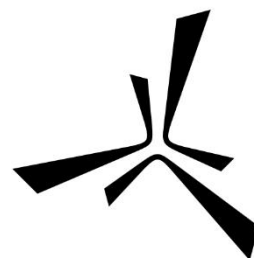


2027 年度(4 月・10 月)入学 広島市立大学大学院 国際学研究科博士前期課程 学生募集要項

海外学術交流協定大学推薦入学特別選抜

本学所定様式（以下の出願書類は、別途ダウンロードしてください。）

- ・ 入学志願票
- ・ 履歴票
- ・ 推薦書



Hiroshima City University

発行：2026 年 9 月

1 アドミッション・ポリシー

広島市立大学大学院は、豊かな感性と真理探究への情熱を持ち、多様な文化と価値観を尊び、平和を希求する人材、さらに、最先端かつ高度な専門性と深い学識を有し、課題発見・分析・解決能力を持ち、高い倫理観を持って広く社会に貢献できる人材を育成することを目標としています。

この目標とする人材を育成するため、広島市立大学大学院は、次のような人の入学を求めています。

- ・ 人間性豊かで、向学心の旺盛な人
- ・ 知的好奇心と探究心を持ち、知の創造と活用に意欲のある人
- ・ 世界平和と地域・国際社会の発展に積極的に貢献したい人

上記に加えて、国際学研究科博士前期課程では、次のような人の入学を求めています。

- ・ 国際社会やそれを構成するさまざまなコミュニティが抱える諸課題について、専門的なアプローチを用いて課題の発見や解決に取り組もうとしている人
- ・ 研究分野に関する基礎知識および研究に必要な語学力を有し、専門的な知識を研究や職業に役立てる意欲を持つ人
- ・ 本研究科での学びを通じて、自己研鑽に努めたい人

2 授与する学位の種類

国際学研究科博士前期課程では、「修士（学術）」の学位を授与します。

3 募集人員

専攻	募集区分	募集人員
国際学専攻	海外学術交流協定大学推薦入学特別選抜	若干名

4 出願資格

次の各号の要件を満たし、広島市立大学と学術交流協定を締結した外国の大学（以下「海外学術交流協定大学」という。）を卒業し、学士の学位を授与された者または「2027年4月入学」に出願する者は2027年3月31日まで、「2027年10月入学」に出願する者は2027年9月30日までに卒業見込である者としてします。

- ① 海外学術交流協定大学の2名以上の教員（内1名は、所属学部または学科の長）の推薦が得られる者
- ② 日本語または英語で論文の執筆ができる者

※ 海外学術交流協定大学については、本学ウェブサイトでご確認ください。【トップページ>大学について>大学紹介>基礎データ集>2026年6月版>7. 国際交流 (1)海外学術交流協定校】

5 出願手続

(1) 事前相談

志願者は**出願する前に**、指導希望教員および研究群を選択し、**本学アドミッションセンターを通じて、必ず指導希望教員と事前相談を行ってください**。事前相談を行っていない場合は、出願を受け付けません。

事前相談を行うためには、件名を「国際学研究科（博士前期課程）海外学術交流協定大学推薦入学特別選抜事前相談」として、本文に**志願者氏名**、**指導希望教員**を明記し、4 ページ「(7) 出願書類等」の**②履歴票**および**⑧研究計画書**のデータを添付のうえ、下記期限までに E-mail を本学アドミッションセンター（nyu-shi@m.hiroshima-cu.ac.jp）宛に送信してください。

【国際学研究科（博士前期課程）教員一覧】 <https://www.hiroshima-cu.ac.jp/guide/gs-intl/content0066/>

〔事前相談受付期限〕

【4月入学】	2026年10月16日（金）まで
【10月入学】	2027年4月23日（金）まで

期限後に事前相談を希望される場合は、アドミッションセンターへご相談ください。

(2) 出願期間（必着，日本時間）

【4月入学】	2026年10月23日（金）から11月5日（木）午後5時まで
【10月入学】	2027年5月10日（月）から5月20日（木）午後5時まで

(3) 出願方法

指導希望教員との事前相談の後，出願書類を一括して封筒に入れ，**必ず出願期間内に到着するように郵送してください。**封筒には「国際学研究科出願書類在中」と赤字で記載してください。

