これらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ④ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び 2021 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- ⑤ 専修学校の高等課程（修業年限が 3 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び 2021 年 3 月 31 日までに終了見込みの者
- ⑥ 文部科学大臣の指定した者
- ⑦ 高等学校卒業程度認定試験規則（平成 17 年文部科学省令第 1 号）による文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者及び 2021 年 3 月 31 日までに合格見込みの者で、2021 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者

<個別の入学資格審査について>

上記のいずれにも該当しない者で、学校教育法施行規則第 150 条第 7 号の規定により本学への出願を希望する者は、2020 年 8 月 17 日（月）までに入学資格認定申請書を提出し、あらかじめ入学資格の認定を受ける必要があります。

詳しくは広島市立大学アドミッションセンターまでご連絡ください。

- (2) 広島市立大学の教育内容を十分理解したうえで、本学において学ぶことを強く希望し、合格した場合には必ず入学することを確約できる者

3 出願手続

(1) 出願期間

Web 出願登録及び入学検定料の支払期間	2020年9月15日(火)から9月23日(水)午後5時まで ※ 上記期間以外の入力及び支払手続はできません。
郵送が必要な出願書類等の提出期間	2020年9月15日(火)から9月23日(水)午後5時まで(必着) ※ 書留・速達郵便による郵送で、期間内に到着したものに限り受け取ります。ただし、期限後に到着したものでも、書留・速達郵便で郵便局の消印が9月22日(火)までのものについては受け取ります。 ※ 書留・速達郵便の取扱いは、郵便局窓口での受付となりますのでご注意ください
本学への持参による出願書類等の受付期間	2020年9月23日(水)午前9時から午後5時まで 本学アドミッションセンター(本部棟2階) ※ 案内図は24ページにあります。

【出願書類に関する注意事項】

① Web 出願サイトからの出願登録及び入学検定料の支払いだけでは出願手続は完了しません。

出願に必要な書類を提出期間内(必着)に提出し、本学で書類に不備がないことが確認されることにより、出願手続完了となります。提出期間内に出願書類が届かなかった場合は受け取れませんので、郵送事情等を十分考慮のうえ、ゆとりを持った出願を心がけてください。

② 出願受理後は、提出された書類は返却しません。

③ 書類に印字された「学部・学科」等の出願情報を手書きで修正することは禁止します。

④ 氏名、住所、電話番号に変更があった場合には本学アドミッションセンターへ連絡してください。

⑤ 提出された出願書類に不備・不足等がある場合は出願を受理しない場合があります。

⑥ 出願書類に必要な事項を記入する際は、黒インクのボールペン(消せるボールペンは使用不可)を使用してください。

⑦ 入学志願票はじめ出願書類等に偽装・虚偽の記載等があった場合、記載すべき事項を記載しなかった場合又は提出すべき書類を提出しなかったことが判明した場合は、入学決定後でも入学許可を取り消すことがあります。

⑧ 「郵送が必要な出願書類等の提出」の受領確認及び出願完了について、本学への電話等による問い合わせには応じません。配達状況は、日本郵便ウェブサイト等の追跡サービスの利用、又は提出した郵便局へお問い合わせください。

(2) 出願前の事前準備

Web 出願登録前にあらかじめ余裕をもって確認及び準備をしてください	
パソコン等の動作環境	<p>パソコンでの Web 出願では次の Web ブラウザをご使用ください。</p> <ul style="list-style-type: none">・Microsoft Internet Explorer 11 以降・Microsoft Edge 最新版・Google Chrome 最新版・Mozilla Firefox 最新版・Apple Safari 8 以降 <p>※ ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行いますと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合がございます。複数タブでの同時申込操作はお控えください。</p> <p>※ スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末から閲覧は可能ですが、推奨環境ではありませんので一部の端末画面からは正常に表示されない場合があります。また、印刷機能を必要としますので、パソコンからのご利用をお勧めいたします。</p>
メールアドレスの用意及びメールの設定	<p>出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスをご用意ください。</p> <p>「入学志願票」等をプリントアウトするため、パソコンで使用できるメールアドレスを推奨しています。</p> <p>なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、『@e-apply.jp』のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。</p> <p>『@e-apply.jp』のドメインから、下記内容のメールが出願時に登録したメールアドレス宛に4回送信されます。</p> <ol style="list-style-type: none">①Web 出願登録に入力中のテストメール②出願登録情報入力完了時の自動送信メール③入学検定料支払完了時の自動送信メール④受験票が取得・印刷可能になった際の通知メール <p>※ 試験が終了するまでは、メールアドレスは変更しないでください。</p>
志願者本人写真（データ）の用意	<p>Web 出願登録にあたって、顔写真データが必要です。</p> <p>写真は本人確認に使用しますので、出願3か月以内に撮影した上半身、正面向き、無帽、背景なしのカラー写真データを用意してください。</p> <p>本人確認に支障のある写真の場合には、出願を受付けられないことがあるので注意してください。</p> <p>【使用できない写真の例】</p> <p>不鮮明、背景が暗い、顔が横向き、化粧や前髪が目にかかるなどで本人確認が困難、複数名で写っている、画像に加工をしている、現像された写真を再撮影している等。</p>
その他出願に必要な書類の用意	<ul style="list-style-type: none">・高校等が発行する「調査書」・本学ウェブサイトからダウンロードする本学所定の書式 (国際学部志願者 11~12 ページ、情報科学部志願者 14~15 ページ参照)
封筒等の用意	<ul style="list-style-type: none">・1次選考結果通知用の封筒1枚(市販の長形3号封筒(120mm×235mm))・1次選考結果通知用の返信用切手(速達取扱料金分374円)・出願書類提出用の封筒1枚(市販の角形2号封筒(240mm×332mm))
様式印刷の用意(プリンタ、用紙等)	<p>入学志願票等を出力するため、A4普通紙にカラー印刷することができるカラープリンタが必要です。印刷用紙(普通紙、PPC用紙、OA共用用紙、コピー用紙等)とともにご用意ください。(注)</p>

(注) ご家庭にインターネット利用や印刷の環境がない場合は、高等学校等に相談しパソコン等を利用することや、公共図書館のインターネットサービスを利用する等の対応により、出願してください。印刷条件に適合していれば、公共施設やコンビニエンスストアの印刷サービスを利用しても構いません。(個人情報の取扱いには十分注意してください。)

(3) 出願方法

出願はWeb出願のみとします。出願方法等は以下のとおりです。

出願書類が受理された方は、出願手続が完了となり、その後Web出願サイトから受験票の印刷ができるようになります。

手順1	Web出願登録	本学ウェブサイトからWeb出願サイトにアクセスし必要な情報を入力、登録してください。
▼		
手順2	入学検定料の支払い	Web出願サイトの指示に従い、入学検定料(17,000円)をお支払いください。
▼		
手順3	出願書類の印刷	Web出願サイトの指示に従い、出願書類を印刷してください。
▼		
手順4	出願書類の送付	Web出願サイトから印刷した出願書類を、他の全ての出願書類とともに本学へ書留・速達郵便による郵送で提出してください。
▼		
手順5	受験票の印刷	出願時に登録したメールアドレスに受験票の印刷ができるようになったことをお知らせするメールが届きます。 受験票は志願者各自が印刷して、試験日当日に持参してください。

