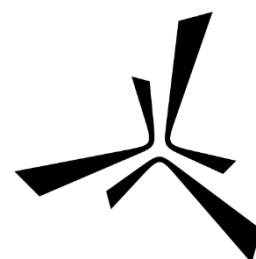


2026 年 10 月入学  
広島市立大学大学院  
国際学研究科博士後期課程  
学生募集要項

海外学術交流協定大学推薦入試

本学所定様式（以下の出願書類は、別途ダウンロードしてください。）

- ・ 入学志願票
- ・ 履歴票
- ・ 推薦書



Hiroshima City University

発行：2026 年 4 月

## 1 アドミッション・ポリシー

広島市立大学大学院は、豊かな感性と真理探究への情熱を持ち、多様な文化と価値観を尊び、平和を希求する人材、さらに、最先端かつ高度な専門性と深い学識を有し、課題発見・分析・解決能力を持ち、高い倫理観を持って広く社会に貢献できる人材を育成することを目標としています。

この目標とする人材を育成するため、広島市立大学大学院は、次のような人の入学を求めています。

- ・ 人間性豊かで、向学心の旺盛な人
- ・ 知的好奇心と探究心を持ち、知の創造と活用に意欲のある人
- ・ 世界平和と地域・国際社会の発展に積極的に貢献したい人

上記に加えて、国際学研究科博士後期課程では、次のような人の入学を求めています。

- ・ 国際社会やそれを構成するさまざまなコミュニティが抱える諸課題について、高度な専門研究を深め、課題解決に取り組もうとしている人
- ・ 専門性を深めるために探求し、思考や議論を深めるための論理性や説得力を備えている人
- ・ 研究分野に関する高度な知識、および研究活動に十分な語学力を有し、さらに専門的な知識や研究能力を高める意欲を持つ人
- ・ 本研究科での学びを通じて、自己研鑽に努めたい人

## 2 授与する学位の種類

国際学研究科博士後期課程では、「博士（学術）」の学位を授与します。

## 3 募集人員

専攻	募集区分	募集人員
国際学専攻	海外学術交流協定大学推薦入試	若干名

## 4 出願資格

次の各号の要件を満たし、広島市立大学と学術交流協定を締結した外国の大学（以下「海外学術交流協定大学」という。）の大学院博士前期課程または修士課程を修了し、修士または専門職学位に相当する学位を授与された者または2026年9月30日までに修了見込である者としてします。

- ① 海外学術交流協定大学の大学院の2名以上の教員（内1名は、所属研究科の長）の推薦が得られる者
- ② 日本語または英語で論文の執筆ができる者

※ 海外学術交流協定大学については、本学ウェブサイトでご確認ください。【トップページ>大学について>大学紹介>基礎データ集>2025年6月版>7. 国際交流 (1)海外学術交流協定校】

## 5 出願手続

### (1) 事前相談

志願者は、**出願する前に**、8, 9 ページの「国際学研究科（博士後期課程）教員一覧」または本学ウェブサイト等を参照して、指導希望教員および研究分野を選択し、**本学アドミッションセンターを通じて、必ず指導希望教員と事前相談を行ってください。**

事前相談を行うためには、件名を「国際学研究科（博士後期課程）海外学術交流協定大学推薦入試事前相談」として、本文に**志願者氏名、指導希望教員**を明記し、3, 4 ページ「(6) 出願書類等」の②履歴票、⑨修士論文の要旨および⑩研究計画書のデータを添付の上、下記期限までに E-mail を本学アドミッションセンター（nyushi@m.hiroshima-cu.ac.jp）宛に送信してください。

**〔事前相談受付期限〕 2026 年 4 月 24 日（金）**

期限後に事前相談を希望される場合は、アドミッションセンターへご相談ください。

### (2) 出願期間

**2026 年 5 月 8 日（金）から 5 月 20 日（水）午後 5 時まで（必着、日本時間）**

### (3) 出願方法

指導希望教員との事前相談の後、出願書類を一括して封筒に入れ、**必ず出願期間内に到着するように郵送してください。**封筒には「**海外学術交流協定大学推薦入試出願書類在中**」と赤字で記載してください。

