



求人番号

34010-12573761

事業所番号

3401-213312-4

受付年月日 令和8年3月6日

紹介期限日 令和8年5月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

広島県広島市安佐南区

職業分類

034-01

038-03

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン ヒロシマシリツダイガク 公立大学法人 広島市立大学
所在地	〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号
ホームページ	https://www.hiroshima-cu.ac.jp/

2 仕事内容

職種	一般事務/語学センター事務室
仕事内容	・短期語学留学に関する事務（留学先及び担当教員等との調整、学生募集、渡航手続き等、留学先機関との英語による会話、英語でのメール、英文の手紙の作成を含む。） ・その他語学センターに関する事務。大学事務局等における事務補助 ※業務の変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・請負等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和8年5月7日 ~ 令和9年3月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

就業場所	〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号 公立大学法人 広島市立大学 [広電バス 市立大前バス停から徒歩3分]
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙） [学内全面禁煙]
マイ通勤力	可 [駐車場 あり]
転勤可能性	なし []
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問 []
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問 []
PCスキル	業務に必要なパソコン操作（ワード、エクセル、Eメール等）ができること。 []
必要な免許・資格	実用英語技能検定2級 その他の翻訳・語学関係資格 あれば尚可 あれば尚可 [*求人に関する特記事項欄参照（必須）]
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件 []

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,230 円 ~ 1,230 円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
基本給 (a)	基本給（時間換算額） 1,230 円 ~ 1,230 円
定額の手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし（ 円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項 []
その他手当付記事項 (d)	[]
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容 []
通勤手当	実費支給（上限あり） 日額 2,000 円
賃締切日	固定（月末）
賃支払日	固定（月末以外） 翌月 15 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回（前年度実績）



事業所名	公立大学法人 広島市立大学
------	---------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 08時 30分 ~ 18時 15分 の間の 5時間 就業時間に関する特記事項 月平均労働日数 1.7日 月労働時間 8.7時間以下
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎週 土・日・祝日、週休2日制、8月6日、12月29日~1月3日、 全学休業日(全学休日授業実施日の日数と同じ日数) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用() 世帯用()				
利用可能託児施設	なし				
託児施設に関する特記事項					

6 会社の情報

企業情報	従業員数 304人 就業場所 300人 (うち女性 100人) (うちパート 40人)	設立年 平成 6年 資本金 労働組合 なし	
事業内容	大学		
会社の特長	平成6年開学。芸術学部、国際学部・情報科学部		
役員/代表者名	理事長 前田 香織	法人番号 7240005003513	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

<必要な免許・資格について>
次のいずれかに相当する語学力を有すること。(実用英語技能検定2級以上、TOEICスコア540点以上、TOEFLスコア500点以上(Paper-Based Testingの場合))
<応募書類について>
(応募書類)履歴書(写真貼付)、職務経歴書、紹介状、上記の語学力を証明する書類があれば、コピーを添付してください。
(応募書類締切)3月27日(金)必着
(特記事項)
応募書類を簡易書留にて、大学事務局教務・学部運営室 学部運営グループへ郵送(封筒に「語学センター臨時職員応募書類在中」と朱書き)
(第1次選考)書類審査。書類審査の結果は全員へ郵送にて通知。(合格者は電話でも連絡)
(第2次選考)面接審査。4月中旬を予定。
<特記事項>
・年間雇用日数は187日程度
・雇用期間は2027年3月31日まで。
・マイカー通勤:駐車場料金自己負担あり(1,000円/月)
・祝日のうち、全学休日授業実施日は勤務日

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 30日以内 面接後 10日以内	その他			
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	その他 [1次書類選考 2次面接選考(4月中旬を予定)]				
選考場所	〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 コピー [その他 求人に関する特記事項参照] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項				
担当者	教務・学部運営室 学部運営グループ 主査 イノウエ 井上 電話番号 082-830-1501 内線 () FAX 082-830-1823 Eメール				