【Web出願登録に関する注意事項】

- ① Web出願の内容登録を完了しても、まだ出願手続は完了していません。引き続き、入学検定料の支払い及び出願に必要な書類の提出を必ず期間内に行ってください。
- ② Web出願の内容登録後、その日を含む4日目の23時59分までに、入学検定料の支払手続が行われなかった場合は、登録したデータはキャンセルとみなされ、データが自動的に削除されますので注意してください。ただし、出願締切りまで4日ない場合は、出願締切日が優先されます。
- ③ Web出願登録後は、登録内容の修正及び変更はできませんので、誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払前に誤りに気付いた場合は、入学検定料を支払わずに、もう一度最初からWeb出願の内容登録をやり直してください。(誤った登録データは、支払期間中に入学検定料が支払われなければ、そのまま自動的にキャンセル扱いとなり、削除されます。)

(4) 入学検定料

- ① 入学検定料は17,000円です。Web出願サイトの支払方法を参照して、「クレジットカード」「インターネットバンキング」「コンビニエンスストア」「ペイジー対応銀行ATM」のいずれかの方法でお支払いください。なお、入学検定料の支払には、別途手数料がかかります。手数料は支払人負担となります。手数料の金額は、支払手続画面に表示されます。
- ② 支払期間を過ぎると、入学検定料を支払うことはできません。
- ③ 支払期間内に入学検定料の支払手続が行われなかった場合は、出願登録したデータはキャンセルとみなされ、データが自動的に削除されますので注意してください。
- ④ クレジットカード決済で支払う際のカード名義人は、志願者本人でなくても構いません。
- ⑤ 1次選考の結果、2次選考の対象者とならなかった志願者に対しては、入学検定料17,000円のうち13,000円をお返しします。また、返還手続については、1次選考の実施結果を通知する際にお知らせします。

【入学検定料の返還について】

既納の入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- ア 入学検定料を振り込んだが出願しなかった（出願書類を提出しなかった）場合
- イ 入学検定料を振り込んだが出願が受理されなかった場合
- ウ 入学検定料を誤って二重に振り込んだ場合

(5) 入学検定料の免除

広島市内の者で、入学検定料の納付が著しく困難であると認められる場合は、これを免除します。事前に本学アドミッションセンターに相談し、2020年8月17日（月）までに申請してください。

（注）広島市内の者とは、次のいずれかに該当する者のことをいいます。

- 1 2021年4月1日時点で、継続して1年以上広島市内に住所（住民登録が必要）を有している者
- 2 配偶者又は1親等の親族が2021年4月1日時点で、継続して1年以上広島市内に住所（住民登録が必要）を有している者
- 3 その他これらに準ずると本学が認める者

4 受験票の印刷

受験票は、出願期間後にWeb出願サイト上で発行され、印刷できるようになります。出願時に登録したメールアドレスに、受験票の印刷ができるようになったことをお知らせするメールが届きます。

Web出願サイトにログインして**受験票をダウンロードのうえ、カラー印刷して試験当日に持参してください**。受験票は本学から発送しませんので、必ず各自で印刷してください。

また、試験当日の注意事項を記した「受験上の注意事項」も同時に印刷して内容を熟読してください。

【受験票に関する注意事項】

- ① 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、本学アドミッションセンターへ2020年10月2日（金）までに連絡してください。
また、**パソコン等の画面上の受験番号と、実際に印刷された受験票の受験番号が、一致していることを必ず確認してください**。
- ② 受験票の印刷のお知らせメールが届いた後に受験票が印刷できない場合は、本学アドミッションセンターへ2020年10月2日（金）までに連絡してください。
- ③ Web出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。試験当日は受付番号での受験はできませんので、必ず印刷した受験票を持参してください。
- ④ 試験当日に、スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。必ず印刷した受験票を持参してください。
- ⑤ 合格者発表及び入学手続において受験票が必要となりますので、必ず印刷して大切に保管してください。

5 問い合わせ先

○Web出願サイトの操作方法・入学検定料支払方法に関する問い合わせ先

株式会社ディスコ 「学び・教育」サポートセンター

電話 0120-202-079

（受付時間）平日 10:00～18:00 / 土・日・祝日・年末年始を除く ※出願期間中は24時間対応

○入試に関する問い合わせ先／出願書類提出先

広島市立大学アドミッションセンター（事務局入試グループ）

〒731-3194

広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号 ※案内図は24ページにあります。

電話 082-830-1503

（受付時間）平日 9:00～17:00 / 土曜日・日曜日・休日・年末年始（12月29日～1月3日）を除く

6 Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下のとおりです。



STEP
1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
出願に必要な書類は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

STEP
2

Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/e/hiroshima-cu/>
または、
大学ホームページ ▶ <http://www.hiroshima-cu.ac.jp/>
からアクセス

STEP
3

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

「出願内容の確認/志願票・受験票の印刷」ボタンより、受付番号(*)、生年月日、メールアドレスを入力・ログインすると、自分が登録した内容確認、Web志願票の出力ができます。

①試験方式等

②写真のアップロード

③テスト送信メールの確認
テストメール送信を行い、登録アドレスにテストメール受信の確認後、メールアドレス下の【メール確認済】のチェック☑を入れてください。

④個人情報(氏名・住所等)

⑤申込登録完了
受付番号(12桁)は必ず控えてください。出願情報を確認する場合と、出願書類を出力する際に必要になります。

⑥入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」又は「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を控え、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストア又はペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

4



入学検定料の支払い

検定料のお支払いには期限があります。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



Famiポート

あなたと、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

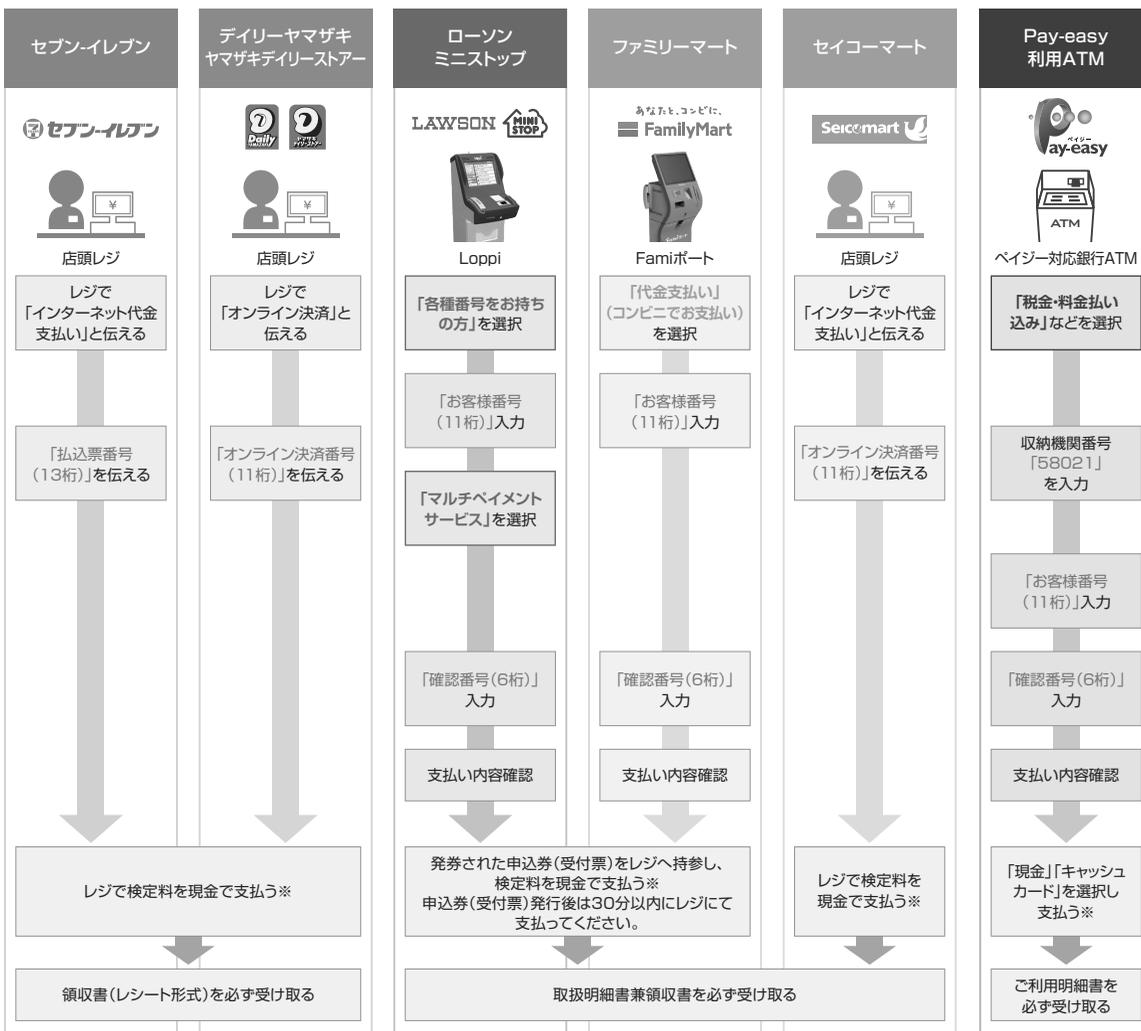
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