※ 郵送には Express Mail Service (EMS) や DHL 等の追跡サービスの利用を推奨します。

※ 既に来日している者は、出願方法について本学アドミッションセンターに相談してください。

### (4) 入学検定料の免除

入学検定料を免除します。

### (5) 出願先および出願・受験に関する問い合わせ先

〒731-3194 広島市安佐南区大塚東三丁目 4 番 1 号

広島市立大学アドミッションセンター

電話 +81-82-830-1503

E-mail nyushi@m.hiroshima-cu.ac.jp

### (6) 出願書類等

出願に必要な書類等		作成方法等
①	入学志願票	本学所定様式に必要事項を記入してください。記入にあたっては、欄外に記載した「 <b>記入上の注意</b> 」をよく読んでください。 また、出願前 3 か月以内に撮影した縦 4 cm×横 3 cm、上半身、無帽、正面向き、背景なしの写真の裏面に氏名、生年月日を記入し、のり付けしてください
②	履歴票	本学所定様式に必要事項を記入してください。 記入にあたっては、欄外に記載した「 <b>記入上の注意</b> 」をよく読んでください。
③	推薦書	本学所定様式を使用し、海外学術交流協定大学大学院の <b>2 名以上</b> の教員（内 1 名は、所属研究科の長）が作成したものを提出してください。ただし、出願締切日から 6 か月以内に発行されたものに限りです。 大学の公印が無い場合は、推薦者の直筆サインが必要です（電子署名不可）。
④	成績証明書	海外学術交流協定大学大学院の学長または研究科長が作成した <b>原本（コピー不可）</b> を提出してください。

出願に必要な書類等		作成方法等
⑤	学位証明書または 学位取得見込証明書	<p>海外学術交流協定大学大学院の学長または研究科長が作成した<b>原本（コピー不可）</b>を提出してください。</p> <p>なお、修了（見込）証明書に学位情報が記載されている場合は、学位（取得見込）証明書の代わりに提出することを認めます。</p>
⑥	英語または日本語 能力を測定した検 定試験の成績証明 書  【日本語または英語 を母語とする者、 あるいは修士論文 を日本語または英 語で執筆した者（執 筆中の者を含む）は 提出不要】	<p>次に示すア～オの検定試験のうち、いずれかの成績証明書を提出してください。ただし、出願期間最終日からさかのぼって2年以内実施され、出願期間最終日までに書類が提出できる検定試験のみを有効とします。原本は試験終了後、返却します。</p> <p>なお、オンライン方式による試験のスコアを提出する場合は、カメラ映像に基づく本人確認が行われ、試験監督者による監視をのもて受験した検定試験の成績のみを認めます。</p> <p><b>ア TOEIC® Listening &amp; Reading Test（IPテスト可）</b>  <b>[公開テストを受検した者]</b>          公式認定証（Official Score Certificate）の<b>原本とそのコピー1部</b>、又は          TOEIC デジタル公式認定証を<b>印刷したもの1部</b>  <b>[IPテストをマークシート方式で受検した者]</b>          スコアレポートの<b>原本とそのコピー1部</b>  <b>[IPテストをオンライン方式で受検した者]</b>          スコアレポートを<b>印刷したもの1部</b></p> <p><b>イ TOEFL iBT®</b>          スコアレポート（Test Taker Score Report）の<b>原本とそのコピー1部</b>          またはETS アカウントからスコアレポートをダウンロードし、<b>印刷したもの1部</b></p> <p><b>ウ IELTS™（Academic Module）</b>          成績証明書（Test Report Form）の<b>原本とそのコピー1部</b>          またはeTRFをダウンロードし、<b>印刷したもの1部</b></p> <p><b>エ 日本語能力試験（JLPT）</b>          成績証明書の<b>原本とそのコピー1部</b></p> <p><b>オ 日本留学試験（EJU）</b> ※必ず「日本語」科目を受験すること          EJU オンラインのマイページから成績確認書を<b>印刷したもの1部</b></p>
⑦	志願理由書	<p>原稿はA4用紙、使用言語は日本語または英語とし、最初のページに志願者氏名を記入して、日本語の場合は2,000字程度、英語の場合は1,200 words程度で作成したものを片面印刷の上、提出してください。</p>
⑧	修士の学位論文等	<p>修士の学位論文がない者は、志望する研究分野に関する論文を提出してください。提出した論文について、返還を希望する場合は、出願時に申し出てください。試験終了後、返却します。</p>
⑨	修士論文の要旨	<p>上記⑧の論文の要旨を作成してください。</p> <p>原稿はA4用紙、使用言語は日本語または英語とし、最初のページに志願者氏名を記入して、日本語の場合は1,200字程度、英語の場合は700 words程度で作成したものを片面印刷の上、提出してください。</p>
⑩	研究計画書	<p>博士後期課程での研究計画について具体的に述べてください。</p> <p>原稿はA4用紙、使用言語は日本語または英語とし、最初のページに志願者氏名を記入して、日本語の場合は2,000字程度、英語の場合は1,200 words程度で作成したものを片面印刷の上、提出してください。</p>

