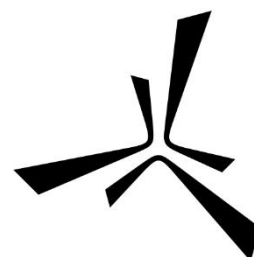


2027 年度(4 月・10 月)入学 広島市立大学大学院 国際学研究科博士後期課程 学生募集要項

海外学術交流協定大学推薦入学特別選抜

本学所定様式（以下の出願書類は、別途ダウンロードしてください。）

- ・ 入学志願票
- ・ 履歴票
- ・ 推薦書



Hiroshima City University

発行：2026 年 9 月

1 アドミッション・ポリシー

広島市立大学大学院は、豊かな感性と真理探究への情熱を持ち、多様な文化と価値観を尊び、平和を希求する人材、さらに、最先端かつ高度な専門性と深い学識を有し、課題発見・分析・解決能力を持ち、高い倫理観を持って広く社会に貢献できる人材を育成することを目標としています。

この目標とする人材を育成するため、広島市立大学大学院は、次のような人の入学を求めています。

- ・ 人間性豊かで、向学心の旺盛な人
- ・ 知的好奇心と探究心を持ち、知の創造と活用に意欲のある人
- ・ 世界平和と地域・国際社会の発展に積極的に貢献したい人

上記に加えて、国際学研究科博士後期課程では、次のような人の入学を求めています。

- ・ 国際社会やそれを構成するさまざまなコミュニティが抱える諸課題について、高度な専門研究を深め、課題解決に取り組もうとしている人
- ・ 専門性を深めるために探求し、思考や議論を深めるための論理性や説得力を備えている人
- ・ 研究分野に関する高度な知識、および研究活動に十分な語学力を有し、さらに専門的な知識や研究能力を高める意欲を持つ人
- ・ 本研究科での学びを通じて、自己研鑽に努めたい人

2 授与する学位の種類

国際学研究科博士後期課程では、「博士（学術）」の学位を授与します。

3 募集人員

専攻	募集区分	募集人員
国際学専攻	海外学術交流協定大学推薦入学特別選抜	若干名

4 出願資格

次の各号の要件を満たし、広島市立大学と学術交流協定を締結した外国の大学（以下「海外学術交流協定大学」という。）の大学院博士前期課程または修士課程を修了し、修士または専門職学位に相当する学位を授与された者または「2027 年 4 月入学」に出願する者は 2027 年 3 月 31 日まで、「2027 年 10 月入学」に出願する者は 2027 年 9 月 30 日までに修了見込である者としてします。

- ① 海外学術交流協定大学の大学院の 2 名以上の教員（内 1 名は、所属研究科の長）の推薦が得られる者
- ② 日本語または英語で論文の執筆ができる者

※ 海外学術交流協定大学については、本学ウェブサイトでご確認ください。【トップページ＞大学について＞大学紹介＞基礎データ集＞2026 年 6 月版＞7. 国際交流 (1)海外学術交流協定校】

5 出願手続

(1) 事前相談

志願者は**出願する前に**、指導希望教員および研究群を選択し、**本学アドミッションセンターを通じて、必ず指導希望教員と事前相談を行ってください**。事前相談を行っていない場合は、出願を受け付けません。

事前相談を行うためには、件名を「国際学研究科（博士後期課程）海外学術交流協定大学推薦入学特別選抜事前相談」として、本文に**志願者氏名、指導希望教員**を明記し、3, 4 ページ「(6) 出願書類等」の②履歴票、⑨修士論文の要旨および⑩研究計画書のデータを添付の上、下記期限までに E-mail を本学アドミッションセンター（nyushi@m.hiroshima-cu.ac.jp）宛に送信してください。