5



出願書類の印刷と郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を全て印刷し、出願書類を郵便局窓口から「書留・速達郵便」で出願期間内に到着するように郵送してください。

<出願締切日>

2020年9月23日(水)【午後5時まで】

※出願に必要な書類は、学生募集要項を参照してください。

※郵送の場合は、2020年9月22日(火)消印有効

出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。

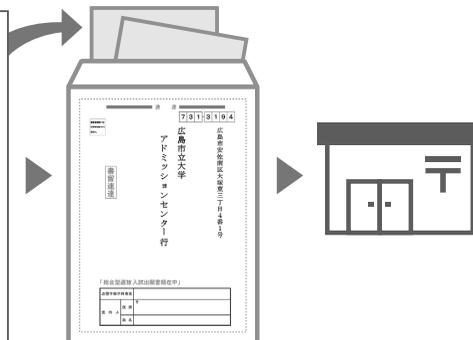
送付先

〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4-1
広島市立大学 アドミッションセンター 行

■ 出願書類

詳細は各学生募集要項を確認してください。

※出願受理した入学検定料・出願書類は一切返却しません。



出願書類提出用宛名シート

市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)
封筒に貼り付けて作成

「Web志願票」の印刷方法



「出願内容の確認/志願票・受験票の印刷」ボタンより、受付番号(*)、生年月日、メールアドレスを入力・ログインすると、自分が登録した内容確認、Web志願票の出力ができます。

<出願完了>

出願時の 注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

Web出願は24時間可能です。ただし、出願登録及び入学検定料の支払いは出願締切日午後5時まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、出願書類の郵送は出願締切日前日の消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

6



受験票の印刷

本学で出願書類を受理した後、受験票及び受験案内のダウンロードが可能になりましたら、メールにて出願時に登録したメールアドレスへ通知します。Web出願サイトより受験票及び受験案内をダウンロード後、必ず印刷し、試験当日持参してください。



【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙にカラー印刷にしてください。

7 国際学部志願者

(1) 提出書類

出願に際して提出する必要な書類等は、下表のとおりです。出願に必要な書類の送付は、6 ページ (3) 出願方法手順 2 の入学検定料の支払完了後に行います。Web 出願サイトから①入学志願票、⑧封筒貼付用宛名シートを印刷してください。⑧封筒貼付用宛名シートは⑥1次選考結果通知用封筒及び⑦出願用封筒にそれぞれ貼付し、①～⑥の書類を⑦出願用封筒に入れて、4 ページ 3 出願手続をご覧のうえ、出願書類等の提出を行ってください。

	出 願 書 類 等	作 成 方 法 等
①	入 学 志 願 票 ※ Web 出願サイトから 入力・印刷してください	Web 出願サイトの「出願内容の確認／志願票の印刷」から「出願書類 (PDF) の表示」を選択し、カラー印刷 (A4・片面) して、提出してください。 Web 出願登録・入学検定料決済後に印刷できます。 【発表 (プレゼンテーション) 方法及び発表持参物の選択】 ※出願内容登録時に登録してください。 2 次選考の面接試験の発表において、パワーポイントやホワイトボードの使用を希望する場合は出願内容登録時に、必要項目を選択してください。
②	調 査 書	文部科学省所定の様式により出身学校長が作成し、 厳封 してください。 高等専門学校第 3 学年修了者等の調査書については、次のとおりとします。 ア 高等専門学校第 3 学年修了者及び修了見込みの者並びに文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有する者として認定または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び終了見込みの者の調査書については、文部科学省所定の調査書に準じて作成した書類をもって調査書に代えることができます。 イ 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者又はこれに準ずるもので文部科学大臣の指定したもの、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格 (フランス共和国) 取得者、ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エドゥケーション・アドバンスト・レベル資格取得者、文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者及び修了見込みの者並びに高等学校卒業程度認定試験合格者 (従前の大学入学資格検定合格者を含む。) については、当該試験等の成績証明書をもって調査書に代えることができます。 ※ 指導要録の保存年限を経過しているなどの事情により、調査書が得られない場合は、次の書類を提出してください。 (a) 卒業後 5 年を経過した場合 卒業証明書及び成績証明書 (又は単位修得証明書) (b) 卒業後 20 年を経過した場合 卒業証明書、成績通信簿の写しその他入学志願者が提出できる書類 (c) 廃校、被災その他の事情により調査書が得られない場合 卒業証明書、成績通信簿の写しその他入学志願者が提出できる書類 なお、これらの書類を提出できない場合は、学校長等が作成した「調査書等を発行できない旨の証明書」を提出してください。

