課外活動報告

作成日：　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名称 |  |
| 代表者（学籍番号・氏名） |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| 活動日時 |  |
| 活動場所 |  |
| 参加者 | ＊参加者名簿を提出すること |
| 外部指導者 |  |
| 活動内容 |  |
| 活動に際しての感染防止対策 | ＊実施した項目に☑□参加予定者の出欠確認□参加者の発熱の有無等、体調確認□□□ |
| その他連絡事項等 |  |

大学使用欄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 備考 | 係 | 室長補佐 | 室長 |
|  |  |  |  |  |