

## 平成29年度上半期学生表彰候補者推薦募集

広島市立大学では、学生の意欲を高め大学の活性化に資することを目的として、学生の優れた学術研究活動や文化・芸術・社会活動等を顕彰する学生表彰制度を設けています。

平成29年度上半期の学生表彰(学長賞・学長奨励賞・学生顕彰)の候補者を募集しますので、推薦者は、推薦書類等を6月30日(金)までに事務局学生支援室へ提出してください。

本学の教職員、学生であれば推薦者になることができます(学生は自薦も可能です)。

表彰対象者が、平成30年3月に卒業及び修了する学生、または院生の場合は、卒業式等で表彰を行う予定です。

なお、学生表彰(学長賞・学長奨励賞・学生顕彰)の候補者の推薦については、随時募集していますので、事務局まで推薦書類等を提出してください。(ただし、表彰時期は未定となります。)

### 《表彰区分》

#### 〔学長賞〕

- 1 学術研究活動において、特に顕著な業績又は功績を挙げたと認められるもの
- 2 課外活動において、特に優秀な成績をおさめ、課外活動の振興に功績があったと認められるもの
- 3 社会活動において、特に顕著な功績を残し、社会的に高い評価を受けたと認められるもの

#### 〔学長奨励賞〕

- 1 学術研究活動において、顕著な業績又は功績を挙げたと認められるもの
- 2 課外活動において、優秀な成績を収め、課外活動の振興に功績があったと認められるもの
- 3 社会活動において、顕著な功績を残し、社会的に高い評価を受けたと認められるもの

#### 〔学生顕彰〕

- 1 学術研究活動において、優れた業績又は功績を挙げたと認められるもの
- 2 課外活動において、優れた成績を挙げたと認められるもの
- 3 社会活動において、優れた功績を挙げたと認められるもの

### 1 推薦書類等

- (1) 「学生表彰(学長賞・学長奨励賞・学生顕彰)候補者推薦書」は、広島市立大学事務局学生支援室にあります。また、本学ホームページからダウンロードも可能です。
- (2) 推薦書の推薦理由には、被推薦者が受けた評価、おさめた成績、受けた賞、本学への貢献度等について具体的に記入し、そのことを証明する参考文書等(写し)を添付すること。

- (3) 参考文書等(写し)は、なるべく両面コピーにして枚数を整理し、順に重ねて左上をホッチキス、あるいはクリップで綴じること。
- (4) 出版物、資料映像等の参考書類がある場合は、一覧表(書式自由)とともに提出してください。
- (5) 推薦書及び参考書類等は、A4判で統一するか、若しくはA4判の大きさに折りたたむこと。
- (6) 推薦書及び参考書類等には、ページ番号を付けること。
- (7) 推薦書及び参考書類等は、正本1部とコピー5部を提出すること。

## 2 提出方法

推薦書及び参考書類等を入れた封筒の表に「広島市立大学学生表彰推薦書類在中」と朱書きの上、学内便、または郵便等で送付するか、直接持参してください。

本制度についてのご質問等は、事務局学生支援室までお問い合わせ下さい。

## 3 問い合わせ先(推薦書類等提出先)

広島市立大学事務局 学生支援室

〒731-3166 広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号

TEL:082-830-1522(直通) FAX:082-830-1529

## 4 推薦締切(平成29年秋実施予定の学生表彰に限る。)

平成29年6月30日(金)18時までに本学(事務局学生支援室)に必着

注1 直接持参する場合の受付時間は、8時30分から18時までです。

(土、日曜日、休日は、事務を取扱いません。)

2 学内便・郵便等による送付の場合には、受付期限後に到着したものについては、受理しません(平成29年度下半期から募集する学生表彰の対象とします。)ので、郵送日数等を考慮して早めに送付してください。

## 5 選考結果と受賞後の依頼事項等

- (1) 選考の結果は、通知等で推薦者及び受賞者、又は受賞団体代表に連絡します。
  - (2) 受賞者、又は受賞団体代表は授与式に出席いただき、5分ほどのプレゼンテーションをお願いすることがあります。
  - (3) また、本学ホームページ及び学内広報に掲載するため、受賞内容の要約、受賞者、又は受賞団体の写真などをお願いすることがあります。
- なお、詳細は選考結果と共に連絡します。