	出 願 書 類 等	作 成 方 法 等
③	活 動 報 告 書	<p>これまでの活動について、以下の項目に整理して本学所定の様式に具体的に記入してください。記入方法については、この表の欄外に示す注意書きのとおりです。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 国際学部で学びたいことと関連する、これまでに最も力を注いだ活動について、具体的に記入してください（その活動を始めた動機、活動の経緯、活動を通じて学んだことや身に付いたことなどを含む）。 2 1の活動以外に、自分のこれまでの活動でアピールできることがあれば、述べてください（国際学部で学びたいことと関連していなくても可。複数可）。 <p>入学後の具体的な目標や希望等については「活動報告書」ではなく、「学修計画書」に記述してください。</p>
④	学 修 計 画 書	<p>国際学部を志望した動機や理由とあわせ、以下の内容について本学所定の様式に具体的に記入してください。記入方法については、この表の欄外に示す注意書きのとおりです。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 国際学部のカリキュラムの中で中心的に学んでみたいプログラムや科目と、その理由（複数可） 2 国際学部で取り組んでみたい活動（研究・調査、海外留学、地域貢献活動、課外活動など）の計画とその理由（複数可）
⑤	参 考 資 料 (任意提出)	<p>「活動報告書」や「学修計画書」と関連する参考資料を提出することができます（任意提出）。提出できるのは、これまでの活動や今後の学修計画に関わるもの（活動に関わる資料や、さまざまな資格試験のスコアなどのコピー）を3点程度までです。</p> <p>ただし、任意提出された参考資料は返却しませんので、原本等重要なものは送付しないでください。</p>
⑥	1 次 選 考 結 果 通 知 用 封 筒	<p>市販の長形3号封筒（120 mm×235 mm）にWeb出願時にダウンロードできる封筒貼付用宛名シートを貼付し、374 円分の切手を貼って同封してください。</p>
⑦	出 願 用 封 筒	<p>市販の角形2号封筒（240 mm×332 mm）にWeb出願時にダウンロードできる封筒貼付用宛名シートを貼付し、上記書類①～⑥（任意提出書類含む）を同封のうえ、書留・速達郵便にて出願先（7 ページ 5 問い合わせ先）に郵送・提出してください。</p>
⑧	封 筒 貼 付 用 宛 名 シ ー ト	<p>Web出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください。（入学志願票と同時に印刷できます。）</p> <p>⑥及び⑦の封筒の表面に、剥がれないように貼付してください。</p>

(注) ③及び④の**本学所定の様式**は本学ウェブサイト（下記 URL）からダウンロードし、以下のいずれかの手順で作成してください。志願者氏名は自署してください。

<http://www.hiroshima-cu.ac.jp/guide/category0001/content0046/>

- ・ 所定の書式（PDF ファイル）をダウンロードし、A4 用紙に両面印刷する。所定欄に、黒のボールペン（消せるボールペンは不可）で記入する。訂正が必要になった場合は、訂正する箇所に二重線を引き、余白に正しい内容を記入してください。訂正印は不要です。
- ・ 所定の書式（Word ファイル）をダウンロードし、パソコン等で入力して、A4 用紙に両面印刷する。

(2) 選抜方法

出願時に提出された活動報告書及び学修計画書により1次選考を行います。2次選考では、「小論文」及び「面接」を実施します。

ア 1次選考について

出願書類を100点満点（活動報告書：50点，学修計画書：50点）で評価します。

活動報告書及び学修計画書の内容を審査して選考することとし、募集人員の2倍程度の範囲内で2次選考対象者を決定します。

なお、1次選考の点数は2次選考に加算しません。

1次選考の結果については、2020年10月7日（水）に志願者全員に通知を発送します。

イ 2次選考について

小論文及び面接の結果を総合して選考します（大学入学共通テストは利用しません。）。配点は小論文100点，面接100点です。

科目	実施内容
小論文	出題内容：社会問題や社会情勢等について日本語で書かれた評論等を読み、その内容をふまえた600字程度の小論文を作成します。「関心・意欲」「思考力・判断力・表現力」を重点的に評価します。試験時間は60分です。
面接	複数名の面接者が出願書類（活動報告書・学修計画書）に基づく20分程度の個人面接を行い、アドミッション・ポリシーに基づいて「関心・意欲」「思考力・判断力・表現力」及び「主体性・協働性」について重点的に評価します。 面接は以下のとおり実施します。 ① 最初の約7分で、提出した「活動報告書」と「学修計画書」を基に発表（プレゼンテーション）してください。発表の時間が超過すると、質疑の時間が十分にとれなくなりますので、発表時間を厳守できるよう準備をしてきてください。 ② その後、面接者から発表（プレゼンテーション）に対する質疑が13分程度あります。 ③ 国際学部に関連した基礎知識、調査書や提出された参考資料などその他の総合的な事柄についても質問します。 [事前準備等（プレゼンテーションについて）] 面接における発表（プレゼンテーション）とは、「活動報告書」や「学修計画書」に記載した内容について、資料や身に付けたスキル等を用いて、そのポイントをわかりやすく面接者に伝えることです。希望すれば、パワーポイントの使用、もしくはホワイトボードに写真やポスター（模造紙）等の掲示を行うことも可能です。その場合は、出願時に、発表方法や持参物についてWeb出願サイトで事前登録してください。出願後にプレゼンテーションの方法を変更することや、試験当日にその他の新たな資料を面接者に配付・提出することはできません。 ① パワーポイントを使用したプレゼンテーションを行う場合 (a) WindowsおよびMacのパソコン、プロジェクター、スクリーンを面接室に準備します。 ただし、面接（発表含む）中、インターネットの接続・使用はできません。 (b) Microsoft PowerPoint2016, PowerPoint2013, PowerPoint2010のファイルが使用可能です。 (c) (a)及び(b)の環境で使用可能な形式のプレゼンテーション資料を事前に作成しファイルをUSBメモリに保存し、当日持参してください。 (d) 面接前に、動作確認の時間を設けますが、プレゼンテーション資料が上手く映らないときに備えて、次の2点を準備してください。 ア PDFに変換したファイルをUSBに保存しておいてください。 イ A4判・普通紙に印刷したスライド（1部/1枚につき1スライド）を当日持参してください。 ② ポスター等の掲示物を使用したプレゼンテーションを行う場合 (a) ポスター等は試験室に備え付けのホワイトボードに掲示するものとします。 (b) ホワイトボード用マーカーと掲示用マグネットを面接室に準備しています。

8 情報科学部志願者

(1) 出願書類等

出願に際して提出する必要な書類等は、下表のとおりです。出願に必要な書類の送付は、6 ページ (3) 出願方法手順 2 の入学検定料の支払完了後に行います。Web 出願サイトから①入学志願票、⑧封筒貼付用宛名シートを印刷してください。⑧封筒貼付用宛名シートは⑥1次選考結果通知用封筒及び⑦出願用封筒にそれぞれ貼付し、①～⑥の書類を⑦出願用封筒に入れて、4 ページ 3 出願手続をご覧のうえ、出願書類等の提出を行ってください。

	出 願 書 類 等	作 成 方 法 等
①	入 学 志 願 票 ※ Web 出願サイトから 入力・印刷してください	Web 出願サイトの「出願内容の確認／志願票の印刷」から「出願書類 (PDF) の表示」を選択し、カラー印刷 (A4・片面) して、提出してください。 Web 出願登録・入学検定料決済後に印刷できます。
②	調 査 書	文部科学省所定の様式により出身学校長が作成し、 厳封 してください。 高等専門学校第 3 学年修了者等の調査書については、次のとおりとします。 ア 高等専門学校第 3 学年修了者及び修了見込みの者並びに文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有する者として認定または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び終了見込みの者の調査書については、文部科学省所定の調査書に準じて作成した書類をもって調査書に代えることができます。 イ 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者又はこれに準ずるもので文部科学大臣の指定したもの、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格 (フランス共和国) 取得者、ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エドゥケーション・アドバンスト・レベル資格取得者、文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者及び修了見込みの者並びに高等学校卒業程度認定試験合格者 (従前の大学入学資格検定合格者を含む。) については、当該試験等の成績証明書をもって調査書に代えることができます。 ※ 指導要録の保存年限を経過しているなどの事情により、調査書が得られない場合は、次の書類を提出してください。 (a) 卒業後 5 年を経過した場合 卒業証明書及び成績証明書 (又は単位修得証明書) (b) 卒業後 20 年を経過した場合 卒業証明書、成績通信簿の写しその他入学志願者が提出できる書類 (c) 廃校、被災その他の事情により調査書が得られない場合 卒業証明書、成績通信簿の写しその他入学志願者が提出できる書類 なお、これらの書類を提出できない場合は、学校長等が作成した「調査書等を発行できない旨の証明書」を提出してください。
③	活 動 報 告 書	本学所定の様式に 具体的に記入してください。記入方法については、この表の欄外に示す注意書きのとおりです。 1 情報科学に関する活動 (※) のうち、これまでに最も力を注いだこと、誇りに思うこと (具体的なエピソードを交えて記入すること) 2 1 の活動を始めた動機と誰とどのように進めたかなどの経緯 3 1 の活動で最も苦労したこと及びそれをどう解決したか 4 1 の活動を通じて学んだことや身に付いたこと 図表が必要な場合は、どの内容に関する図表か分かるように示したうえで、別紙にて提出してください。 (※) 情報科学に関する活動の例 ・数学に関する探究 ・アルゴリズム・プログラムの作成