〔国際学研究科（博士後期課程）教員一覧〕 <https://www.hiroshima-cu.ac.jp/guide/gs-intl/content0066/>

〔事前相談受付期限〕

【4月入学】	2026年10月16日（金）まで
【10月入学】	2027年4月23日（金）まで

期限後に事前相談を希望される場合は、アドミッションセンターへご相談ください。

(2) 出願期間（必着、日本時間）

【4月入学】	2026年10月23日（金）から11月5日（木）午後5時まで
【10月入学】	2027年5月10日（月）から5月20日（木）午後5時まで

(3) 出願方法

指導希望教員との事前相談の後、出願書類を一括して封筒に入れ、**必ず出願期間内に到着するように郵送してください**。封筒には「国際学研究科出願書類在中」と赤字で記載してください。

※ 郵送には Express Mail Service (EMS) や DHL 等の追跡サービスの利用を推奨します。

※ 既に来日している者は、出願方法について本学アドミッションセンターに相談してください。

(4) 入学検定料の免除

入学検定料を免除します。

(5) 出願先および出願・受験に関する問い合わせ先

〒731-3194 広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号

広島市立大学アドミッションセンター

電話 +81-82-830-1503

E-mail nyushi@m.hiroshima-cu.ac.jp

(6) 出願書類等

出願に必要な書類等		作成方法等
①	入学志願票	本学所定様式に必要事項を記入してください。記入にあたっては、欄外に記載した「 記入上の注意 」をよく読んでください。 また、出願前3か月以内に撮影した縦4cm×横3cm、上半身、無帽、正面向き、背景なしの写真の裏面に氏名、生年月日を記入し、のり付けしてください
②	履歴票	本学所定様式に必要事項を記入してください。 記入にあたっては、欄外に記載した「 記入上の注意 」をよく読んでください。
③	推薦書	本学所定様式を使用し、海外学術交流協定大学大学院の2名以上の教員（内1名は、所属研究科の長）が日本語または英語で作成したものを提出してください。ただし、出願締切日から6カ月以内に発行されたものに限りです。 大学の公印が無い場合は、推薦者の直筆サインが必要です（電子署名不可）。

出願に必要な書類等		作成方法等
④	成績証明書	海外学術交流協定大学大学院の学長または研究科長が作成した 原本（コピー不可） を提出してください。
⑤	学位証明書または 学位取得見込証明書	海外学術交流協定大学大学院の学長または研究科長が作成した 原本（コピー不可） を提出してください。 なお、修了（見込）証明書に学位情報が記載されている場合は、学位（取得見込）証明書の代わりに提出することを認めます。
⑥	英語または日本語能力を測定した検定試験の成績証明書 【日本語または英語を母語とする者、あるいは修士論文を日本語または英語で執筆した者（執筆中の者を含む）は提出不要】	次に示すア～オの検定試験のうち、いずれかの成績証明書を提出してください。ただし、出願期間最終日からさかのぼって2年以内に実施され、出願期間最終日までに書類が提出できる検定試験のみを有効とします。原本は試験終了後、返却します。 なお、オンライン方式による試験のスコアを提出する場合は、カメラ映像に基づく本人確認が行われ、試験監督者による監視のもとで受検した検定試験の成績のみを認めます。 ア TOEIC® Listening & Reading Test（IPテスト可） [公開テストを受検した者] 公式認定証（Official Score Certificate）の 原本とそのコピー1部 、またはTOEIC デジタル公式認定証を 印刷したもの1部 [IPテストをマークシート方式で受検した者] スコアレポートの 原本とそのコピー1部 [IPテストをオンライン方式で受検した者] スコアレポートを 印刷したもの1部 イ TOEFL iBT® スコアレポート（Test Taker Score Report）の 原本とそのコピー1部 またはETS アカウントからスコアレポートをダウンロードし、 印刷したもの1部 ウ IELTS™（Academic Module） 成績証明書（Test Report Form）の 原本とそのコピー1部 またはeTRF をダウンロードし、 印刷したもの1部 エ 日本語能力試験（JLPT） 成績証明書の 原本とそのコピー1部 オ 日本留学試験（EJU） ※ 必ず「日本語」科目を受験すること EJU オンラインのマイページから成績確認書を 印刷したもの1部
⑦	志願理由書	原稿はA4用紙、使用言語は日本語または英語とし、最初のページに志願者氏名を記入して、日本語の場合は2,000字程度、英語の場合は1,200 words程度で作成したものを片面印刷の上、提出してください。
⑧	修士の学位論文等	修士の学位論文がない者は、志望する研究分野に関する論文を提出してください。 提出した論文について、返還を希望する場合は、出願時に申し出てください。 試験終了後、返却します。
⑨	修士論文の要旨	上記⑧の論文の要旨を作成してください。 原稿はA4用紙、使用言語は日本語または英語とし、最初のページに志願者氏名を記入して、日本語の場合は1,200字程度、英語の場合は700 words程度で作成したものを片面印刷の上、提出してください。
⑩	研究計画書	博士後期課程での研究計画について具体的に述べてください。 原稿はA4用紙、使用言語は日本語または英語とし、最初のページに志願者氏名を記入して、日本語の場合は2,000字程度、英語の場合は1,200 words程度で作成したものを片面印刷の上、提出してください。