※ 郵送にはExpress Mail Service（EMS）やDHL等の追跡サービスの利用を推奨します。

※ 既に来日している者は，出願方法について本学アドミッションセンターに直接相談してください。

(4) 入学検定料の免除

入学検定料を免除します。

(5) 「修士論文」と「課題研究報告書」の選択について

本研究科では，修了要件の一つである論文等の作成について，「修士論文」あるいは「課題研究報告書」のいずれかを選択します。これは，大学院で行われる研究や教育に対するニーズの多様化に合わせ，学術性の高い研究のみならず，専門的職業能力の向上や高度な教養の修得を目指す大学院生の修士号取得を奨励するためのものです。この制度の特徴は次のとおりです。

- ・ 「修士論文」は学術性の高い専門的な論文の作成を目指すものです。
- ・ 「課題研究報告書」は，専門的職業などについて特定の課題を設定し研究を行うものです。
- ・ **本研究科博士前期課程から同博士後期課程に進学を希望する場合は，「修士論文」を作成していることを推奨します。**
- ・ 「修士論文」と「課題研究報告書」の希望選択は出願書類提出時に行います。「入学志願票」の所定の箇所，一つ選択してください。
- ・ 大学院入学後に選択の変更を希望する事態が生じた場合，変更が認められることがありますが，これには主指導教員および副指導教員の承認が必要です。

※ 「修士論文」または「課題研究報告書」の選択は，**指導希望教員に出願前に相談してください。**

(6) 出願先および出願・受験に関する問い合わせ先

〒731-3194 広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号

広島市立大学アドミッションセンター

電話 +81-82-830-1503

E-mail nyushi@m.hiroshima-cu.ac.jp

(7) 出願書類等

出願に必要な書類等		作成方法等
①	入学志願票	本学所定様式に必要事項を記入してください。記入にあたっては、欄外に記載した「記入上の注意」をよく読んでください。 また、出願前 3 か月以内に撮影した縦 4 cm×横 3 cm、上半身、無帽、正面向き、背景なしの写真の裏面に氏名、生年月日を記入し、のり付けしてください。
②	履歴票	本学所定様式に必要事項を記入してください。記入にあたっては、欄外に記載した「記入上の注意」をよく読んでください。
③	推薦書	本学所定様式を使用し、海外学術交流協定大学の 2 名以上の教員（内 1 名は、所属学部または学科の長）が日本語または英語で作成したものを提出してください。ただし、出願締切日から 6 カ月以内に発行されたものに限り、大学の公印が無い場合は、推薦者の直筆サインが必要です（電子署名不可）。
④	成績証明書	海外学術交流協定大学の学長または学部長が作成した原本（コピー不可）を提出してください。
⑤	卒業（見込）証明書	海外学術交流協定大学の学長または学部長が作成した原本（コピー不可）を提出してください。 なお、卒業証明書が大学等から発行されない者は、④成績証明書に卒業年月日が記載されている場合に限り、学位証明書の原本（コピー不可）を代わりに提出することを認めます。
⑥	日本語または英語能力を測定した検定試験の証明書等 【日本語または英語を母語とする者は提出不要】	次に示すア～オの検定試験のうち、いずれかの証明書等を提出してください。ただし、出願期間最終日からさかのぼって 2 年以内に実施され、出願期間最終日までに書類が提出できる検定試験のみを有効とします。原本は試験終了後、返却します。 なお、オンライン方式による試験のスコアを提出する場合は、カメラ映像に基づく本人確認が行われ、試験監督者による監視のもとで受検した検定試験の成績のみを認めます。 ア TOEIC® Listening & Reading Test（IP テスト可） [公開テストを受検した者] 公式認定証（Official Score Certificate）の原本とそのコピー 1 部、または TOEIC デジタル公式認定証を印刷したもの 1 部 [IP テストをマークシート方式で受検した者] スコアレポートの原本とそのコピー 1 部 [IP テストをオンライン方式で受検した者] スコアレポートを印刷したもの 1 部 イ TOEFL® iBT スコアレポート（Test Taker Score Report）の原本とそのコピー 1 部 または ETS アカウントからスコアレポートをダウンロードし、印刷したもの 1 部 ウ IELTS™（Academic Module） 成績証明書（Test Report Form）の原本とそのコピー 1 部 または eTRF をダウンロードし、印刷したもの 1 部 エ 日本語能力試験（JLPT） 成績証明書の原本とそのコピー 1 部 オ 日本留学試験（EJU） ※ 必ず「日本語」科目を受験すること EJU オンラインのマイページから成績確認書を印刷したもの 1 部