出 願 書 類 等		作 成 方 法 等
④	志 願 理 由 書	<p>本学所定の様式に以下の内容をこれまでの活動（正課，正課外いずれも可）に関連付けて具体的に記入してください。記入方法については，この表の欄外に示す注意書きのとおりです。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 将来の目標（大学卒業後どんな人・何をする人になりたいか） 2 1の将来に向け広島市立大学で何を学びたいか（学部・学科選択の理由とともに） 3 これまでの活動が大学での学びとどう関連するか。大学でどのように発展させたいか
⑤	そ の 他 の 書 類 資 格 ・ 受 賞 歴 等 目 録 (任意提出)	<p>数学又は情報科学（プログラミング等）に関する資格や受賞歴等があれば，それを証明する書類を3つまで提出してください。ただし，提出された書類は返却しませんので，原本は送付しないでください。</p> <p>また，提出した書類についての説明を本学所定の様式に簡潔に記入してください。</p>
⑥	1 次 選 考 結 果 通 知 用 封 筒	<p>市販の長形3号封筒（120 mm×235 mm）にWeb出願時にダウンロードできる封筒貼付用宛名シートを貼付し，374 円分の切手を貼って同封してください。</p>
⑦	出 願 用 封 筒	<p>市販の角形2号封筒（240 mm×332 mm）にWeb出願時にダウンロードできる封筒貼付用宛名シートを貼付し，上記書類①～⑥（任意提出書類含む）を同封のうえ，書留・速達郵便にて出願先（7ページ 5 問い合わせ先）に郵送・提出してください。</p>
⑧	封 筒 貼 付 用 宛 名 シ ー ト	<p>Web出願サイトからA4サイズでカラー印刷してください。（入学志願票と同時に印刷できます。）</p> <p>⑥及び⑦の封筒の表面に，剥がれないように貼付してください。</p>

(注) ③～⑤の**本学所定の様式**は本学ウェブサイト（下記 URL）からダウンロードし，以下のいずれかの手順で作成してください。志願者氏名は自署してください。

<http://www.hiroshima-cu.ac.jp/guide/category0001/content0046/>

- ・ 所定の書式（PDF ファイル）をダウンロードし，A4 用紙に両面印刷する。所定欄に，黒のボールペン（消せるボールペンは不可）で記入する。訂正が必要になった場合は，訂正する箇所に二重線を引き，余白に正しい内容を記入してください。訂正印は不要です。
- ・ 所定の書式（Word ファイル）をダウンロードし，パソコン等で入力して，A4 用紙に両面印刷する。

(2) 選抜方法

出願時に提出された活動報告書及び志願理由書により 1 次選考を行います。2 次選考では、「総合問題」及び「面接」を実施します。

ア 1 次選考について

1 次選考では、活動報告書（50 点満点）及び志願理由書（50 点満点）の内容をアドミッション・ポリシーに基づいて審査・選考し、募集人員の 4 倍程度の範囲内で 2 次選考対象者を決定します。

1 次選考の結果については、2020 年 10 月 7 日（水）に、志願者全員に通知を発送します。

1 次選考の提出書類及び評価の視点は以下のとおりです。

(a) 活動報告書

提出書類をアドミッション・ポリシーに基づき、情報工学・情報科学及びそれらに関する活動や学修への「関心・意欲」及び「主体性・協働性」を重点的に評価します。

(b) 志願理由書

提出書類をアドミッション・ポリシーに基づき、情報工学・情報科学及びそれらに関する活動や学修への「関心・意欲」を重点的に評価します。

イ 2 次選考について

総合問題及び面接の結果を総合して選考します（大学入学共通テストは利用しません。）。配点は総合問題 200 点、面接 100 点です。

1 次選考の点数は、2 次選考の点数に加点しません。

2 次選考の実施内容及び評価の視点は以下のとおりです。

科目	実施内容及び評価の視点
総合問題	情報科学に関する理論的思考力及び現実の問題を数式やアルゴリズムを用いて記述し解析する基礎能力を確認する問題を出題し、「知識・技能」及び「思考力・判断力・表現力」を重点的に評価します。試験時間は 120 分です。
面接	プレゼンテーションを含む個人面接、質疑応答を行います。プレゼンテーションの内容と出願書類（活動報告書、志願理由書、その他の書類）を参考にしながら、複数の面接者が質問します。面接時間は、プレゼンテーションを含めて 30 分程度です。 プレゼンテーションの内容、質問に対する回答について、アドミッション・ポリシーに基づいて「関心・意欲」、「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」及び「主体性・協働性」を評価します。プレゼンテーションに用いた補足資料は評価の対象になりません。 [プレゼンテーションについて] ・ プレゼンテーションでは、これまでの学びや頑張りを大学ではどのように向上・発展させたいか、また、それを将来はどのように役立てたいかなどを 7 分程度で説明してください。 ・ 各自で用意した補足資料（ポスターなど、A0 サイズ程度）を当日持ち込むことが可能です。またプレゼンテーションの際に補足資料（レポートなど、A4 又は B4 サイズ程度）を面接者に配付する場合は、（同じものを）3 部準備してください。また面接室ではホワイトボードを利用することができます。なお試験終了後に補足資料は持ち帰ってください。 ・ パソコン等を使ったプレゼンテーション（PowerPoint (R) など）は使用できません。

9 2018年4月以降に災害救助法の適用を受けた災害で被災した志願者への特例措置

上記の災害で被災した志願者については、出願後の申請により入学検定料を返還します（出願時には入学検定料の振込が必要です）。

申請手続には本学所定の申請書及び事実を証する書類を要します。詳細については、本学アドミッションセンターまでお問い合わせいただくか又は本学ウェブサイトをご覧ください。

なお、合格者の入学料の減免については入学手続書類送付時に特例措置についてのご案内を同封します。

10 受験上及び修学上の配慮を希望する者との事前相談

障害のある者等、受験上及び修学上の配慮を希望する者は、2020年8月17日（月）までに次の事項を記載した申請書を作成し、本学アドミッションセンターに相談してください。

申請書の様式は申出によりお渡しします。

（申請書の記載内容）

- ① 志願者の氏名、住所、連絡先電話番号
- ② 出身学校名
- ③ 志望学部
- ④ 障害等の種類・程度

（医師の診断書又は障害者手帳（写）を添付してください。大学入学共通テストの受験上の配慮申請をした者は、申請時に添付した診断書の写しでもかまいません。）

- ⑤ 受験上の配慮を希望する事項
- ⑥ 修学上の配慮を希望する事項
- ⑦ 出身学校での授業等における配慮事項
- ⑧ 日常生活の状況

11 個人情報の取扱い

① 出願書類等に記載された個人情報（氏名、生年月日、性別その他の個人情報等）は、入学者選抜、合格通知、入学手続及び調査・研究（入試の改善や志願動向の調査・分析等）を行うために利用します。