(注1) ①, ②, ③の様式は、本学ウェブサイトからダウンロードしてください。

(注2) ③, ④, ⑤のうち、日本語または英語以外の言語で書かれたものには、必ず日本語または英語の翻訳を添付してください。⑧修士の学位論文等については、翻訳の必要はありません。

(注3) 作成方法の指示どおりに作成されていない書類がある場合（記入漏れ、翻訳の未添付等）は、出願を受理しない場合があります。

(注4) 改姓（名）前の証明書を使用する場合の提出書類について、志願票の氏名と異なる旧姓（名）の記載された証明書も使用できます。その場合は、改姓（名）の日付と新旧姓（名）を志願者本人が記入した文書（様式は任意）を添付してください。

(注5) 出願書類の作成・提出に当たっては、自らの責任において、十分に考えたものを提出してください。

## 7) 出願上の注意事項

- ① 必要な書類がすべてそろっていない場合や出願期間を過ぎて到着した場合は、出願を受理できません。
- ② 出願書類受理後は、出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号、E-mail アドレスに変更があった場合には、速やかに本学アドミッションセンターまで連絡してください。
- ③ 一度受理した出願書類は返還しません。
- ④ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実の発生や発見があった場合には、入学を取り消すことがあります。

## 8) 受験番号の通知

出願締切後、入学志願票に記載のE-mail アドレス宛に受験番号を通知します。2026年6月5日（金）までに通知が届かない場合は、本学アドミッションセンターまでお問い合わせください。

## 6 修学上の配慮を希望する場合

障がいのある等の理由で修学上の配慮を希望する場合は、本学ウェブサイトから詳細をご確認ください。また、出願前に相談を希望される場合は、本学アドミッションセンターにお問い合わせください。

【本学ウェブサイト】 <https://www.hiroshima-cu.ac.jp/guide/category0001/c00080213/>

トップページ>入試情報>研究科>受験上の配慮を希望する場合の事前相談

【問い合わせ先】 広島市立大学アドミッションセンター

電 話 +81-82-830-1503

E-mail nyushi@m.hiroshima-cu.ac.jp

## 7 個人情報の取扱い

① 出願書類等に記載された個人情報（氏名、生年月日、性別その他）は、入学者選抜、合格通知、入学手続、調査・研究（入試の改善や志願動向の調査・分析等）および奨学金等の案内を行うために利用します。

また、入学者についての同情報は、教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請、授業料免除申請等）の業務を行うために利用します。

② 上記業務の一部は、個人情報について適正な管理のための必要な措置を講じた上で、外部の業者に委託する場合があります。

## 8 入学者選抜方法

書類選考により合格者を決定します。

## 9 合格者発表

2026年6月23日（火）正午（日本時間）

合格者には合格通知書を送付します。また、本学ウェブサイトでも合格者の受験番号を掲載しますが、参考情報ですので、合格者に送付する合格通知書で正式に確認してください。

なお、電話、E-mail、郵便等による問い合わせには応じません。

## 10 入学手続

### (1) 入学手続期間

2026年6月25日（木）から7月9日（木）午後5時まで（必着、日本時間）

### (2) 入学手続方法

- ① 入学手続に必要な書類は、合格通知書と一緒に直接本人に送付します。
- ② 入学手続は、提出書類をすべて封筒に入れ、**必ず入学手続期間内に到着するように郵送してください。**  
※ 郵送にはExpress Mail Service (EMS) や DHL 等の追跡サービスの利用を推奨します。
- ③ 入学手続を完了した者には、入学手続期間終了後に、入学許可書を送付します。

### (3) 入学手続上の注意

- ① 期間内に手続を行わなかった者については、入学を辞退したものとして取り扱います。
- ② 必要な書類がすべてそろっていない場合には受理できませんので、書類の提出の際には、十分確認してください。
- ③ 一度受理した入学手続書類および入学料は返還しません。
- ④ 学位取得見込で出願した者は、修了後、速やかに学位証明書または修了証明書（学位情報の記載があるもの）を提出しなければなりません。入学日前日までに指定の学位を取得できない場合は、入学を取り消します。