出願に必要な書類等		作成方法等
⑦	志願理由書	学部の研究レポートや卒業論文において、自分が特に興味を持って調査・研究した事柄に基づき、志望動機および大学院博士前期課程において集中的に研究したい課題について、具体的にまとめてください。 原稿は A4 用紙、使用言語は日本語または英語とし、最初のページに志願者氏名を記入して、日本語の場合は 2,000 字程度、英語の場合は 1,200 words 程度で作成したものを片面印刷のうえ、提出してください。
⑧	研究計画書	

(注1) ①, ②, ③の様式は、本学ウェブサイトからダウンロードしてください。

(注2) ④, ⑤, ⑥のうち、日本語または英語以外の言語で書かれたものには、必ず日本語または英語の翻訳を添付してください。

(注3) 作成方法の指示どおりに作成されていない書類がある場合（記入漏れ、翻訳未添付等）は、出願を受理しない場合があります。

(注4) 改姓（名）前の証明書を使用する場合の提出書類について、志願票の氏名と異なる旧姓（名）の記載された証明書も使用できます。その場合は、改姓（名）の日付と新旧姓（名）を志願者本人が記入した文書（様式は任意）を添付してください。

(注5) 出願書類の作成・提出に当たっては、自らの責任において、十分に考えたものを提出してください。

(8) 出願上の注意事項

- ① 必要な書類がすべてそろっていない場合や出願期間を過ぎて到着した場合は、出願を受理できません。
- ② 出願書類受理後は、出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号、E-mail アドレスに変更があった場合は、速やかに本学アドミッションセンターまで連絡してください。
- ③ 一度受理した出願書類は返還しません。
- ④ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実の発生や発見があった場合には、入学を取り消すことがあります。

(9) 受験番号の通知

出願締切後、入学志願票に記載の E-mail アドレス宛に受験番号通知書を送付します。合格者発表日の 10 日前までに通知が届かない場合は、本学アドミッションセンターまでお問い合わせください。

受験番号通知書は、合格者発表および入学手続の際に必要なので、各自で A4 サイズに印刷してください。

6 修学上の配慮を希望する場合

障がいのある等の理由で修学上の配慮を希望する場合は、本学ウェブサイトから詳細をご確認ください。

また、出願前に相談を希望される場合は、本学アドミッションセンターにお問い合わせください。

【本学ウェブサイト】 <https://www.hiroshima-cu.ac.jp/guide/category0001/c00080213/>

トップページ>入試情報>研究科>受験上の配慮を希望する場合の事前相談

【問い合わせ先】広島市立大学アドミッションセンター

電 話 +81-82-830-1503

E-mail nyushi@m.hiroshima-cu.ac.jp

7 個人情報の取扱い

広島市立大学では、「公立大学法人広島市立大学個人情報の保護に関する規程」を定め、個人情報の保護や適切な管理に努めています。

- (1) 出願時に取得した個人情報（氏名、生年月日、住所その他）は、入学者選抜（出願処理、選抜実施）、合格者発表、入学手続業務を行うために利用します。

また、出願時に取得した個人情報および入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜の方法の検討や大学教育の改善および大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画等）のために利用します。

- (2) 入学者に関する個人情報および入学者選抜に用いた試験成績は、教務ファイル（学籍簿、成績原簿）として生成したうえで、教務関係（学籍・成績の管理、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料減免・奨学金申請等）、授業料徴収関係等の業務を行うために利用します。
- (3) 上記(1)および(2)の各種業務での利用にあたっては、全部または一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた者（以下「委託先」という。）において行うことがあります。この場合、委託先と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだうえで、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、出願時に取得した個人情報および入学者選抜に用いた試験成績の全部または一部を提供します。
- (4) 本学の関連団体である同窓会、後援会から入学者確認の業務を円滑に行うことを目的として申し出があった場合、利用目的を限定したうえで入学手続き者の氏名等を提供する場合があります。