(注1) ①, ②, ③の様式は、本学ウェブサイトからダウンロードしてください。

(注2) ④, ⑤, ⑥のうち、日本語または英語以外の言語で書かれたものには、必ず日本語または英語の翻訳を添付してください。⑧修士の学位論文等については、翻訳の必要はありません。

(注3) 作成方法の指示どおりに作成されていない書類がある場合（記入漏れ、翻訳の未添付等）は、出願を受理しない場合があります。

(注4) 改姓（名）前の証明書を使用する場合の提出書類について、志願票の氏名と異なる旧姓（名）の記載された証明書も使用できます。その場合は、改姓（名）の日付と新旧姓（名）を志願者本人が記入した文書（様式は任意）を添付してください。

(注5) 出願書類の作成・提出に当たっては、自らの責任において、十分に考えたものを提出してください。

(7) 出願上の注意事項

- ① 必要な書類がすべてそろっていない場合や出願期間を過ぎて到着した場合は、出願を受理できません。
- ② 出願書類受理後は、出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号、E-mail アドレスに変更があった場合には、速やかに本学アドミッションセンターまで連絡してください。
- ③ 一度受理した出願書類は返還しません。
- ④ 入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実の発生や発見があった場合には、入学を取り消すことがあります。

(8) 受験番号の通知

出願締切後、入学志願票に記載の E-mail アドレス宛に受験番号通知書を送付します。合格者発表日の 10 日前までに通知が届かない場合は、本学アドミッションセンターまでお問い合わせください。

受験番号通知書は、合格者発表および入学手続の際に必要ですので、各自で A4 サイズに印刷してください。

6 修学上の配慮を希望する場合

障がいのある等の理由で修学上の配慮を希望する場合は、本学ウェブサイトから詳細をご確認ください。また、出願前に相談を希望される場合は、本学アドミッションセンターにお問い合わせください。

【本学ウェブサイト】 <https://www.hiroshima-cu.ac.jp/guide/category0001/c00080213/>

トップページ>入試情報>研究科>受験上の配慮を希望する場合の事前相談

【問い合わせ先】広島市立大学アドミッションセンター

電 話 +81-82-830-1503

E-mail nyushi@m.hiroshima-cu.ac.jp

7 個人情報の取扱い

広島市立大学では、「公立大学法人広島市立大学個人情報の保護に関する規程」を定め、個人情報の保護や適切な管理に努めています。

- (1) 出願時に取得した個人情報（氏名、生年月日、住所その他）は、入学者選抜（出願処理、選抜実施）、合格者発表、入学手続業務を行うために利用します。

また、出願時に取得した個人情報および入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜の方法の検討や大学教育の改善および大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画等）のために利用します。

- (2) 入学者に関する個人情報および入学者選抜に用いた試験成績は、教務ファイル（学籍簿、成績原簿）として生成したうえで、教務関係（学籍・成績の管理、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料減免・奨学金申請等）、授業料徴収関係等の業務を行うために利用します。
- (3) 上記(1)および(2)の各種業務での利用にあたっては、全部または一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた者（以下「委託先」という。）において行うことがあります。この場合、委託先と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだうえ、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、出願時に取得