また、入学者についての同情報は、教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請、授業料免除申請等）業務及び調査・研究（入試の改善や志願動向の調査・分析等）を行う目的を持って本学が管理します。

② 上記業務の一部は、個人情報について適正な管理のための必要な措置を講じた上で、外部の業者に委託する場合があります。

③ 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、本学の総合型選抜の合格及び入学手続等に関する個人情報（氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限る。）を独立行政法人大学入試センターを通じて併願先の国公立大学に送達します。

12 試験期日・時間割・試験会場

2020年10月17日(土)

学 部	試験科目	時 間	試験会場
国 際 学 部	小 論 文	9:30 ~ 10:30 (60分)	広島市立大学 (案内図は24ページにあります。)
	面 接	12:00 ~	
情報科学部	総合問題	9:30 ~ 11:30 (120分)	
	面 接	12:30 ~	

13 受験上の注意事項

ア 試験当日の注意事項

- ① 受験者は、試験開始 30 分前までに指定された試験室に入室し、着席してください。また、面接の際は、当日指定された集合時刻までに、決められた受験者控室に集合し、待機してください。
- ② 筆記試験(小論文又は総合問題)の試験開始後は、30 分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長は行いません。
- ③ 面接開始時刻に受験者控室に不在であった場合には、欠席したものと取り扱います。
- ④ 筆記試験(小論文又は総合問題)及び面接のいずれか一方でも受けない者は、入学者選抜の対象から除きます。
- ⑤ 当日は、**受験票(各自で印刷して、切り取り線に沿って切って持参してください。)**、黒の鉛筆(シャープペンシル可)、プラスチック製消しゴムを必ず持参してください。
- ⑥ 受験票は、試験監督者の指示に従って提示してください。
- ⑦ 当日、受験票を忘れた者は、速やかに仮受験票発行所で仮受験票の交付を受けてください。
なお、受験票は入学手続きの際に必要なとなりますので、試験終了後も大切に保管してください。
- ⑧ 試験会場では昼食の販売は行いませんので、各自で準備してください。

イ 試験時間中の注意事項

- ① 筆記試験(小論文又は総合問題)の試験時間中に机の上に置けるものは、受験票のほかに黒の鉛筆(シャープペンシル可)、プラスチック製消しゴム、鉛筆削り、時計(計時機能のみのも)、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー(袋又は箱から中身だけ取り出したもの)、目薬です。
- ② 試験時間中の受験者間の物品の貸借は一切認めません。

ウ 不正行為について

- ① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、受験資格を失います。
 - (a) 入学志願票、受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入をすること。
 - (b) カンニング(カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
 - (c) 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをしたりすること。
 - (d) 問題冊子や解答用紙を試験室から持ち出すこと。
 - (e) 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めたりすること。
 - (f) 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電

子機器類を使用すること。

(g) 試験時間中に、定規、コンパス、電卓等の補助具を使用すること。

(h) 「解答やめ。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けたりすること。

② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、上記①と同様です。

(a) 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類や定規、コンパス、電卓等の補助具、教科書、参考書等書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていたりすること。

(b) 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。

(c) 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。

(d) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。

(e) 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。

(f) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

エ その他

① 試験前日の午後限り試験会場の下見はできますが、建物内には立ち入りできません。

② その他受験者への連絡事項が必要になった場合及び緊急で受験者に連絡する事項がある場合は、本学のウェブサイトに掲示します。

14 合格者発表

(1) 発表期日

2020年11月2日（月）午前10時

(2) 発表方法

本学の本部棟前掲示板に合格者の受験番号を掲示し、合格者には合格通知書を送付します。

また、本学ウェブサイトでも合格者の受験番号を掲載しますが、参考情報ですので、本学の本部棟前掲示板又は合格者に送付する合格通知書で正式に確認してください。

なお、電話、メール、郵便等による問い合わせには応じません。

15 留意事項

① 総合型選抜の合格者は、所定の期間中に入学手続きを行ってください。

② 総合型選抜に合格し、入学手続きを完了した者は、「前期日程」、「後期日程」又は「公立大学中期日程」の本学及び他の国公立大学・学部の個別学力検査等を受験しても、合格者にはなれません。

③ 総合型選抜に合格し、入学手続きを完了した者のうち特別な事情により入学を辞退する場合、2021年1月29日（金）までに「入学辞退届（様式は任意）」を本学へ提出しなければ、「前期日程」、「後期日程」又は「公立大学中期日程」の本学及び他の国公立大学・学部の個別学力検査等を受験しても、合格者にはなれません。

④ 総合型選抜に合格しなかった者は、「前期日程」、「後期日程」又は「公立大学中期日程」のグループからそれぞれ一つ、合計三つまでの国公立大学・学部に出願することができます。

⑤ 総合型選抜に合格しなかった者で、本学の一般選抜の受験を希望する場合は、「2021年度学生募集要項（一般選抜）」（2020年11月下旬発表予定）により改めて出願手続きを行ってください

Ⅱ 入学手続, 納付金等

1 入学手続

(1) 入学手続期間

2020年11月9日(月)から2020年11月13日(金)まで(最終日は午後5時必着)

(2) 入学手続方法

- ① 合格者には, 合格通知書及び入学手続に必要な書類を送付します。入学手続期間内に**書留・速達郵便**により, 入学手続をしてください。
2020年11月13日(金)午後5時以降に到着した場合は受付できませんので, 郵送期間を十分考慮のうえ発送してください。
ただし, 入学手続期間最終日の2020年11月13日(金)に限り, 本学アドミッションセンター(本部棟2階)で午前9時から午後5時まで直接持参を受付けます。
- ② 入学料は, 所定の額を金融機関の窓口で振り込んでください。(入学手続書類を持参の場合も, 金融機関で振り込んでください。)
- ③ 入学手続を完了した者には, 入学手続期間終了後, 入学許可書を送付します。

(3) 提出書類

- ① 本学の受験票
- ② 大学入学共通テスト受験票の写し(大学入学共通テストに出願した者)
- ③ 誓約書(本学所定の様式)
- ④ 保証書(本学所定の様式)
- ⑤ 写真1枚(上半身, 無帽, 正面向き, 背景なしで最近3か月以内に撮影した「縦4cm×横3cm」のもの)
- ⑥ 住民票の写し(21ページ「2 納付金等」の入学料が「広島市内の者」に該当する者のみ, その証明として必要になります。合格者本人が「広島市内の者」である場合は, 本人分のみの住民票の写しを用意してください。その他の場合については, 合格通知書に同封して郵送する, 提出書類に関する通知をお読みください。)

(4) 入学手続先

〒731-3194 広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号

広島市立大学アドミッションセンター(事務局入試グループ)※案内図は24ページにあります。

(5) 入学手続上の注意事項

- ① 必要な書類がすべてそろっていない場合には受付できませんので, 書類の提出の際には, 十分確認してください。また, 入学手続期間を過ぎて到着したものは受付しませんので, 郵送の場合には所要日数を十分に考慮して発送してください。
- ② **一度受付をした入学手続書類及び納付された入学料は返還しません。**
- ③ **高等学校等を卒業後は, 速やかに卒業証明書を提出してください。**
- ④ 総合型選抜に合格し入学手続を完了した者であっても, 高等学校等を卒業しない等の事由が生じた場合は, 入学許可を取り消します。