## 11 納付金等

### (1) 入学手続までに納付するもの

納付金	金額
入学料	423,000 円

### (2) 入学後に納付するもの

納付金	金額	納付時期
授業料（注1） （年額 535,800 円）	267,900 円	10 月末まで
	267,900 円	4 月末まで
学生教育研究災害障害保険料・ 学研災付帯賠償責任保険料（注2）	3,620 円	10 月末まで

（注1）授業料は、2026年4月現在の金額です。改定を行った場合には、改定時から新授業料を適用します。

（注2）安心して教育研究活動に専念できるよう、当該保険に加入していただきます。保険期間は3年間で、入学後に一括で納付いただきます。ただし、「長期履修学生」の保険料は、長期履修が許可された期間に相当する保険料を納付いただきます。詳細は、入学後に案内します。

### **(3) 奨学金**

在留資格が「留学」の者は、地方公共団体、留学生支援団体等の奨学制度に応募できます。

### **(4) 入学料の減免**

入学前1年以内において、学資を主として負担している者（以下「学資負担者」という。）が死亡した場合、または、入学する者もしくは学資負担者が風水害等の災害を受けた場合で、入学料の納付が著しく困難な場合には、入学料が減免される場合がありますので、ご相談ください。

### **(5) 授業料の減免**

留学生を対象とした授業料の減免制度があります。入学後にご相談ください。

国際学研究科（博士後期課程）教員一覧

研究分野	教員		担当授業科目	専門分野
国際社会研究分野	教授	卜部 匡司	比較国際教育学	比較国際教育学
	教授	CARSON, Luke	Learning, Education and Culture	学習科学, 教育学, TESOL, 異文化間コミュニケーション
	教授	重田 美咲	日本語教育学	日本語教育学(専門日本語教育)
	教授	高橋 広雅	経済政策論	経済政策論
	教授	古澤 嘉朗	紛争解決論	紛争解決論, 国際関係論
	教授	森田 光宏	応用言語論	応用言語学
	教授	山根 史博	環境経済学	環境経済学, 計量経済学, リスク認知学
	教授	湯浅 正恵 *	マクロ社会理論	社会学, 国際社会論
	教授	吉田 晴彦	国際協力論	平和研究・国際協力論, 国際関係論
	教授	李 在鎬	国際経営論	国際経営論, サプライ・チェーン・マネジメント
	准教授	井手吉 成佳	会計学	原価計算論
	准教授	上尾 真道	現代思想	哲学
	准教授	高久 賢也	国際金融論	国際金融論, 国際マクロ経済学
	准教授	寺井 里沙	国際商務論	国際貿易論, 国際商務論
	准教授	藤原 優美	対照言語学	言語学(中国語と日本語の比較)
	准教授	目黒 紀夫	国際開発論	アフリカ地域研究, 環境社会学, 開発社会学
	准教授	山崎 雅夫	人的資源管理論	経営組織論, 人的資源管理論
	准教授	李 玲	マーケティング論	国際マーケティング, グローバル・ブランド研究



研究分野	教員		担当授業科目	専門分野
地域研究分野	教授	板谷 大世	東南アジア研究	東南アジア研究, 開発政治論, 比較政治学
	教授	WÖHR, Ulrike *	日本社会	日本研究, ジェンダー研究
	教授	大場 静枝	フランスの文学と文化	フランス文学, フランス地域文化研究
	教授	大庭 千恵子 *	東ヨーロッパ研究	ヨーロッパ国際関係史
	教授	GORMAN, Michael	American Literature and Culture	アメリカ文学
	教授	田川 玄	アフリカ社会	文化人類学
	教授	田浪 亜央江	中東アラブ研究	中東地域研究, アラブ社会文化論
	准教授	飯島 典子	中国研究	中国近代史, 華僑論
	准教授	武田 悠	日本政治外交論	日本政治外交史
	准教授	山口 えり	日本文化史	日本古代史, 国際日本学
	准教授	吉江 貴文	ラテンアメリカの文化と歴史	文化人類学

備考1 教員および担当授業科目は2026年4月1日現在のものです。

2 2027年3月末退職予定教員は上記一覧に含まれていません。

3 「\*」印がある教員は、2028年3月末で退職予定ですので、志望にあたり留意してください。