した個人情報および入学者選抜に用いた試験成績の全部または一部を提供します。

- (4) 本学の関連団体である同窓会、後援会から入学者確認の業務を円滑に行うことを目的として申し出があった場合、利用目的を限定したうえで入学手続者の氏名等を提供する場合があります。

8 入学者選抜方法

書類選考により合格者を決定します。

9 不正行為に関する注意事項

なりすまし受験や他の受験者との公平性を欠く行為、出願書類に虚偽の内容等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効にすることがあります。また、入学後であっても、入学を取り消すことがあります。なお、その場合は出願書類、入学検定料及び入学料は返還しません。

10 合格者発表（日本時間）

【4月入学】	2026年12月15日（火）正午
【10月入学】	2027年6月23日（水）正午

- (1) 合格者には合格者発表日に合格通知書と入学手続書類を発送します。
- (2) 志願者本人のみ、合否照会システム (<https://www.gouhi.com/hiroshima-cu/>) において合否の確認ができますが、参考情報ですので、合格者に送付する合格通知書で正式に確認してください。
- (3) 電話、E-mail 等による問い合わせには応じません。



11 入学手続

(1) 入学手続期間（必着、日本時間）

【4月入学】	2026年12月16日（水）から2027年1月6日（水）午後5時まで
【10月入学】	2027年6月24日（木）から7月8日（木）午後5時まで

(2) 入学手続方法

- ① 入学手続の詳細及び必要な書類は、合格通知書発送時に合格者宛に送付します。
- ② 入学手続は、提出書類をすべて封筒に入れ、**必ず入学手続期間内に到着するように郵送してください。**
※ 郵送にはExpress Mail Service (EMS) や DHL 等の追跡サービスの利用を推奨します。
- ③ 入学手続を完了した者には、入学手続期間終了後に、入学許可書を送付します。

(3) 提出書類

- ① 受験番号通知書
- ② 誓約書（本学様式）
- ③ 学生証用写真
- ④ 入学料振込証明書
- ⑤ 卒業証明書または修了証明書（卒業見込みまたは修了見込みで出願した者）
- ⑥ 在留カードまたはパスポートの写し
- ⑦ 学費等の経費支弁に関する確認書（本学所定の様式）
- ⑧ 日本語教育機関等に在籍していた場合は出席証明書

(4) 入学手続上の注意

- ① 期間内に手続を行わなかった者については、入学を辞退したものとして取り扱います。

- ② 必要な書類がすべてそろっていない場合には受理できませんので、書類の提出の際には、十分確認してください。
- ③ 一度受理した入学手続き書類および入学料は返還しません。
- ④ 学位取得見込で出願した者は、修了後、速やかに学位証明書または修了証明書（学位情報の記載があるもの）を提出しなければなりません。入学日前日までに指定の学位を取得できない場合は、入学を取り消します。

12 納付金等

(1) 入学料

金額	納付時期
423,000 円	入学手続き時

(2) 入学後に納付するもの

納付金	金額	納付時期
授業料 (年額 535,800 円)	267,900 円	4 月末, 10 月末に 半期分支払い
	267,900 円	
学生教育研究災害障害保険料・ 学研災付帯賠償責任保険料 (保険期間 3 年)	3,620 円	入学月の月末まで

(注) 2026 年 4 月現在の金額です。改定を行った場合には、改定後の金額を適用します。

(3) 奨学金

在留資格が「留学」の者は、地方公共団体、留学生支援団体等の奨学制度に応募できます。

(4) 入学料の減免

入学前 1 年以内において、学資を主として負担している者（以下「学資負担者」という。）が死亡した場合、または、入学する者もしくは学資負担者が風水害等の災害を受けた場合で、入学料の納付が著しく困難な場合には、入学料が減免される場合がありますので、ご相談ください。

(5) 授業料の減免

留学生を対象とした授業料の減免制度があります。入学後にご相談ください。