(6) 入学前教育について

総合型選抜の合格者は, 入学前に実施する学習プログラムに参加していただきます。

詳細は, 合格者発表後に本人宛にお知らせします。

2 納付金等

(1) 入学手続までに納付する必要があるもの

納付金		学 部	国際学部	情報科学部
入 学 料	広島市内の者（注）		282,000 円	
	上記以外の者		423,000 円	

（注） 「広島市内の者」とは、次のいずれかに該当する者のことをいいます。

- 1 2021年4月1日時点で、継続して1年以上広島市内に住所（住民登録が必要）を有している者
- 2 配偶者又は1親等の親族が2021年4月1日時点で、継続して1年以上広島市内に住所（住民登録が必要）を有している者
- 3 その他これらに準ずると本学が認める者

(2) 3月末までに納付するもの

納付金		学 部	国際学部	情報科学部
TOEIC®受験料 [1年次分 (3回分)] (注1)			8,350 円	
後援会費 (注2)			50,000 円	
同窓会費 (注3)			10,000 円	

（注1） 英語科目のクラス分けのために行う TOEIC®Listening & Reading IP テスト *の受験料です。

* TOEIC®テストは、英語によるコミュニケーション能力を評価する世界共通のテストで、多数の企業で、自己啓発や英語研修の効果測定、新入社員の英語能力測定などといった目的の他、海外出張や駐在の基準、昇進・昇格の要件としても利用されています。

本学では、賛助会員として団体特別受験制度を利用することで、受験料の軽減を図っています。

（注2） 後援会は、会員学生全員の学生教育研究災害傷害保険及び付帯賠償責任保険への加入、就職支援セミナーや合同企業説明会参加ツアーの実施の補助、クラブ活動への助成、スポーツ用品等の貸出、卒業アルバム（非売品）及び記念品の制作・贈呈など学生の福利厚生を支援しています。

（注3） 同窓会は、会報の発行による情報提供、卒業生や在校生の就職支援、総会・懇親会の開催など会員相互の連携や情報交換を実施しています。会費は終身会費です。

(3) 入学後に納付する必要があるもの

納付金		学 部	国際学部	情報科学部	納付時期
授業料（年額 535,800 円）（注）			267,900 円		4 月末まで
			267,900 円		10 月末まで

（注） 金額は、2020年4月現在の金額です。

改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用される予定です。

3 その他

(1) 奨学金

経済的理由により修学に困難があると認められる者は、日本学生支援機構奨学金の申請ができます。日本学生支援機構の奨学金は給付型奨学金と貸与型奨学金があります。

給付型奨学金は「高等教育の修学支援新制度」のひとつで、原則として返還義務のない奨学金を支給するものです。

貸与型奨学金の種別には、第一種奨学金（無利息）と第二種奨学金（年利3%を上限とする有利息（奨学金貸与中及び在学猶予・返還期限猶予中は無利息））があります（詳しくは日本学生支援機構のウェブサイトなどをご確認ください。）。

この他にも、各種育英団体等の奨学制度について、学内の掲示板等で案内しています。

(2) 特待生制度

学力及び人物が優秀で、かつ他の学生の模範となる学生に対して奨学金を給付する制度があります。

① 対象及び選考

2年次以上の学部学生を対象として、選考する学年次の前年度の成績等に基づき、特待生を選考します。

② 奨学金

特待生として選考された者には、1人当たり年額200,000円の奨学金を給付します。

(3) 入学金・授業料の減免等

① 高等教育の修学支援新制度

本学は「大学等における修学の支援に関する法律」に基づいて施行された「高等教育の修学支援新制度」により、入学金・授業料の減免等を行います。「高等教育の修学支援新制度」についての詳細は、文部科学省ウェブサイトなどをご確認ください。本学における手続方法などは、合格者へ通知します。

なお、この制度の適用を受ける場合は、上記(1)の「第一種奨学金（無利息）」の貸与額が制限される場合があります。

② 入学金の減免

次のいずれかに該当し、入学金の納付が著しく困難であると認められる場合には、入学金の減免を受けることができます。入学手続までにご相談ください。

ア 入学前1年以内に、学資を主として負担している者が死亡した場合

イ 入学前1年以内に、入学する者又は学資を主として負担している者が風水害等の災害を受けた場合

ウ 入学する者が広島市内の者であり、生活保護法の規定による保護を受けている世帯に属している場合

※ 2018年4月以降に災害救助法の適用を受けた災害で被災した志願者への特例措置については、17ページを参照してください。

③ 授業料の減免又は徴収猶予

経済的理由により授業料の納付が困難であり、かつ、学業優秀であると認められる場合には、授業料の減免又は徴収猶予を受けることができます。詳しくは、入学後の説明会で案内します。

(4) 学生寮

広島市立大学には、学生寮「もみじ」と国際学生寮「さくら」という2つの寮があります。

いずれも大学敷地内にあり、隣り合っていますが、設置目的や入寮条件、居室や使用料、募集時期等が異なります。概要は下表のとおりです。詳しくは、広島市立大学ウェブサイトをご覧ください。

項目	学生寮「もみじ」	国際学生寮「さくら」
設置目的・入寮条件等	<ul style="list-style-type: none"> ○自宅通学が困難な学生のための寮（近隣区域に自宅がある学生は不可） ○民間アパート等への入居が経済的に困難な学生を優先して入寮許可 ○障害があるなど特別の事情がある学生については、自宅の所在地や経済状況にかかわらず入寮許可 	<ul style="list-style-type: none"> ○日本人学生と外国人留学生とが共同生活を行うことで、対人関係の構築や多様性を受入れ共感する力に優れたタフでグローバルな視野を持つ人材を育成する寮 ○国際交流や留学生との共同生活に対する関心・意欲の高い学生に入寮許可（自宅の所在地や経済状況は問わない）
居室等	<ul style="list-style-type: none"> ○約 11 m²の個室（ベッド、机・椅子、戸棚） ○風呂、トイレ、洗面所、洗濯室、補食室（簡易調理場）は共同 	<ul style="list-style-type: none"> ○6人定員のユニットで日本人学生と外国人留学生とが共同生活 ○ユニットは約 7.5 m²の個室（ベッド、机・椅子、戸棚）と約 45 m²の共用部分（ラウンジ、シャワー、トイレ、洗面所、洗濯機、キッチン）で構成
収容定員	96人 【内訳】 男子 48人、女子 48人	96人 【内訳】 日本人学生 48人、外国人留学生 48人 ※人数配分は申込状況により調整
募集人員【予定】	男子 20人程度、女子 20人程度 （申込書類により入寮者を選考）	日本人学生：男女合わせて 30人程度 外国人留学生：10月時点の入寮者状況により翌年4月の募集人員を決定 （申込書類により入寮者を選考）
入寮期間	入寮時から2年間	入寮時から1年間 （役職寮生になった場合は1年延長あり）
使用料	月額 5,900円 （光熱水費、清掃料等は別途実費を徴収）	月額 2万円 （光熱水費、清掃料等は別途実費を徴収）
入寮募集【予定】	入寮希望者は、申込書類をダウンロードし、募集期間中に申込み ※ 申込書類等は、大学ウェブサイトで公開（12月上旬予定）	入寮希望者は、申込書類をダウンロードし、募集期間中に申込み ※ 申込書類等は、大学ウェブサイトで公開（12月上旬予定）

