

公立大学法人広島市立大学行動計画

1.計画期間

平成 28 年 4 月 1 日～平成 34 年 3 月 31 日

2.数値目標と取組目標

<数値目標>

事務局職員の残業時間を月平均 15 時間以内とする。

(平成 27 年度実績見込み：月平均 23.85 時間)

(平成 26 年度実績：月平均 25.42 時間)

<取組目標> (計画期間中、毎年度実施)

- ・週 1 回のノー残業デーの実施 (水曜日)
- ・事務局各所属における業務の効率化・執行体制の検討
- ・必要に応じて臨時職員・特任職員等を増員する。