8 入学者選抜方法

書類選考により合格者を決定します。

9 不正行為に関する注意事項

なりすまし受験や他の受験者との公平性を欠く行為、出願書類に虚偽の内容等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効にすることがあります。また、入学後であっても、入学を取り消すことがあります。なお、その場合は出願書類、入学検定料および入学料は返還しません。

10 合格者発表（日本時間）

【4月入学】	2026年12月15日（火）正午
【10月入学】	2027年6月23日（水）正午

- (1) 合格者には合格者発表日に合格通知書と入学手続き書類を発送します。
- (2) 志願者本人のみ、合否照会システム (<https://www.gouhi.com/hiroshima-cu/>) において合否の確認ができますが、参考情報ですので、合格者に送付する合格通知書で正式に確認してください。
- (3) 電話、E-mail 等による問い合わせには応じません。



11 入学手続

(1) 入学手続期間（必着、日本時間）

【4月入学】	2026年12月16日（水）から2027年1月6日（水）午後5時まで
【10月入学】	2027年6月24日（木）から7月8日（木）午後5時まで

(2) 入学手続方法

- ① 入学手続の詳細および必要な書類は、合格通知書発送時に合格者宛に送付します。
- ② 入学手続は、提出書類をすべて封筒に入れ、**必ず入学手続期間内に到着するように郵送してください。**
※ 郵送にはExpress Mail Service (EMS) や DHL 等の追跡サービスの利用を推奨します。
- ③ 入学手続を完了した者には、入学手続期間終了後に、入学許可書を送付します。

(3) 提出書類

- ① 受験番号通知書
- ② 誓約書（本学様式）
- ③ 学生証用写真
- ④ 入学料振込証明書
- ⑤ 卒業証明書または修了証明書（卒業見込みまたは修了見込みで出願した者）

- ⑥ 在留カードまたはパスポートの写し
- ⑦ 学費等の経費支弁に関する確認書（本学所定の様式）
- ⑧ 日本語教育機関等に在籍していた場合は出席証明書

(4) 入学手続上の注意

- ① 期間内に手続を行わなかった者については、入学を辞退したものとして取り扱います。
- ② 必要な書類がすべてそろっていない場合には受理できませんので、書類の提出の際には、十分確認してください。
- ③ 一度受理した入学手続書類および入学料は返還しません。
- ④ 卒業（修了）見込で出願した者は、卒業（修了）後、速やかに卒業（修了）証明書を提出しなければなりません。入学日前日までに卒業できなかった場合は、入学を取り消します。

12 納付金等

(1) 入学料

金額	納付時期
423,000 円	入学手続時

(2) 入学後に納付するもの

納付金	金額	納付時期
後援会費（※）	20,000 円	入学月の月末まで
授業料 (年額 535,800 円)	267,900 円	4 月末, 10 月末に 半期分支払い
	267,900 円	
学生教育研究災害障害保険料・ 学研災付帯賠償責任保険料 (保険期間 2 年)	2,430 円	入学月の月末まで

2026 年 4 月現在の金額です。改定を行った場合には、改定した金額を適用します。納付についての詳細は入学後に案内します。

※ 後援会は、会員学生の就職支援セミナーの実施の補助や就職に関係する活動に伴う旅行経費の補助、クラブ活動への助成、スポーツ用品等の貸出および記念品の製作・贈呈など学生の福利厚生を支援しています。詳細は、入学後に案内します。

(3) 奨学金

在留資格が「留学」の者は、地方公共団体、留学生支援団体等の奨学制度に応募できます。

(4) 入学料の減免

入学前 1 年以内において、学資を主として負担している者（以下「学資負担者」という。）が死亡した場合、または、入学する者もしくは学資負担者が風水害等の災害を受けた場合で、入学料の納付が著しく困難な場合には、入学料が減免される場合がありますので、ご相談ください。

(5) 授業料の減免

留学生を対象とした授業料の減免制度があります。入学後にご相談ください。