【広島市立大学ウェブサイトの学生寮情報】

広島市立大学ウェブサイト（<https://www.hiroshima-cu.ac.jp/>）

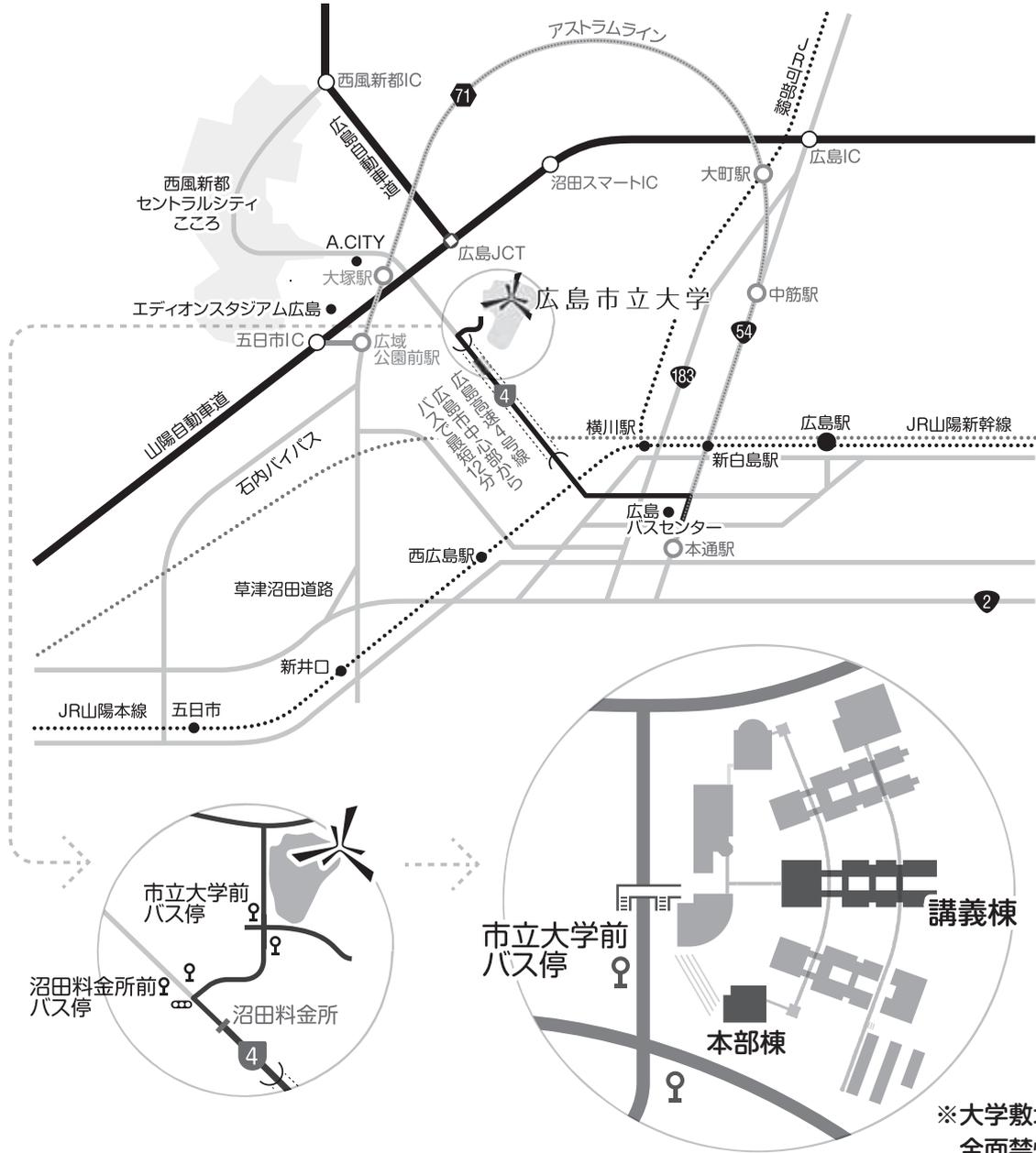
トップページ > キャンパスライフ > 生活支援 > 学生寮・アパート情報提供

※直接リンク URL（右の QR コードを読み取ってアクセスできます）

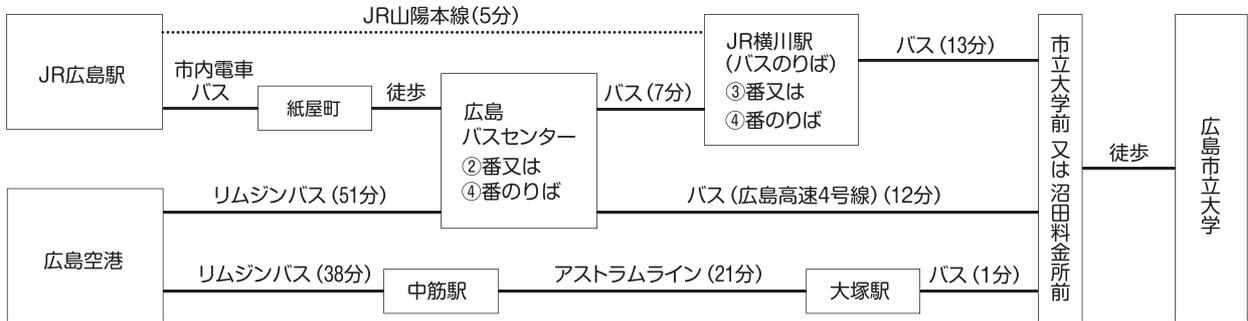
<https://www.hiroshima-cu.ac.jp/campuslife/category0005/content0007/>



Ⅲ 試験会場案内



※大学敷地内は
全面禁煙です。



※「市立大学前」バス停から大学までは徒歩すぐ、「沼田料金所前」バス停から大学までは徒歩8分かかります。

●所要時間は目安です。

●広島バスセンター発「くすの木台」・「沼田ループ右回り 広島駅」方面行きのバスは、「市立大学前」バス停を経由します。

広島バスセンター発横川駅経由「花の季台」・「こころ西風梅苑」・「こころ産業団地」・「こころ南」方面行きのバスには、

「市立大学前」バス停を経由する便としない便とがあります。「市立大学前」バス停を経由しない便では、「沼田料金所前」バス停で下車してください。

広島市立大学への問い合わせ先等

○本学のホームページアドレス

<http://www.hiroshima-cu.ac.jp/>

○本学「Web 出願サイト」のホームページアドレス

<https://e-apply.jp/e/hiroshima-cu/>

○入学者選抜等

アドミッションセンター

TEL: 082-830-1503

電話による問い合わせには、平日9:00~17:00

(ただし、土曜日・日曜日・休日・年末年始(12月29日~1月3日)を除く)

(日本語のみ)

※やむを得ない場合を除き志願者本人が問い合わせてください。

Web 出願サイトの操作方法・入学検定料支払方法に関する問い合わせ先

株式会社ディスコ「学び・教育」サポートセンター

TEL: 0120-202-079

(平日10:00~18:00/土・日・祝日・年末年始を除く ※出願期間中は24時間対応)

(日本語のみ)

E-mail: cvs-web@disc.co.jp

(日本語・英語対応可)

※入試に関する質問についてはお答えできません。